



Република Србија

Привредни суд у Ужицу

III Су. Бр. 19/2014-2

24.01.2014.године

У ж и ц е

Вршилац функције председника Привредног суда у Ужицу, Зорица Брајовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09), донео је дана 24.01.2014. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У УЖИЦУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Анализа

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Ужицу за 2013. годину, као и табела из прилога извештаја, суд је утврдио следеће стање:

- 1)** из 2012. године пренето је у 2013. годину укупно 2027 предмета,
- 2)** током 2013. године примљено је укупно 3273 предмета,
- 3)** у раду у 2013. години било је укупно 5.300 предмета,
- 4)** на дан 01.01.2014. године у суду је остало нерешено укупно **1.792** предмета и то:

- у материји привредних преступа остало је нерешено 31 предмета,
- у материји стечаја остало је нерешено 81 предмета,
- у парничној материји остало је нерешено 80 предмета,
- у извршној материји остало је нерешено 1599 предмета,
- у ванпарничној материји остало је нерешено 1 предмета

Однос нерешених предмета и нерешених старих предмета

Од укупног броја нерешених предмета на дан 01.01.2013. године – 1.792, евидентирано је 704 стара предмета:

- у материји привредних преступа нису евидентирани нерешени стари предмети,
- у материји стечаја од нерешених 81 предмет евидентирана су 65 стара предмета,
- у парничној материји од нерешених 80 предмета евидентирано је 8 старих предмета,
- у извршној материји од нерешених 1599 предмета евидентирано је 631 стари предмет,
- у ванпарничној материји нису евидентирани нерешени стари предмети.

Дужина трајања нерешених старих предмета

1) У стечајној материји од укупно нерешених предмета:

- 2 предмета трају од 6 месеци до 1 године
- 13 предмета трају од 1 године до 2 године
- 24 предмета је старости од 2 до 3 године,
- 33 предмета је старости од 3 до 5 година,
- 7 предмета је старости од 5 до 10 година,
- 2 предмета су старија од 10 година.

2) У парничној материји од укупно нерешених предмета:

- 9 предмета трају од 6 месеци до 1 године
- 3 предмета трају од 1 године до 2 године
- 3 предмета су старости од 2 до 3 године,
- 2 предмета су старости од 3 до 5 година (један предмет примљен од другог суда)
- 3 предмета су старости од 5 до 10 година (предмети примљени од другог суда),

3) У извршној материји од укупно нерешених предмета:

- 223 предмета трају од 6 месеци до 1 године
- 392 предмета трају од 1 године до 2 године
- 304 предмета је старости од 2 до 3 године,
- 324 предмета је старости од 3 до 5 година, и
- 3 предмета је старости преко 5 година.

Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде) у парници износи 42 дана.

Савладавање прилива у парници (однос између броја примљених и броја решених предмета) 765 према 685 што износи 1,12.

Коефицијент решавања предмета у парници (однос између броја примљених и броја нерешених предмета) 765 према 80 што износи 9,56.

Време потребно за решавање предмета (у парници износи 42 дана, у стечајној материји 1095 дана, у материји извршења 254 дана и Пк. материји 182 дана).

Просечан број примљених предмета по судији у свим материјама износи 42,51 предмет а број решених предмета по свим материјама по судији износи 45,56.

У суду је запослено 6 судија и 27 осталих судских извршилаца.

II

Циљеви и принципи Програма

1) Циљ доношења овог Програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета.

2) Потпуно окончање свих старих предмета у парничној материји.

3) Окончање свих старих предмета у стечајној материји.

4) Смањење броја старих предмета у извршној материји.

Сви стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати у хитном поступку.

III

Мере за спровођење Програма

1) На седнице одељења судске праксе која се одржава сваког понедељка са почетком у 13,00 сати, дискутује се о предметима и дају препоруке у вези корака

који се могу предузети у циљу бржег решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете – препоруке усвоје, или да чувајући судијску независност следе другачије сопствено мишљење. Седница одељења никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судија је у доношењу одлуке потпуно самосталан и независан.

2) Писарница ће свака три месеца достављати в.ф. председнику суда преглед старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.

3) Писарница ће свака три месеца достављати в.ф. председнику суда преглед решених старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, који извештаји ће бити разматрани на првој редовној седници свих судија.

4) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

5) В.Ф.председника суда организоваће периодичне састанке са стечајним управницима и стечајним судијама, за које састанке ће стечајни управници, односно повереници стечајног управника достављати извештај о предузетим мерама у циљу убрзања стечајних поступака ради њиховог бржег окончања.

6) На састанцима стечајних судија са стечајним управницима и повереницима стечајног управника расправљаће се о спорним правним и техничким питањима поводом стечајног поступка са којима се сусрећу стечајни органи током стечаја, даваће се препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу превазилажења проблема, али без преопоруке која се тиче одлуке у предмету.

IV

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за даље поступање и без одлагања заказати рочиште.

2) На седницама одељења судске праксе ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима у циљу бржег решавања предмета, пре него што се исти евидентирају као стари.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за мирно решавање спора.

4) У циљу реализације овог програма неопходно је радити на јачању и учвршћивању процесне дисциплине: примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) Препорука је да судије у циљу бржег решавања предмета одлуке израђују у року од 8 дана од дана објављивања пресуде, а само изузетно по истеку овог рока.

6) Одлуке у стечајним предметима судије ће доносити у року од 5 дана од дана достављања захтева странке.

7) На предметима извршења ангажовано је двоје судија, три записничара, два стручна сарадника, један извршитељ, два судијска приправника, два референта из писарнице, а по потреби и други записничари.

V

Праћење спровођења Програма

1) В.ф. председника суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, а ради евентуалне измене или допуне.

2) Све судије су дужне да благовремено обавештавају в.ф. председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

3) Сви стечајни управници и повереници стечајног управника су дужни да благовремено обавештавају в.ф. председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима стечаја.

VI

Временски оквир за решавање старих предмета

1) Од 8 евидентираних старих парничних предмета до краја марта 2014. године решиће се 5 предмета а преостала 3 предмета биће решена закључно са 30.06.2014. године.

2) Сви стари стечајни предмети старији од 10 година биће решени до краја јануара 2014. године, 62 стара стечајна предмета треба да се реше током текуће године, а решавање једног старог предмета из 2011. године планира се до краја 2015. године.

3) Окончање старих извршних предмета у највећем проценту планира се до краја текуће године. Брзина окончања ових предмета не зависи само од поступања суда, већ и од радњи повериоца, а посебно од имовног стања дужника.

VII

Завршне напомене

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм доставити свим судијама, стручним сарадницима, управитељу писарнице и секретару суда, ради упознавања свих запослених.

В.Ф.Председника суда

Зорица Брајовић

ДНА:

- судије

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- управитељ писарнице

- секретар суда