



Република Србија
Привредни суд у Зајечару
I СУ-1/14-2
Дана 22.01.2014.
З а ј е ч а р

Вршилац функције председника Привредног суда у Зајечару судија Јасмина Поповић, након разматрања извештаја о раду за 2013.годину о старима предметима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника, утврђен је предлог програма решавања старих предмета, који је по разматрању на седници свих судија донет дана 22.01.2014.године:

ПРОГРАМ

РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1

Старим предметима сматрају се предмети у којима поступак траје више од две године, рачунајући датум када је предмет први пут примљен у суд.

Програм решавања старих предмета треба да омогући једнаку правну заштиту, поступање по предметима у разумном року и ефикасност поступака.

Програм садржи мере за хитно окончање настаријих судских поступака пред овим судом.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Привредног суда у Зајечару, утврђено је да на дан 31.12.2013.године има

- 906 укупно нерешених предмета,
- 266 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Број старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2013.године је 29,36%.

Због наведеног броја старих предмета у раду овог суда на крају 2013.године, оцењено је да постоји потреба за доношењем овог Програма за решавање старих предмета.

Гледано по материјама, у стечајној материји у 2013.години било је:

-78 предмета у раду,

-на крају 2013.године остао је нерешен 61 предмет

-од нерешеног броја предмета- 61, 53 предмета су стара предмета према датуму иницијалног акта,

-број старих нерешених предмета у односу на укупни број предмета стечаја који је био у раду током 2013.године, представља у процентима 67,95%,

-проценат нерешених старих предмета (53 стара предмета) у односу на укупан број нерешених предмета (61) је 86,88%.

-Од укупног броја старих предмета, у 16 предмета поступци трају од 2 до 3 године.

-у 29 предмета поступци трају од 3 до 5 година и

- у 8 предмета поступци трају од 5 до 10 година.

На дан 01.01.2014.године, стари предмети стечаја су:

Ст.2/10, Ст.4/10, Ст.5/10, Ст.6/10, Ст.7/10, Ст.13/10, Ст.15/10, Ст.23/10, Ст.25/10, Ст.32/10, Ст.33/10, Ст.36/10, Ст.41/10, Ст.44/10, Ст.45/10, Ст.46/10, Ст.130/10, Ст.366/10, Ст.377/10, Ст.384/10, Ст.385/10, Ст.387/10, Ст.391/10, Ст.394/10, Ст.402/10, Ст.408/10, Ст.428/10, Ст.477/10, Ст.138/11, Ст.141/11, Ст.226/11, Ст.250/11, Ст.255/11, Ст.1/12, Ст.8/10, Ст.11/10, Ст.12/10, Ст.22/10, Ст.27/10, Ст.29/10, Ст.397/10, Ст.406/10, Ст.427/10, Ст.117/11, Ст.146/11, Ст.167/11, Ст.169/11, Ст.185/11, Ст.188/11, Ст.205/11, Ст.216/11, Ст.227/11, Ст.237/11.

У парничној материји на крају 2013.године остало је:

-94 нерешених предмета

-14 је старих предмета према датуму иницијалног акта,

-Проценат старих предмета у односу на број нерешених предмета на крају 2013.године је 14,89%.

У току 2013.године било је у раду 565 парничних предмета.

Проценат нерешених старих предмета у односу на укупан број предмета у раду је 2,48%.

Од 14 нерешених старих парничних предмета:

- у 10 парничних предмета поступци трају од 2 до 3 године

- у 4 парнична предмета, поступци трају од 3 до 5 година.

- Нема предмета у коме поступак траје дуже од 5 година.

На дан 01.01.2014.године, стари парнични предмети су:

П.33/13, П.97/13, П.276/13, П.427/13, П.440/13, П.449/13, П.347/13, П.406/13, П.410/13, П.411/13, П.413/13, П.377/13, П.721/11 и П.428/13.

У извршној материји на крају 2013.године остало је:

- укупно 740 нерешених предмета извршења

-199 предмет је старих извршних предмета у односу на датум иницијалног акта.

Проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета извршења је 26,89%.

У извршној материји "И."на дан 31.12.2013.године остало је нерешено 124 предмета.

У извршној материји "Ив." остало је нерешено 608 предмета.

Од укупног броја нерешених старих предмета из извршне материје- 199 предмета, нерешено је 22 "И."предмета и 177 "Ив." предмета.

На дан 01.01.2014.године, стари "И."предмети су:

И.148/10, И.150/10, И.7/11, И.57/11, И.120/11, И.146/11, И.173/11, И.246/11, И.124/12, И.14/10, И.72/10, И.163/10, И.2/11, И.28/11, И.54/11, И.55/11, И.67/11, И.116/11, И.167/11, И.220/11, И.222/11 и И.240/11.

На дан 01.01.2014.године, стари "Ив."предмети су:

Ив.47/10,Ив.56/10, Ив.11/10, Ив.210/10, Ив.228/10, Ив.276/10, Ив.312/10, Ив.361/10, Ив.385/10, Ив.403/10, Ив.651/10, Ив.743/10, Ив.750/10, Ив.751/10, Ив.752/10, Ив.784/10, Ив.793/10, Ив.871/10, Ив.872/10, Ив.984/10, Ив.1006/10, Ив.1049/10, Ив.1121/10, Ив.1154/10, Ив.1283/10, Ив.1439/10, Ив.1443/10, Ив.1477/10, Ив.1567/10, Ив.1578/10, Ив.1785/10, Ив.1793/10, Ив.1905/10, Ив.1953/10, Ив.1/11, Ив.59/11, Ив.86/11, Ив.87/11, Ив.88/11, Ив.94/11,Ив.95/11, Ив.121/11, Ив.150/11, Ив.157/11, Ив.175/11, Ив.267/11, Ив.308/11, Ив.347/11, Ив.353/11, Ив.407/11, Ив.412/11, Ив.442/11, Ив.503/11, Ив.553/, Ив.572/11, Ив.594/11, Ив.658/11, Ив.670/11, Ив.690/11, Ив.691/11, Ив.695/11, Ив.775/11, Ив.777/11, Ив.799/11, Ив.807/11, Ив.808/11, Ив.811/11, Ив.818/11, Ив.830/11, Ив.842/11, Ив.860/11, Ив.89 4/11, Ив.980/11, Ив.998/11, Ив.1008/11, Ив.1013/11, Ив.1034/11, Ив.1049/11, Ив.1126/11, Ив.1035/11, Ив.1055/11, Ив.1063/11, Ив.1239/11, Ив.1269/11, Ив.1271/11, Ив.1275/11, Ив.1288/11, Ив.1337/11, Ив.1340/11, Ив.1360/11, Ив.1364/11, Ив.28/12, Ив.749/12, Ив.993/12, Ив.1065/12, Ив.1/13, Ив.367/13, Ив.9/10, Ив.138/10, Ив.227/10, Ив.229/10, Ив.253/10, Ив.389/10, Ив.400/10, Ив.508/10, Ив.610/10, Ив.730/10, Ив.789/10, Ив.866/10, Ив.968/10, Ив.990/10, Ив.1075/10, Ив.1198/10, Ив.1286/10, Ив.1333/10, Ив.1348/10, Ив.1359/10, Ив.1446/10, Ив.1517/10, Ив.1590/10, Ив.1779/10, Ив.1790/10, Ив.1952/10, Ив.1957/10, Ив.1960/10, Ив.1962/10, Ив.1967/10, Ив.46/11, Ив.75/11, Ив.80/11, Ив.89/11, Ив.96/11, Ив.98/11, Ив.106/11, Ив.108/11, Ив.118/11, Ив.263/11, Ив.264/11, Ив.271/11, Ив.289/11, Ив.312/11, Ив.349/11, Ив.350/11, Ив.374/11, Ив.392/11, Ив.511/11, Ив.580/11, Ив.599/11, Ив.603/11, Ив.657/11, Ив.659/11, Ив.667/11, Ив.683/11, Ив.688/11, Ив.710/11, Ив.720/11, Ив.771/11, Ив.792/11, Ив.809/11, Ив.849/11, Ив.873/11, Ив.994/11,

Ив.1036/11, Ив.1044/11, Ив.1006/11, Ив.1245/11, Ив.1282/11, Ив.1283/11, Ив.1333/11, Ив.1355/11, Ив.1362/11, Ив.1367/11, Ив.1372/11, Ив.1388/11, Ив.1179/12, Ив.414/13 и Ив.727/13.

У материји "Пк." нема старих нерешених предмета.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је одређивање мера и примена истих ради благовременог обављања послова у суду у складу са позитивно-правним прописима из области уређења судова и у складу са Судским пословником, као и поштовање рокова прописаних законом.

За период до 31.12.2014.године, одређују се следећи циљеви:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама за 15%, у односу на број старих предмета на дан 01.01.2014.године.
- Смањење броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%.
- Смањење броја старих предмета извршења у којима поступци трају од 3 до 5 година за 10%.
- Смањење укупног броја старих предмета стечаја за 15%.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сви стари предмети имају приоритет приликом решавања.

Рочишта у старим предметима заказивати најмање једном у 30 дана.

Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета.

Посебно евидентирати старе предмете који се налазе на вештачењу, ради благовременог ургирања за бржу израду налаза и мишљења вештака и враћање предмета суду ради заказивања рочишта, примена санкција према вештацима који без оправданих разлога не достављају налаз у року.

У старим предметима стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа.

ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице, дужан је да се стара о примени одредбама Судског пословника у погледу означавања старих предмета и видног обележавања предмета у горњем десном углу омота списка предмета изнад пословног броја уношењем речи "Програм", као и о примени одредаба Судског пословника о означавању предмета као коначно решених.

Управитељ судске писарнице је дужан да вф председнику суда и поступајућем судији месечно подноси извештај о предметима који ће у току извештајног периода у 2013.години од тог месеца бити евидентирани као стари предмети у којима поступак није окончан дуже од две године.

Да сва писмена одмах здружују у списе предмета и износе судији у рад најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Да се контролише уредност и правилност доставе и благовремено укаже на потребу поновне доставе како би се обезбедили услови за одржавање расправе и др.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Вф председника суда ће у складу са ставом 6 члана 12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Управитељ писарнице једном месечно вф председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју предмета који су у том периоду постали стари предмети и о укупном броју нерешених старих предмета за суд и за сваког судију понаособ.

Управитељ писарнице судијама сваког месеца доставља списак предмета који по први пут у том месецу улазе у евиденцију старих предмета.

Судија који има у рад стари предмет, вф председнику суда подноси квартални извештај о поступању по старим предметима и о очекиваном датуму решавања предмета.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Јасмина Поповић ср.