



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ  
Посл. Бр. I Су-1/16-1  
Дана, 15.01.2016.год.

Председник Привредног суда у Зајечару судија Горан Крстић, након разматрања извештаја о раду за 2015.годину о старим предметима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника, утврђен је предлог програма решавања старих предмета, који је по разматрању на седници свих судија донет дана 15.01.2016.године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

### I

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Старим предметима сматрају се предмети у којима поступак траје више од две године, рачунајући датум када је предмет први пут примљен у суд.

Програм решавања старих предмета треба да омогући једнаку правну заштиту, поступање по предметима у разумном року и ефикасност поступка.

Програм садржи мере за хитно окончање најстаријих судских поступака пред овим судом.

### II

#### АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Зајечару, утврђено је да на дан 31.12.2015.године има:

- 715 укупно нерешених предмета,
- 139 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Број старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на укупан број предмета у раду за 2015.годину је 4.61%.

Због наведеног броја старих предмета у раду овог суда на крају 2015.године, оцењено је да постоји потреба за доношењем овог Програма за решавање старих предмета.

Гледано по материјама, у **стечајној** материји у 2015.години било је:

- 100 предмета у раду,
- на крају 2015.године остало је нерешено 67 предмета.
- од нерешеног броја предмета, 46 предмета су стари предмети према датуму иницијалног акта,
- број старих нерешених предмета у односу на укупни број предмета стечаја који је био у раду током 2015.године, представља у процентима 68.66%
- од укупног броја (46) старих предмета, у 1 предмету поступак траје од 2 до 3 године
- у 19 предмета поступци трају од 3 до 5 година и
- у 25 предмета поступци трају од 5 до 10 година.

- у једном предмету поступак траје преко 10 година.

На дан 01.01.2015.године стари предмети стечаја су:

Ст.2/10, Ст.6/10, Ст.8/10, Ст.11/10, Ст.12/10, Ст. 22/10, Ст.23/10, Ст.25/10, Ст.27/10, Ст.29/10, Ст.32/10, Ст.41/10, Ст.44/10, Ст.45/10, Ст.46/10, СТ.366/10, СТ.384/10, СТ.385/10, Ст.387/10, Ст.394/10, Ст.397/10, Ст.402/10, Ст.406/10, СТ.427/10, СТ 427/10 СТ.428/10, Ст.447/10, Ст.117/11, СТ.138/11, Ст.167/11, Ст.169/11, Ст.185/11, СТ.188/11, Ст.205/11, Ст.216/11, Ст.226/11, Ст.227/11, Ст.250/11, Ст.255/11, Ст.1/12, Ст.2/12, Ст.6/12, Ст.53/12, Ст.101/12, Ст.274/12, Ст.1/13, Ст.7/13

У **парничној** материји на крају 2014.године остало је:

- 114 нерешених предмета
- 18 је старих предмета према датуму иницијалног акта,

У току 2015.године било је у раду 641 парнични предмет.

Процент нерешених старих предмета у односу на укупан број предмета у раду је 15.79%

Од 18 нерешених старих парничних предмета:

- у 11 парничних предмета поступци трају од 2 до 3 године
- у 6 парнична предмета поступци трају од 3 до 5 година
- 1 предмет у коме поступак траје дуже од 5 година

На дан 01.01.2015.године стари парнични предмети су:

П.129/13, П.224/13, П.412/13, П.415/13, П.102/14, П.129/14, П.182/14, П.19/15, П.243/15, П.277/15, П.298/15, П.364/15, П.365/15, П.375/15, П.422/15, П.428/15, П.433/15, П.441/15.

У **извршној** материји на крају 2014.године остало је:

- укупно 515 нерешених предмета извршења
- 75 предмета је старих извршних нерешених предмета према датуму иницијалног акта.

У извршној материји "И" на дан 31.12.2015.године остало је нерешено 88 предмета.

У извршној материји "Ив" остало је нерешено 427 предмета.

Од укупног броја нерешених старих предмета из извршне материје - 515 предмета, нерешено је 88 "И" предмета и 427 "Ив" предмета.

На дан 01.01.2016.године **стари "И"** предмети су

И.94/12, И.153/12, И.180/12 И.214/12, И.2/13, И.8/13, И.56/13, И.77/13, И.63/14, И.126/14, И.78/15, И.128/15,

На дан 01.01.2016.године **стари "Ив"** предмети су:

Ив.56/10, Ив.353/10, Ив.389/10, Ив.968/10, Ив.984/10, Ив.1333/10, Ив.1359/10, Ив.1578/10, Ив.1785/10, Ив.1952/10, Ив.1/11, Ив.150/11, Ив.412/11, Ив.799/11, Ив.860/11, Ив.1245/11, Ив.1269/11, Ив.1275/11, Ив.1282/11, Ив.437/12, Ив.526/12, Ив.565/12, Ив.582/12, Ив.601/12, Ив.667/12, Ив.749/12, Ив.1168/12, Ив.1217/12, Ив.1227/12, Ив.1238/12, Ив.1266/12, Ив.1287/12, Ив.1310/12, Ив.28/13, Ив.30/13, Ив.41/13, Ив.65/13, Ив.79/13, Ив.97/13, Ив.185/13, Ив.265/13, Ив.272/13, Ив.313/13, Ив.354/13, Ив.356/13, Ив.366/13 и Ив.535/13, Ив.564/13, Ив.635/13, Ив.661/13, Ив.770/13, Ив. 781/13, Ив. 798/13, Ив.835/13, Ив.965/13, Ив.1004/13, Ив.1021/13, Ив.109/14, Ив.267/14, Ив.353/14, Ив.428/15, Ив.469/15 и Ив.792/2015

У материји **привредних преступа** на крају 2015.године остало је:

- 0 нерешених старих предмета

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је одређивање мера и примена истих ради благовременог обављања послова у суду у складу са позитивно правним прописима из области уређења судова и у складу са Судским пословником, као и поштовање рокова прописаним законом.

За период до 01.01.2016 -31.12.2016.године, одређују се следећи циљеви:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама за 15% у односу на број старих предмета на дан 01.01.2016.године
- смањење броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење броја старих предмета извршења у којима поступци трају од 3 до 5 година за 10%
- смањење укупног броја старих предмета стечаја за 15%

## IV

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сви стари предмети имају приоритет приликом решавања.

Рочишта у старим предметима заказивати најмање једном у 30 дана.

Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета.

Посебно евидентирати старе предмете који се налазе на вештачењу, ради благовременог ургирања за бржу израду налаза и мишљења вештака и враћање предмета суду ради заказивања рочишта, примена санкција према вештацима који без оправданих разлога не достављају налаз у року.

У старим предметима стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа.

### ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да се стара о примени одредаба судског пословника у погледу означавања старих предмета и видног обележавања предмета у горњем десном углу омога списка предмета изнад пословног броја уношењем речи "програм" , као и о примени одредаба судског пословника о означавању предмета као коначно решених.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда и поступајућем судији месечно подноси извештај о предметима који ће у току извештајног периода у 2016.години од тог месеца бити евидентирани као стари предмети у којима поступак није окончан дуже од 2 године.

Уписничар је дужан да сва писмена одмах здружују у списе предмета и износе судији у рад најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Уписничар је дужан да контролише уредност и правилност доставе и благовремено укаже на потребу поновне доставе како би се обезбедили услови за одржавање расправе и др.

**V**

**ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда ће у складу са ставом 6 члана 12 судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју предмета који су у том периоду постали стари предмети и о укупном броју нерешених старих предмета за суд и за сваког судију понаособ.

Управитељ писарнице судијама сваког месеца доставља списак предмета који по први пут у том месецу улазе у евиденцију старих предмета.

Судија који има у раду старе предмете, председнику суда подноси квартални извештај о поступању по старим предметима и о очекиваном датуму решавања предмета.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Горан Крстић**