



Република Србија
Привредни суд у Сомбору
Су III 19/2019-4
08.01.2019. године
С о м б о р

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ**

Пратећи решавање „старих предмета“ из извештаја судске писарнице, истичем да је закључно са 31.12.2018. године остало нерешено укупно 184 предмета старији од 2 године по иницијалном акту, и то 15 И предмета, 41 Ив, 52 П, 23 Пк, 1 Пки и 52 Ст предмета. У 2018. години у суду предмета старијих од 3 године има 125, старијих од 5 година има 71 предмета а преко 10 година старих предмета има 9.

Посматрајући 2018. годину у односу на период од 01.01.2017. године закључно са 31.12.2017. године, број предмета старијих од 2 године у суду био је 171, а на дан 31.12.2018. године 184, што значи да се повећао број предмета старијих од 2 године по иницијалном акту за 13, а старијих од 10 година за 5.

**ПРЕГЛЕД СТАРИХ ПРЕДМЕТА на дан 31.12. 2018. ГОДИНЕ
ЗА СУД**

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Старији од 2 год	Старији од 3 год	Старији од 5 год	Старији од 10 год
И	15	9	1	/
Ив	41	30	13	1
П	52	33	20	6
Ст	52	47	37	2
Пк	23	6	/	/
Пки	1	/	/	/
Укупно:	184	125	71	9

Предмети старији од 10 година на дан 31.12.2018. године су:

ПАРНИЦА:

П 169/2018	04/05/2018	10/06/1991	27г.6м.23д.	ПЕРИЋ БИЉАНА
П 321/2018	14/11/2018	23/01/2006	12г.11м.11д.	МАРКЕЗИЋ МЕЛИНДА
П 164/2018	24/04/2018	13/03/2007	11г.9м.21д.	ПЕРИЋ БИЉАНА
П 37/2014	03/02/2014	23/11/2007	11г.1м.10д.	ПЕРИЋ БИЉАНА
П 139/2017	19/06/2017	18/11/2008	10г.1м.15д.	ПЕРИЋ БИЉАНА
П 83/2018	22/03/2018	15/12/2008	10г.0м.19д.	ПЕРИЋ БИЉАНА

СТЕЧАЈ:

Ст-9/2010	05/04/2007	05/04/2007	11г.8м.28д.	ЧОКОРИЛО ЗОРАН
Ст11/2010	25/02/2008	25/02/2008	10г.10м.7д.	ЧОКОРИЛО ЗОРАН

ИЗВРШЕЊА:

Ив 7/2018	09/10/2018	05/12/2008	10г.0м.29д.	ПАЊКОВИЋ-МИЉЕНОВИЋ ОЛИВЕРА
-----------	------------	------------	-------------	-------------------------------

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 1.

Ради уједначавања оптерећености судија „Старим предметима“ у 2019. години којих је остало 184 предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, 125 старија од 3 године, 71 старијих од 5 година и 9 старија од 10 година, годишњим распоредом послова свим судијама се равномерно расподељују предмети по врстама и старости.

Члан 2.

Сваки судија је дужан да у својим „старим предметима“ у којима се не одржавају рочишта да поступа тако што ће констатно проверавати у сваком нерешеном предмету и преиспитати да ли постоје услови за коначно решавање предмета, а нарочито ће да појачано интензивира рад у предметима старијим од 5 година.

Члан 3.

Судије ће у судећим реферадама дати приоритет у заказивању суђења и решавању „старих предмета“ заказивањем суђења у интервалима који не могу бити дужи од једног месеца и убрзаним поступањем у свим другим фазама поступка у предметима Привредног суда у Сомбору који су старији од 2 године, а прекоредно поступати нарочито у предметима старијим од 5 година, по могућности их решити и експедовати из суда најкасније до 30.06.2019. године.

Члан 4.

Налаже се судској писарници да одмах изврши пресигнацију предмета у складу са изменама Годишњег распореда послова за 2019. годину и судијама предмете даје у рад водећи рачуна о приоритетном раду са „старим предметима“.

Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад, да „стари предмети“ буду видно обележени црвеном бојом а у горњем десном углу изнад пословног броја треба да стоји реч «Програм».

Члан 5.

Писарница је дужна да месечно прати број нерешених предмета, састави писмени извештај о броју „старих предмета“ и достави га председнику суда пред сваки колегијум.

Члан 6

Судија је дужан да сачини извештајне листове за сваку врсту „старих предмета“, и да поред броја предмета и назива странака, наведе следеће податке:

- датум пријема иницијалног акта
- садашња вредност спора
- број и датум заказаних и одржаних рочишта
- фаза у којој се предмет налази
- процена судије о даљем току поступка
- процена времена за окончање предмета
- остале примедбе и запажања поступајућег судије

а у извештајном листу за стечајне „старе предмете“ да наведе још и следеће податке:

- датум решење о отварању поступка стечаја и име стечајног управника
- датум поверилачког рочиште
- датум испитног рочиште и број пријава потраживања
- ток поступка : реорганизација или банкротство
- из извештаја стечајног управника процену могућег окончања поступка

Члан 7

Судија је дужан да на сваку седницу судског колегијума у месецу, достави Извештај о поступању у старим предметима и њиховом решавању по редоследу пријема и извештајне листове уз напомену шта је предузео да се „стари предмет“ реши, да ли је неки предмет решен, и колико је остало нерешених .

Члан 8

Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма у циљу његовог успешног испуњења као и ради Измене и допуне програма, односно обустављање његовог даљег спровођења.

Члан 9

Овај Програм решавања старих предмета примењује се од 15.01.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Александра Поздер

