



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАЉЕВУ
I Су бр.1/2019-12
 Дана, 29.01.2019 године
К р а љ е в о

На основу члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“, бр, 110/09, 70/111, 19/12, 89/13, 104/15, 113/15-исправка, 39/16, 56/16, 77/16 и 16/18), а након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и утврђивање постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима, председник Привредног суда у Краљеву Милена Бакшуновић дана 29.01.2019.године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2019. ГОДИНИ

1.

Увод и анализа статистичких података за 2018.годину

Програм решавања старих предмета обухвата мере које су неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање циљева програма као што су евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним у програму, утврђивање неопходних мера за спровођење програма и дужности судије и запослених као и друге мере.

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Краљеву за 2018.годину утврђено је следеће чињенично стање:

У 2018 години било је укупно у раду 8050 предмета, од тога 1550 предмета пренето је из претходног периода, а примљено је 6500 нових предмета.

У периоду од 01.01.2018.год. до 31.12.2018.год. укупно је решено 6301 предмета и остало је нерешено 1749 предмета, од тога старих предмета је остало старих нерешених 607 предмета по свим материјама.

По материјама однос нерешених старих предмета у означеном периоду је:

У материји привредних преступа „Пк.“: Укупан број предмета у раду је 1716 , решено је 1016 , а остало је нерешених предмета је 700, од ког броја је 22 стара предмета остало нерешено.

Од 2-3 год. привредних преступа 21 предмет.

Од 3-5 год. 1 предмета

Од 5-10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду суда 1,28%.

У материји „Ст.“: Укупан број предмета у раду 138 , решено 34 , остало нерешено 104 , од тога старих предмета остало нерешено 72, и то:

Од 2 – 3 год. 27 предмета

Од 3 - 5 год. 18 предмета

Од 5 –10 год. 27 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 52,17%

У материји „Рео.“: Укупно у раду 10 , укупно решено 6, нерешено 4, нерешен стари предмет по иницијалном акту 1.

Од 2 – 3 год. 1 предмет

Од 3 – 5 год. 0 предмета

Од 5 – 10 год. 0 предмета

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 10%.

У материји „Р4П.“: Укупно у раду 2 , решен 2. нерешено 0 предмета.
Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0%.

У материји „Р4.Ст.“: Примљено 1657 , решено 1605 , остало нерешено 52 предмета .

Проценат старих предмета 0,0%.

У материји „Р4И“: Укупно у раду 4, решено 4,
Просечно старих предмета по судији 0,0%.

У парничној материји „П.“: Укупан број у раду 954 , укупно решење 562, остало нерешено 392, од тога нерешено старих предмета према датуму иницијалног акта 64, а према датуму пријема у суд 18 предмета, и то:

Од 2 – 3 год. 39 предмета

Од 3 – 5 год. 21 предмета

Од 5 - 10 год. 4 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад суда у овој материји је 6,71%.

У извршној материји „И“: Укупан број предмета у раду 139, решено 54, остало нерешено 85. Дужина трајања старих предмета је:

Од 2 – 3 год. 12 предмета

Од 3 – 5 год. 51 предмета

Од 5-10 год.. 18 предмета

Преко 10 год. 0 предмета.

Проценат старих предмета у односу на укупан рад у суду је 58,27%.

У материји „Ив“: Укупан број предмета у раду 624, укупно решено 264, нерешених 360, остало нерешено старих предмета 358 и то :

Од 2 – 3 год. 65 предмета

Од 3 – 5 год. 208 предмета

Од 5-10 год 85 предмета.

Преко 10 год. 0 предмета

Проценат старих предмета у односу на укупно предмета у раду је 57,35%.

У материји извршења (Ии, Иив, И2, Ив., Инк,Иои,Ион,Ипи, Ипв (И) Ипв (Ив) Ипв (Ивк) укупно у раду је било 2.395 предмета, а нерешено старих предмета 9 .

Од 2 – 3 год. 2 предмета (1 предмет за Ии и 1 предмет за Ипи)

Од 3 – 5 год 5 предмета (2 предмета за Ион и 3 предмета за Ипи)

Од 5 –10 год. 1 предмета Ипв(ив) , који је решен дана 03.01.2019.год. и 1 предмет Инк који је решен дана 11.01.2019.год.

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0,38 %.

У материји „Пл“ укупно је било 82 предмета, решено је 74, а нерешених предмета 8.

Од 2 – 3 год. 0 предмета

Од 3 – 5 год. 0 предмета

Од 5 – 10 год. 0 предмета

Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0,00%.

У ванпарничној материји „Фи“ укупно је примљено је 131, решено 131.
Проценат старих предмета у односу на укупно у раду је 0,0%.

У материји „Р“, укупно у раду је било 198 предмета, решено је 196, остало је нерешено 2 предмета, проценат старих предмета је 0,00%.

Проценат решених старих предмета по иницијалном акту је 8,92%, а просечно по судији 104,55%.

Циљеви и принципи програма

Циљ доношења овог програма је обављање послова у суду у складу са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и судским пословником и поштовање рокова прописаним законом.

За успешније решавање старијих предмета и спречавање њиховог настанка потребно је предузети следеће мере у 2019. години:

- Смањење броја нерешених старих предмета у материји П парница:

од 2 - 3 године за 20%,

од 3 – 5 год. 10%

од 5 -10 год. 20%

- Смањење нерешених бројева Ст материји који су старији од 2 године за 5%.

- Смањење укупних бројева старих предмета извршења за 20% који су старији од 2 године.

Потпуно окончавање свих старијих предмета у грађанској материји, који су старији од 5 година до 30.06.2019.године.

ПРИОРИТЕТНИ ЗНАЧАЈ добијају стари предмети који морају да се решавају по хронолошком завођењу, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом и одлуком судског одељења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА формира тим за смањење броја старих предмета, а који се састоји од председника суда, председника Одељења, судија из Одељења судске праксе, управитеља писарнице и стручњака за информационе технологије.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење старих предмета.

3

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Председници свих одељења укључени су у програм решавање старих предмета а тим се састоји од судије и судских помоћника.

Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и предузимају конкретне мере у циљу њиховог решавања.

Судије које суде у тим предметима имају право да савете, препоруке, усвоје али да чувају судску независност.

Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету.

2. Улога писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врсте старих предмета који ће бити укључен у програм решавање по хронолошком реду.

1. Приликом пописа и евиденције предмета, предмети који постану стари током 2019. године означаће се посебном ознаком тако што се иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник на омоту наведе година пријема иницијалног акта.
2. Писарница овог суда списак старих предмета из АВП програма на крају сваког тромесечја доставља председнику суда и свим председницима већа.

Списак старих предмета биће разматран на седници свих судија.

Сви стари предмети на омоту биће означени посебним печатом „стари предмет“.

3. Доставна служба

Ради бржег решавања старих предмета достављање треба вршити преко судског достављача ако то није било могуће преко поште..

На захтев судија који поступа у старим предметима судском достављачу може бити одобрено службено возило и достава се може вршити преко МУП-а.

4.

Сарадња са спољним институцијама

Суд остварује добру сарадњу са полицијском управом, државним правобранилаштвом, Адвокатском комором Чачак, пореским управама, народном банком Србије Одсек за принудну наплату Крагујевац, као и са Привредном комором Србије.

Уколико дође до неких проблема у сарадњи, а што би могло да утиче на рад суда приступиће се регулисањем те сарадње потписивањем меморандума.

5.

Мере за спречавање повећања броја старих предмета

Писарница ће новопримљени предмет одмах износити судијама који су распоређени у рад тако да се одмах размотри испуњеност протестних претпоставки о основаности захтева из иницијалног акта.

Једном месечно одржаваће се седнице судског одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета..

У циљу јачања процесне дисциплине потребно је стриктно примењивати одредбе процесе закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

6.

Праћење спровођење програма

Председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се једном месечно ради разговора о месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима нарочито у материји извршења како би направио стратегију за смањење старих предмета у материји стечаја и извршења и евентуално предложио измену годишњег плана у циљу смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о проблемима које уоче о реализацији овог програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Милена Бакшуновић