



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ
Светосавска 7а
I Су.бр. 1/2016-2
Дана, 15.01.2016. године
Н и ш

На основу одредаба члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015 и 104/2015), а након разматрања годишњег извештаја о раду Привредног суда у Нишу за 2015. годину, председник суда Божидар Станковић, донео је дана 15.01.2016. године следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА у 2016. години

(I)

АНАЛИЗА

Под старим предметима, у смислу овог програма, подразумевају се предмети у којима поступак траје дуже од две (2) године, при чему се дужина трајања рачуна од момента подношења иницијалног акта.

Након разматрања годишњег извештаја о раду Привредног суда у Нишу за 2015. годину (период 01.01.2015 – 31.12.2015. год), утврђен је број старих предмета по предњем критеријуму, који у свим материјама заступљеним у овом суду износи укупно 1785 предмета.

Овај програм обухвата предмете у којима поступак траје дуже од две (2) године, рачунајући од момента подношења иницијалног акта, и то:

1) У материји привредних спорова - 41 предмета, односно 6,83 предмета по судији. Посматрано према укупном броју нерешених парничних предмета, проценат старих предмета је 10,59%.

Од укупно 41 стара предмета, 22 предмета је старости 2-3 године, 15 предмета старости 3-5 година, 4 предмета старости 5-10 година, а нема предмета старости преко 10 година.

2) У материји стечаја - 86 предмета, односно 28,66 предмета по судији. У односу на укупан број нерешених предмета стечаја, проценат старих предмета је 62,22%.

Структура старих предмета у овој материји: 21 предмета стечаја у којима поступак траје 2-3 године, 37 предмета стечаја у којима поступак траје 3-5 година, 28 предмета у којима поступак траје преко 5 година (1 предмет стечаја из 2008. године, 11 предмета су из 2009. године, 16 предмета су из 2010. године).

3.1) У материји привредних преступа (Пк) - 16 предмета, што у односу на укупан број нерешених предмета привредних преступа износи 26,23%.

Структура старих предмета привредних преступа: 11 предмета стечаја у којима поступак траје 2-3 године, 5 предмет привредних преступа траје 3-5 година.

3.2) У материји привредних преступа (Пкр) - 1 предмет, у коме поступак траје 3 - 5 година, што у односу на укупан број нерешених предмета привредних преступа износи 25%.

4) У материји извршења - 1422 предмета извршења на основу веродостојне исправе, односно 711 предмета по судији (а у односу на укупан број нерешених "Ив" предмета износи 63,13%); 219 предмета извршења на основу извршне исправе, што износи 109,50 предмета по судији (а у односу на укупан број нерешених "И" предмета износи 44,97%); и 1 предмет извршења "Иои", што у односу на укупан број нерешених "Иои" предмета износи 5,26%.

У односу на укупан број нерешених предмета у овој материји на крају 2015. године (на дан 31.12.2015. год), број старих предмета према датуму подношења иницијалног акта износи 51,98 %.

*
* *

Анализом извештаја о раду суда у 2015. години и извештаја о старим предметима у Привредном суду у Нишу на дан 31.12.2015. године, дефинисани су узроци дужег трајања поступака у свим материјама из надлежности овог суда, те настанка старих предмета у смислу овог Програма (у којима поступак траје дуже од две године, рачунајући од момента подношења иницијалног акта), а који узроци се могу сумирати на следећи начин:

Узроци дужег трајања поступака у материји стечаја су застој у продаји имовине стечајних дужника обзиром на ситуацију на тржишту, велики број парничних поступака због нерешених имовинскоправних односа, као и поступака поводом захтева за враћање имовине који се воде код Агенције за реституцију. Такође, дуго трајање поступака у овој материји узроковано је непоступањем стечајних управника и честим променама стечајних управника, а у појединим предметима поступци трају дуго због неангажовања и несарадње одбора поверилаца, као и због неоглашавања продаје.

Узроци дужег трајања поступака у материји извршења могу се у битном свести на следеће: у поступцима извршења на непокретности и даље се појављују проблеми у поступању Службе за катастар непокретности (као и

раније) и односе се на споро поступање приликом забележбе решења о извршењу. Појављује се и проблем због неуспешних јавних продаја непокретности, јер нема заинтересованих купаца. У једном броју предмета извршење се спроводи ради наплате новчаног потраживања на новчаним средствима на рачуну извршног дужника, а рачун извршног дужника је блокиран, док извршни поверилац и даље остаје код предлога за извршење и средства извршења које је предложио, а не предлаже друга средства осим извршења на рачуну дужника. Констатује се да у овом случају суд не може утицати на дужину трајања поступка, и поступак може трајати изузетно дуго. Даље, у једном броју предмета поступак траје дуже, јер се врши наплата новчаног потраживања, а извршење се спроводи на заради или пензији извршног дужника, те с обзиром на висину новчаног потраживања, те законско ограничење у погледу висине заплене зараде или пензије, поступци трају дуго и није могуће прогнозировать када ће се окончати. Такође, у једном броју предмета извршни поверилац захтева добијање изјаве о имовини извршног дужника, обзиром да предложеним средством извршења није намирио своје новчано потраживање, при чему поступак узимања изјаве о имовини извршног дужника не даје очекиване резултате и доприноси пролонгирању и дужини трајања поступка. Осим наведеног, због пасивности извршног повериоца Привредни суд у Нишу сам трага за имовином извршног дужника, што представља активност суда у циљу спровођења извршења, али уколико извршни дужник не поседује имовину, извршење није могуће спровести намиреном извршног повериоца, при чему се у неким предметима не могу продати одређене покретне ствари извршног дужника које су раније пописане. Поред свега наведеног, у једном броју предмета (извршење се спроводи пописом и продајом покретних ствари извршног дужника) постоји проблем јер извршни дужник мења пребивалиште, а честа промена пребивалишта доприноси дужини трајања поступка. У узроке дужег трајања поступака у материји извршења може се убројити и општепозната ситуација на територији АП Косово и Метохија, која потпада под месну надлежност овог суда, а која директно отежава (практично онемогућава) поступање суда у предметима у којима извршни дужник има седиште/пребивалиште на територији наведене покрајине.

Констатује се да у материји привредних спорова и привредних преступа, проблем старих предмета у овом суду у суштини и не постоји, обзиром да у овим материјама суд поступа са задовољавајућим степеном ажурности (што је констатовао и Привредни апелациони суд у свом извештају I Су.бр. 5/15-71 од 28.10.2015. год). Стога, у погледу ових материја анализа узрока дужег трајања поступака није била неопходна.

(II)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма јесте увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спретило да новопримљени предмети постану стари.

Поред наведеног, овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. до 2018. године, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше у што већем проценту сви спорови и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Циљеви (а уједно и приоритет) овог Програма јесте решавање предмета старијих од две (2) године, у материји извршења, стечаја, привредних спорова и привредних преступа, и то:

- У материји извршења - смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји – за 50% (закључно са 31.12.2016. год), у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015. године.

- У материји стечаја - смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји (с посебним акцентом на предмете старије од 5 година, у којима је стечајни дужник Друштвено предузеће) – за 30 – 50% (закључно са 31.12.2016. год), у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015. године, а имајући у виду да су за решавање ових предмета неопходна одређена системска решење која не зависе од рада поступајућих судија и организације рада суда.

- У материји привредних спорова - смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји – за 75% (закључно са 30.06.2016. год), у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015. године.

- У материји привредних преступа - смањење укупног броја нерешених старих предмета у "Пк" материји – за 100 % (закључно са 31.12.2016. год), у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015. године.

(III)

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1) Извештај о предметима старијим од две (2) године (рачунајући од дана подношења иницијалног акта) у свим материјама сачињава управитељ судске писарнице, употребом програма „Мега Либра" и исти доставља председнику суда. Такође, управитељ судске писарнице ће израђивати извештај о старим предметима сваком судији појединачно и, преко судске писарнице, упознавати судије са извештајем о старим предметима. Почетком сваког месеца, управитељ судске писарнице ће за претходни месец достављати председнику суда извештај о старим предметима који су решени.

2) За предмете у којима поступак траје дуже од три (3) године, неопходно је појединачно писано изјашњење судије о фази у којој се предмет налази, даљем току и времену потребном за окончање поступака и планираним мерама у правцу бржег окончања ових поступака.

3) Образовање тима за праћење старих предмета, састављеног од председника суда и председника судских одељења. Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, које судије могу усвојити.

4) У циљу реализације мера за спровођење програма, неопходно је предузети следеће: (1) заказивање рочишта у старим предметима у краћим временским интервалима и израда одлука у року од 8 дана; (2) давање прецизних упутстава судском достављачу приликом доставе, уз обавезу достављача да се са појачаном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушати достављање; (3) по потреби, успостављање контакта са директором ЈП „Пошта Србије“, ОЈ Ниш, у правцу обезбеђивања правилнијег рада доставних служби поште; (4) подстицање активне сарадње са Полицијском управом у Нишу и Републичким геодетским заводом - Службама за катастар непокретности са подручја овог суда, ради њиховог бржег поступања по захтевима суда и скраћивања процедуре прибављања података неопходних у извршним предметима; (5) контактирање и периодично одржавање састанака са стечајним управницима, у циљу обезбеђења услова за закључење поступака стечаја; (6) достављање судској управи месечних извештаја од стране поступајућих судија о предузетим радњама и мерама у решавању старих предмета.

5) Уз праћење предмета старијих од две (2) године на дан 31.12.2015. године, управитељ судске писарнице ће тромесечно пратити и састављати извештаје о броју предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију предмета старијих од две (2) године. Тим за праћење решавања старих предмета квартално разматра извештаје и сачињава нову стратегију у решавању истих.

6) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016. године исти се имају означити са посебном ознаком и то тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Привредног суда у Нишу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П-1/2014 (2012).

7) Референти судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

8) У области достављања предузети следеће мере: Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ

предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће се на захтев председника већа који поступа у старом предмету, а по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, достава се може вршити и преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗПП-а. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити председника поступајућег већа, односно судију.

9) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

10) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

11) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

12) Примена овог програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2016. године.

13) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

14) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

15) У стечајној материји појачати напоре на решавању предмета старијих од две (2) године, затим појачати надзор над радом стечајних управника, уз налагање стечајним управницима да приступају продаји имовине стечајног дужника у краћим роковима, односно да се убрза оглашавање продаје имовине, а тамо где нема имовине окончавати стечајне поступке на начин како то предвиђа Закон о стечају. Потребно је предузети и све неопходне мере на окончању поступака у којима су поднети захтеви за заштиту права на суђење у разумном року.

16) У материји извршења, неопходно је да се стари предмети редовно контролишу и да се у њима редовно поступа. Поред тога, неопходно је да се

направи анализа структуре старих предмета у материји извршења, како би се утврдило који је број старих предмета у којима се извршење спроводи на рачуну извршног дужника или на пензији или заради, а посебно који је број извршних предмета у којима се извршење спроводи преко судског извршитеља. У старим предметима у којима се извршење спроводи преко суда, посебним актом председника суда судском извршитељу ће, према потреби, бити наложене посебне мере у правцу окончања извршења у што краћем року. Неопходно је извршити и контролу свих предмета у овој материји старијих од две године, и контролом утврдити у којим извршним предметима су се стекли услови за окончање поступка.

(III)

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Праћење спровођења Програма решавања старих предмета вршиће Тим за праћење броја старих предмета. Овај Тим се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да председнику суда тромесечно, а након пријема списка старих предмета, образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року које су судије одредиле.

Управитељ судске писарнице сачињаваће извештаје прецизиране у тачки III овог Програма и исте ће благовремено достављати судској управи ради упознавања и праћења спровођења Програма.

По истеку шест месеци од дана доношења овог Програма, председник суда ће размотрити спровођење Програма и обавестити све судије о постигнутим резултатима на смањењу броја старих предмета.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

(IV)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ
I Су.бр. 1/2016-2 од 15.01. 2016. године

Председник суда,
Божидар Станковић

The image shows the official seal of the Commercial Court in Niš (Privredni sud u Nišu) on the left, which is a circular stamp with the court's name in Cyrillic and a central emblem. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'B. Stanković'.

Сл. белешка:

Овај Програм истакнут је на огласној табли суда дана 20.01.2016 године, и истог дана учињен је доступним свим судијама овог суда путем службене електронске поште (имејла).

Д-на:

- свим судијама и управитељу писарнице
(преко писарнице, уз пропратни допис).