



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД СОМБОР**

I Су 1/2014-2

Дана: 14.01.2014. године

С о м б о р

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

А Н А Л И З А

Пратећи решавање „стarih предмета“ из извештаја судске писарнице, истичем да је закључно са 31.12.2013. године остало нерешено укупно 245 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, и то 22 парнична, 14 привредних преступа, 54 предмета стечаја и 155 извршних предмета. Од тих предмета судија Зоран Чокорило задужен је са 14 предмета привредних спорова и 14 предмета стечаја, судија Катарина Милојичић задужена је са 8 предмета привредних спорова, 21 стечај и 7 извршних предмета. Судија Оливера Пањковић Миљеновић задужена је са 14 предмета привредних преступа 14 предмета стечаја и 15 извршних предмета. Судија Александра Поздер задужена је са 5 старих предмета стечаја и 9 извршних предмета, а судија Биљана Перић са 124 извршна предмета старија од 2 године. Од укупно 245 предмета старијих од две године, по дужбини трајања старих предмета у Привредном суду у Сомбору има 119 предмета старости од 2 до 3 године, 115 предмета од 3 до 5 година, 10 предмета од 5 до 10 година и 1 предмет старији од 10 година.

**НЕРЕШЕНИ СТАРИ ПРЕДМЕТИ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ ПРЕМА
ИЗВЕШТАЈУ ОД ДАТУМА ПРВЕ ВЕЗЕ:**

22 ПАРНИЦЕ:

15 предмета од 2 до 3 године
4 предмета од 3 до 5 година
2 предмета од 5 до 10 година
1 предмет преко 10 година

54 СТЕЧАЈА:

24 предмета од 2 до 3 године
22 предмета од 3 до 5 година
8 предмета од 5 до 10 година

14 ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА:

7 предмета од 2 до 3 године
7 предмета од 3 до 5 година

155 ПРЕДМЕТА ИЗВРШЕЊА:

73 предмета од 2 до 3 године

82 предмета од 3 до 5 година

Најбројнији „стари предмети“ су Ив предмети извршења на новчаним средствима извршног дужника. Проблем је у томе што се ти предмети могу сматрати решеним моментом наплате укупног дуга са рачуна извршног дужника на рачун повериоца. Судија ту нема никаквог утицаја, те је солвентност дужника једини услов да се предмет разведе као решен. Сматрам да то није у интересу ефикасности правосуђа, јер судија свој посао завршава доставом правноснажног решења банци. Неизвесно је када ће извршни дужник имати довољно средстава на рачуну ради намирења извршног повериоца, да би се предмет сматрао решеним. Сматрам да би у циљу реалног приказивања утицаја рада судије на ток предмета, у тим случајевима те предмете требало развести моментом експедовања решења у банку.

Проблем могућности решавања „старих“ стечајева су предмети у којима је Агенција за приватизацију стечајни управник, где судија нема могућности да стечајног управника разреши због неефикасности, а окончање поступка директно је у вези са радом стечајног управника. Ти предмети се не решавају услед неажурности стечајног управника, трошкови поступка се гомилају а судија не може окончати поступак ако стечајни управник благовремено и ефикасно не обавља свој посао, а не може га ни разрешити..

У свим старим предметима судијама се, најмање једном месечно, на колегијуму судија, указује на предмете старије од две године и на примењивење мера . Све судије задужене са старим предметима су у обавези да анализирају свој рад у тим предметима доставом Извештајних листова у којима за сваки предмет уносе податке према којима се може утврдити да ли те предмете редовно заказују и у што краћим роковима узимају у рад, као и да одреде када очекују окончање поступка у тим предметима.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 1.

Председник суда доноси Програм решавања старих предмета најкасније до 31.јануара за текућу годину.

Члан 2.

Сваки судија је дужан да у својим предметима поступа тако што ће приоритет у заказивању суђења и решавању предмета дати старим предметима.

Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од једног месеца и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.

Члан 3

Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад, да стари предмети буду видно етикетирани црвеном бојом а у горњем десном углу изнад пословног броја треба да стоји реч „ПРОГРАМ“ те да на предмет стар преко 2 године стави обележје посебним печатом на коме пиште „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, на предмет стар преко 5 година „ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ“ а за предмет стар преко 10 година „НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ“.

Члан 4.

Писарница је дужна да месечно прати број нерешених предмета и да састави писмени извештај о броју предмета и достави га председнику суда до 10. у месецу за претходни месец.

Писарница је дужна да без одлагања одвоји предмете чије решавање траје дуже од две године, да попуни извештајни лист који је саставни део овог Програма: Име и презиме судије, број предмета и основ спора, странке у поступку и датум пријема иницијалног акта.

Уписничар у писарници је дужан да посебну пажњу обрати приликом руковања овим предметима када су у питању рокови евиденције који не би смели бити дужи од 15 дана

Члан 5.

Саставни део Програма је извештајни лист који је прилог овог програма и који а се доставља судији чији је предмет.

Члан 6.

Судија је дужан да у извештајном листу наведе следеће податке:

- број и датум заказаних и одржаних рочишта
- фаза у којој се предмет налази (доказни поступак који предвиђа)
- процена судије о даљем току поступка
- процена времена за окончање предмета
- остале примедбе и запажања поступајућег судије

Члан 7.

Након изјашњења судије примерак попуњеног извештајног листа се доставља председнику суда, ради предузимања мера на решавању предмета предвиђених чл. 12. Судског пословника.

Члан 8.

Судија је дужан да једном месечно достави Извештајни лист са подацима о поступању у старим предметима, шта је предузео да се предмет реши, да ли је неки предмет решен, и колико је остало нерешених .

Члан 9.

Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма у циљу његовог успешног испуњења као и ради Измене и допуне програма, односно обустављање његовог даљег спровођења.

Члан 10.

Формира се Тим за смањење броја старих предмета и праћење Програма решавања старих предмета, а који сачињавају:

- Судија Александра Поздер
- Судија Зоран Чокорило
- Судија Катарина Милојичић
- Судија Оливера Пањковић Миљеновић
- Судија Биљана Перић
- Управитељ писарнице Веселинка Антић
- Секретар суда Гордана Ђукановић
- Портпарол суда Мелинда Маркезић
- Техничар за ИТ подршку Здравко Мاستиловић

Члан 11.

На основу информација добијених из Извештаја писарнице о броју старих предмета, Извештајног листа судије и консултација са поступајућим судијама, Тим за смањење броја старих предмета одређује годишњи и квартални циљ везан за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета, бројчано или процентуално, у односу на почетни број старих предмета.

У Сомбору, дана 14.01.2014.год.

С У Д И Ј А
Александра Поздер

Д-на:
Председнику ПАС
Председнику ВКС