



Република Србија
Привредни суд у Пожаревцу
I Су. бр. 1/2018-7
Дана, 18.01.2018.године
ПОЖАРЕВАЦ

Председник Привредног суда у Пожаревцу након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника, донео је 18.01.2018. године,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник РС“, број 88/2015) утврђен је број судија за Привредни суд у Пожаревцу - шест (6) са председником суда, а за обављање послова из делокруга суда, Правилником је систематизовано 14 радних места са 23 запослених.

Одлуком Високог савета судства која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 78/2016 од 16.09.2016.године, за судију Привредног апелационог суда у Београду изабрана је судија овог суда, која је ступила на дужност дана 28.09.2016.године.

Тренутно судијску функцију врши 5 судија у Привредном суду у Пожаревцу.

Судија овог суда Светлана Ђурић поднела је захтев за преузимање у Привредни суд у Београду, с обзиром да има пребивалиште у Београду, те је за очекивати да се почетком године реализује поменути захтев за преузимање.

На дан 7. марта 2018.године судија Радмила Радисављевић испуниће услове за одлазак у старосну пензију.

О потреби попуњавања упражњеног судијског места у више наврата је обавештен Високи савет судства, којом приликом је указано да ће одласком

именованих судија, судијску функцију у Привредном суду у Пожаревцу обављати троје судија, што ће имати за последицу не само неажурност суда, већ и довођење у питање остваривања уставне и на закону засноване надлежности овог суда.

Уколико се не покрене поступак избора нових судија упражњена судијска места значајно ће утицати на поступање самог суда, на могућности формирања Ипв већа и поступање у предметима извршења, као и поступање у предметима стечаја који се воде по Закону о стечајном поступку и Закону о принудном поравнању, стечају и ликвидацији, а што ће се индиректно одразити и на спровођење Програма решавања старих предмета за 2018.годину.

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Пожаревцу за 2017. годину утврђено је следеће чињенично стање:

Да је на дан 01.01.2017.године из претходног периода пренето 1735 предмета од чега 1034 старих предмета према датуму иницијалог акта, што представља 59,60 % од укупног броја пренетих предмета.

Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2017.године, примљено 2783 предмета, тако да је у раду у 2017. години било 4608 предмета.

Да је у истом периоду решено 3236 предмета, од чега 568 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 17,55 % од укупног броја решених предмета.

Просечно трајање решених предмета 256,61 дан

Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 1372 предмета, од чега 831 старих, што чини 60,57 % од укупног броја нерешених предмета.

Просечно трајање нерешених предмета је 1013,95 дана

Савладавање прилива је 112,63 %

Коефицијент решавања предмета је 70,23%.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У материји привредних преступа:

„Пк“ од укупно нерешених 287 предмета, остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 0,70 % од укупно нерешених предмета.

У стечајној материји:

„Ст“ од укупно нерешених 59 предмета, остало је у раду 44 старих предмета, па стари предмети чине 74,58 % од укупно нерешених предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених 109 предмета, остало је у раду 22 старих предмета, па стари предмети чине 20,18 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 217 предмета, остало је у раду 158 старих предмета, па стари предмети чине 72 % од укупно нерешених предмета.

„Ив“ од укупно нерешених 680 предмета, остало је у раду 605 старих предмета, па стари предмети чине 88,97 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2017.године, старост предмета Привредног суда у Пожаревцу који су са 31. децембром 2017. године остали нерешени по материјама је:

У материји привредних преступа: „Пк“ од укупно нерешених 2 стара предмета, у овој материји има 1 предмет старији од 3 године и 1 предмет који је старији од 2 године. У односу на број старих предмета на почетку извештајног периода (6) дошло је до смањења укупног броја предмета који имају карактеристику старих за 66%.

У материји стечаја: „Ст“ од укупно нерешених 44 старих предмета, у овој материји има 7 предмета који су старији од 10 година, 27 предмета који су старији од 5 година, 2 предмета старија од 3 године и 8 предмета старија од 2 године.

У парничној материји: „П“ од укупно нерешених 22 старих предмета, у овој материји има 1 предмет који је старији од 10 година, 5 предмета старија од 5 година и 8 предмета који су старији од 3 године и 8 предмета старијих од 2 године. У односу на број старих предмета на почетку извештајног периода (54) дошло је до смањења укупног броја предмета који имају карактеристику старих за 59%.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 158 старих предмета, у овој материји има 27 предмета који су старији од 5 година, 71 предмета старија од 3 године и 60 предмета који су старији од 2 године. У односу на број старих предмета на почетку извештајног периода (203) дошло је до смањења укупног броја предмета који имају карактеристику старих за 22,5%.

„Ив“ од укупно нерешених 605 старих предмета, у овој материји има 212 предмета који су старији од 5 година, 271 предмета старија од 3 године и 122 предмета старијих од 2 године, У односу на број старих предмета на почетку извештајног периода (725) дошло је до смањења укупног броја предмета који имају карактеристику старих за 16,6%.

**Извештај о нерешеним старим предметима према
датуму иницијалног акта на дан 31.12.2017.**

Р.број	Материја	НАЗИВ СУДА	Број судија	УКУПНО У РАДУ (укупно нерешено на почетку + укупно примљено) 01.01-31.12.2017.	УКУПНО НЕРЕШЕНИ СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12.2017.	ДУЖИНА ТРАЈАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА			ПРЕКО 10
						2 ДО 3	3 ДО 5	5 ДО 10	
1	Пк	Привредни суд у Пожаревцу	1	860	2	1	1		
2	Пки			0	0				
3	Пкр			0	0				
4	Ст		2	9	44	8	2	27	7
5	Рео		2	2	0				
6	И		3	381	158	60	71	27	
7	Ив		2	1.027	605	122	271	212	
8	И2			0	0				
9	Ии		2	320	0				
1	Иив		2	640	0				
11	Инк		2	2	0				
12	Иои		2	6	0				
13	Ион			0	0				
14	Ипи		2	4	0				
15	Ипв (И)		3	62	0				
16	Ипв (Ив)		3	195	0				
17	Ипв (Ивк)		3	108	0				
18	ПЛ		4	17	0				
19	П		4	666	22	8	8	5	1
20	П2			0	0				
21	Л			0	0				
22	Р		4	118	0				
23	Фи		1	96	0				
24	Р4 п		1	1	0				
25	Р4 ст		2	8	0				
26	Р4 и		2	5	0				
27	Р4 пп			0	0				
28	Р4 фи			0	0				
29	Р4 вр			0	0				
УКУПНО ОД 1-29			5	4.608	831	199	353	271	8

Анализа указује да број старих извршних предмета доминира у укупној бројци нерешених старих предмета. Удео старих нерешених предмета у броју предмета који су

укупно у раду, са предметима извршења је 18,03 %, (831 стара предмета према 4608), а без предмета извршења 1,48 % (68 старих предмета према 4608).

Упоређивањем извештаја за период од 01.01.2017. до 31.12.2017.године са извештајем из 2016.годином, утврђено је да је Програм решавања старих предмета за 2016.годину дао очекиване резултате, тако да је:

- на дан 31.12.2016. године решен 3132 предмет, од чега 632 старих предмета, а на дан 31.12.2017.године решено је 3236 предмета од чега 568 старих предмета према датуму иницијалног акта, па је забележено смањење за 10 %.

- на дан 31.12.2016. године остало нерешено 1735 предмет, од чега 1034 старих, а на дан 31.12.2017. године остало је нерешено 1372 предмета, од чега 831 старих предмета према датуму иницијалног акта, па је забележено смањење за 20 %.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима, уз поштовање начела суђења у разумном року.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји привредних преступа који су старији од 2 године за 70 % у односу на број нерешених старих предмета 31.12.2017. године и то смањење од 10 % до 01. априла 2018. године смањење од 20 % до 1. јула 2018. године, смањење од 20 % до 1. септембра 2018. године и смањење од 20 % до 31. децембра 2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 2,5 % до 01. априла 2018. године смањење од 2,5 % до 1. јула 2018. године, смањење од 2,5 % до 1. септембра 2018. године и смањење од 2,5 % до 31. децембра 2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са

31.12.2017. године и то смањење од 5 % до 01. априла 2018. године смањење од 5 % до 1. јула 2018. године, смањење од 5 % до 1. септембра 2018. године и смањење од 5 % до 31. децембра 2018. године.

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 80 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 20 % до 01. априла 2018.године, смањење од 20 % до 1. јула 2018.године, смањење од 20 % до 1. септембра 2018.године и смањење од 20 % до 31. децембра 2018.године.

Правовремено евидентирање и перманентни рад на смањењу старих предмета примљених по атракцији надлежности.

У континуитету пратити прилив новоевидентираних старих предмета, ради предузимања потребних мера за спровођење Програма.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда.

Да најстарије предмете у суду - суде најискусније судије (али најмање троје, да би се очувао принцип случајног судије), према годишњем распореду послова.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником, тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама.

Председник суда формирао је тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, управитеља писарнице и секретара суда. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) Улога судије

1) Сваки судија је дужан да у свакодневном раду поступа тако што ће приоритет у решавању дати предметима који су старији од 2 године.

2) Приоритетно поступање подразумева заказивање рочишта за главну расправу у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана, осим у изузетним

случајевима извођења доказа вештачењем и у случају прибављања извештаја од надлежних органа.

3) Судија треба да настоји да у сваком предмету, а нарочито у старим предметима, предузме све процесне радње како би се извели сви докази неопходни за пресуђење на што мањем броју рочишта, уз поштовање утврђеног временског оквира и начела прописаних процесним законима.

4) Судија је дужан да предузме и остале радње у оквирима својих законских овлашћења, за које сматра да би могле довести до бржег решавања како старих, тако и нових предмета, а нарочито да онемогући одуговлачење поступка и непоштовање процесне дисциплине, те да се израда и отправљање одлука врши у законском року, који не сме бити дужи од 30 дана. За свако прекорачење наведеног рока, судија ће достављати председнику суда детаљан и образложен извештај о разлозима због којих одлука није израђена у року прописаном законом.

5) Препорука је да судија примењује одредбе Закона о посредовању у решавању спорова који је у примени од 1.1.2015.године, посебно одредбе члана 30 овог Закона који прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка, као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка, тако да је посредовање могуће и у старим предметима и применом механизма за алтернативно решавање спорова смањити броја старих предмета.

Како би се пружиле све потребне информације странкама о могућности спровођења посредовања на Инфо пулту и на интернет страници Привредног суда у Пожаревцу истакнуто је Обавештење о могућностима алтернативног решавања спорова, у смислу члана 9 став 2 Закона о посредовању у решавању спорова.

Неопходно је утврдити посебне мере за решавање предмета медијацијом и утврдити који су предмети медијабилни, с обзиром на све околности случаја у којима би упућивање странака на посредовање било целисходно. Поступајући судија требало би да позове странке у одабраним медијабилним предметима, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања, односно активно усмерава странке на медијацију пре припремног рочишта, односно првог рочишта за главну расправу.

Председник суда доставио је обавештење судијама број I Су. бр.1/2017-92 од 21.09.2017. године, да је потребно, у складу са чланом 102. Судског пословника у грађанским поступцима вршити достављање писаних обавештења које садржи поуку о праву на медијацију, праву на ослобађање од плаћања судских трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ, бесплатно заступање и праву на бесплатног тумача. Обавештење треба доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесних закона.

Суд води ажурну евиденцију судија и судијских помоћника из свог или територијално повезаног суда - апелациони суд, уписаних у регистар посредника који

поседују дозволу за посредовање из које странке могу изабрати посредника, ради решавања предмета у поступку медијације.

Судији Привредног суда у Пожаревцу, Звездани Караклајић издата је Дозвола за посредовање решењем Министарства правде РС број 740-09-216/2015-22, на основу члана 37 Закона о посредовању и решавању спорова (Сл. гласник број 55/14).

Председник суда је одредио секретара суда који је задужен за обављање послова у оквиру Инфо- службе за подршку алтернативном начину решавања спорова.

6) Како највећи број старих предмета потиче из извршне материје, а имајући у виду специфичност извршног поступка, посебно у погледу знатно отежаног спровођења извршења на терену, извршни судија је дужан да по свим захтевима странака поступа у најкраћем року, те да оставља што краће рокове за евиденцију, како би благовремено предузимао процесне радње.

- Активно предузима радње спровођења и у предметима који су покренути за време важења Закона о извршењу, посебно тражи извештај од НБС да ли је извршење спроведено.

- У континуитету проверава да ли су се стекли законски услови за закључење или обуставу поступка.

- Редовно заказује спровођење извршења, анализира извештај судског извршитеља и налаже предузимање активних радњи ради отклањања уочених проблема.

- Успоставља свакодневну комуникацију између извршног судије и судског извршитеља, односно јавног извршитеља, како би на основу података које добија директно са терена судија могао да благовремено предузима мере у циљу што ефикаснијег спровођења извршења. То подразумева и подношење дневних, недељних и месечних извештаја судског извршитеља о предузетим радњама у предметима у којима се извршење спроводи, као и подношење извештаја о проблемима у спровођењу извршења, како би се благовремено предузеле мере за њихово отклањање.

7) Имајући у виду специфичност стечајног поступка стечајни судија је дужан да:

Уложи додатни напор на решавању старих предмета, односно убрзању поступка у старим предметима, нарочито у предметима старијим од 5 година и у предметима у којим се подноси план реорганизације. Посебно ажурира поступање у предметима у којима је поднет захтев због повреде права на суђење у разумном року.

Упути стечајне управнике на убрзавање поступака пред другим државним органима како би се убрзало окончање поступка стечаја.

8) Ради повећања решених предмета председник суда предузима и појединачне мере кроз примену појединачаних програма за решавање предмета (боља организација рада у припремним одељењима, односно у припремању предмета за суђење нарочито у тзв. масовним предметима израда одлука на основу типских образаца)

Председник суда је налогом од 12.01.2018.године наложио судијама хитно прекоредно поступање, решавање и експедовање из суда стечајних предмета старијих од 10 године, парничних, стечајних и извршних предмета старијих од 5 године рачунајући од дана иницијалног акта најкасније до 31.12.2018.године. Судијама је наложено да доставе извештаје о заказаним рочиштима, одржаним или разлозима за неодржавање рочишта, предузетим процесним радњама и разлозима за неокончање поступка у предметима старијим од 10 и 5 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта и то: ванредни извештај 31.03.2018, 30.06.2018. и 30.09.2018.године. Судијама које поступају у материји реорганизације наложено је да хитно отклањање уочених неправилности и предузимање радњи ради окончања поступка у предметима реорганизације Рео. 4/2016 и Рео. 1/2017, у ком смислу је до 31.03.2018.године потребно доставити судској управи ванредни извештај о предузетим мерама.

Б) Улога писарнице

1) Судска писарница је дужна да прати број нерешених предмета, а управитељ писарнице подноси председнику суда писани извештај о броју ових предмета сваког првог у месецу за претходни месец, са стањем на дан 31. (30.) у претходном месецу, водећи рачуна о предметима који су у међувремену добили статус старих предмета.

Како број старих извршних предмета доминира у укупној бројци старих предмета, потребно је утврдити стварни број нерешених предмета извршења и савјешње са подацима из електронских база података (по принципу "предмет по предмет").

2) Писарница је дужна да без одлагања издвоји предмете чије решавање траје дуже од 2 године и у извештајни лист, који је саставни део овог програма, унесе податке о овим предметима.

3) Списак из тачке 1. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

4) Управитељ судске писарнице је дужан да све старе предмете посебно обележи тако што ће на централном делу омота списка изнад натписа „Омот списка“ налепити папирну етикету величине 5х3 центиметра, на којој ће великим болдираним словима бити исписано „**СТАРИ ПРЕДМЕТ**“.

5) Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6) Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу коришћења апликације за управљање предметима ради евиденције о одржаним, неодржаним и одложеним рочиштима (у складу са препоруком да се у старим предметима рочишта не смеју одлагати на неодређено време) да одлагање мора бити временски одређено.

В) Доставна служба

1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање одредби процесних и других закона који се тичу достављања и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује секретара суда да надгледа овај процес и спроведе обуку достављача.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судског достављача у свим старим предметима, уколико је то могуће. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама процесних закона.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавештаваће поступајућег судију, односно судску управу.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне састанке са достављачем, као и са другим запосленима који ће вршити доставу.

Г) Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, јавним правобранилаштвом, тужилаштвом, локалном адвокатском комором и поштом. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Тим за смањење броја старих предмета припремио је Протокол о сарадњи са организационом јединицом ЈП „Поште Србије“ у Пожаревцу, чије се потписивање очекује већ у првом кварталу 2018.године.

Д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Судија је дужан да се стара да се предмет спора свестрано расправи да се поступак не одуговлачи и да се расправи по могућности доврши на једном рочишту, односно у временском оквиру.

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Постојећи судијски помоћници, додељени судијама по годишњем распореду се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда.

4) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем.

5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

6) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

7) Имајући у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2018.године.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се најмање једном у три месеца ради разматрања кварталног извештаја писарнице о стању међу старим предметима и извештаја судских одељења, да би израдио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма и да по овом програму поступају без изузетка.

Сваки судија је дужан да председнику суда достави детаљне месечне извештаје о томе како је поступано у старом предмету и који су проблеми због којих се поступак није окончао искључиво на обрасцу који је саставни део овог Програма, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Након пријема извештаја писарнице и судија о старим предметима, председник суда може сазвати састанак тима или обавити консултације са појединим члановима тима у циљу формулисања краткорочних стратегија и предузимања конкретних акција у циљу смањења броја старих предмета.

Председник суда ће након пријема месечних изврштаја преиспитати разлоге повећања броја старих предмета, допунити програм решавања старих предмета мерама којима ће обезбедити да се предмети решавају по редоследу пријема, да се не би дешавало да се у већем броју решавају новопримљени предмети или новопримљени типски предмети, а да стари предмети немају приоритет.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад судова, ради успешне реализације овог Програма.

**Председник суда
Синиша Недељковић**