



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Београд, јун 2019. године

САДРЖАЈ:

Страна 3. – Програм решавања старих предмета за 2019. годину

I Страна 3. – Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета Трећег основног суда у Београду за 2018. годину

Страна 3. – Табела 1

Страна 4. – Дескриптивни део

II Страна 6. – Дефинисање циљева за текућу годину

Страна 6. – Табела 2

Страна 14. – Дескриптивни део

III Страна 15. – Мере за спровођење програма решавања старих предмета



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

I Су 1 бр. 2/19

Дана: 19.06.2019. године

БЕОГРАД

Булевар Михајла Пупина бр. 16
ВС

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатовић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника, полазећи од Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији донетог од стране Врховног касационог суда I Су. 1 бр. 384/13-48 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. годину I Су 1 бр.116/16 од 10.08.2016. године, дана 19.06.2019. године доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ
ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
п	9074	3856	1253	1560	886	157	504,11	42,50%	5676	12635	4434	1375	1629	1193	237	842,33	35,09%	3085	47,94%
п1	2191	1379	353	504	439	83	547,75	62,94%	1652	1976	1335	262	481	493	99	494	67,56%	1103	57,74%
п2	1350	76	50	22	4		450	5,63%	108	1305	75	46	24	5		435	5,75%	53	60,00%
и	2980	1948	592	769	532	55	993,33	65,37%	2102	2628	1846	340	783	678	45	876	70,24%	1461	39,84%
ив	97268	96618	1263	2635	74654	18066	6079,25	99,33%	97048	94640	94469	537	2313	60952	30667	5567,06	99,82%	72464	10,49%
о	1544	191	83	61	33	14	1544	12,37%	275	1525	228	109	75	29	15	0	14,95%	115	29,38%
к	927	434	68	184	158	24	92,7	46,82%	530	936	300	59	56	157	28	85,09	32,05%	347	125,68%
Укупно	115334	104502	3662	5735	76706	18399		90,61%	107391	115648	102687	2728	5361	63507	31091		88,80%	78628	16,35%
Укупно сви уписници	118413	104864	3859	5825	76766	18414	2631,4	88,56%	108197	118901	102952	2838	5435	63556	31123	2900,02	86,59%		

2. Дескриптивни део

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва чија је примена отпочела 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун, Сурчин.

Важећом Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши 55 судија.

У Трећем основном суду у Београду је у току 2018. године поступало 43 судије и то:

- Парнично одељење – 16 судија
- Кривично одељење – 11 судија, 2 судија за претходни поступак и 1 судија као председник већа из члана 21 став 4 ЗКП
- Одељење породичних спорова – 3 судија
- Одељење радних спорова – 4 судија
- Ванпарнично одељење – 2 судија
- Извршно одељење – 3 судија

Судија Матија Радојичић је одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од 05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника на крају 2018. године у Трећем основном суду у Београду износио је 327 запослених на неодређено време, одређено време и услед замене привремено одсутног запосленог.

Током 2018. године укупно је примљено 38.132 предмета, од ког броја је решено 37.644 предмета, те је остало укупно нерешено 118.901, од чега старих предмета 102.952, те произилази да је прилив савладан у износу од 98.72%.

Из напред наведеног произилази да је просечан прилив предмета по судији у Трећем основном суду у Београду током 2018. године износио 887 предмета, док је на крају 2018. године у просеку сваки судија Трећег основног суда у Београду био задужен са по 2.765 предмета. На крају 2018. године је просечан прилив предмета по судији у Парничном одељењу износи око 65 “П” предмета и око 15 “Пл” предмета, те наведена материја, уз извршно одељење представља најоптерећеније одељење Трећег основног суда у Београду.

Приликом одласка поступајућих судија у пензију, односно приликом преласка у суд вишег ранга, односно приликом доношења одлуке о већима поменутих судија, водило се рачуна о целисходности поступања са предметима из тих већа, будући да би распоређивање поменутих предмета водило додатној оптерећености већ поступајућих судија, заказивању рочишта у тим предметима у роковима који се не би могли сматрати разумним роковима, те је донета одлука да поменута већа не буду расформирана како постојеће судије не би биле додатно оптерећене и тим предметима, већ су искључиво на основу постојећих основаних притужби, као и на основу утврђених повреда права на суђење у разумном року, предмети одузимањ из поменутих већа, а тек потом додељивани у рад поступајућим судијама. Свеукупно посматрано наведене околности такође су биле од утицаја на обим испуњености циљева постављених Програмом решавања старих предмета.

Објективне околности као што су смањење броја запослених и огроман прилив предмета, нарочито у Парничној материји и Извршној материји су у великој мери допринели

неуспелом савладавању прилива. Током 2018. године је Трећи основни суд је имао умањење од 17 запослених, који по различитим основана више нису запослени у овом суду (одлазак у пензију, преузимање од стране другог државног органа, отказ уговора, итд.). Такође, евидентно је да постоји велики број упражњених судијских места.

Такође, на дан почетка рада Трећег основног суда у Београду 01.01.2014. године је достављено на надлежност око 50% програмских предмета.

Постоји велики број предмета из тзв. “прекида” који су из различитих разлога дуги низ година третирани као архивирани, да би по предлозима странака предмети, односно поступци у поменутим предметима били настављени, што је свакако допринело увећању броја програмских предмета – старих предмета по иницијалном акту, а свеукупно посматрано представљало је један од разлога за неостављање у потпуности циљева постављених Програмом решавања старих предмета.

Током 2017. године је Трећем основном суду у Београду достављено на надлежност око 84.400 предмета из материје “Ив” који по датуму подношења иницијалног акта спадају у категорију програмских предмета.

Трећи основни суд у Београду користи зграду правосудних органа у Новом Београду, Булевару Михаила Пупина бр. 16, а коју зграду између осталог користи и Треће основно јавно тужилаштво у Београду, те су и напред наведене околности, односно недостатак смештајних капацитета, нарочито у писарницама у којима се налази и иначе велики број предмета, као и тзв. “приручна архива”, допринеле отежаном остваривању не само радних циљева него и циљева постављених Програмом решавања старих предмета, посебно имајући у виду да у истим просторијама седи велики број запослених – референата који поступају у различитим материјама, те да поједини референти због малог броја запослених и честих одсуствовања по различитим основима поступају у две материје.

Важно је напоменути да је надлежност Трећег основног суда у таква да се на територији општине Нови Београд налази седиште великог броја банака, пословник фирми и осигуравајућих кућа, те се и из наведеног црпи правни основ надлежности овог суда, а нарочито у парничном и извршном поступку.

Поред набројаних објективних околности, у Трећем основном суду у Београду, констатоване су и субјективне околности који су допринеле постојању великог броја програмских предмета, и то пре свега старосна структура запослених који су у великом броју преузети као запослени других судова, приликом формирања овог суда 01.01.2014. године, а са чим је у вези и радна дисциплина истих. Због пропуста који се не могу доводити у везу са повећаним обимом посла, већ са немарношћу и несавесношћу у испуњавању радних задатака и постављених циљева, иницирани су дисциплински поступци против 2 државна службеника, и донета су решења о кажњавању 2 намештеника, док је покренут поступак утврђивања одговорности 2 намештеника. Такође, важно је напоменути да примарна тежња да се испуни задата норма сходно Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, уз већ постојеће непредузимање процесних могућности и овлашћења прописаних законима, је допринело поменутом броју предмета на крају 2018. године. Свакако треба узети у обзир да управо мали број запослених, непопуњена радна места, честа одсуствовања у дужем трајању, пре свега због здравствене спречености у смислу здравственог осигурања, додатно отежавају остваривање постављених циљева, између осталог и циљева постављених у Програму решавања старих предмета, јер је

тешко обезбедити адекватну замену, посебно у погледу стручности, обучености и оспособљености, како не би дошло до застоја у процесу рада и пропуста, а понекад је то уз сву пажњу немогуће остварити.

Уз наведене околности објективног карактера, постојећа организациона структура као и распоред послова запослених, доприноси постизању максимума капацитета и то како запослених, тако и средстава за рад.

II

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ГОДИНЕ ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ

- Дефинисање циљева за текућу годину -

1. Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	12635	4343	1375	1629	1193	237	789	34,37%	3306
П1	1976	1335	262	481	493	99	494	67,56%	994
П2	1305	75	46	24	5		326	5,75%	44
И	2628	1846	340	783	678	45	876	70,24%	1321
Ив	94640	94469	537	2313	60952	30667		99,82%	78041
К	936	300	59	56	157	28	85	32,05%	219
О	1525	228	109	75	29	15		14,95%	137
Укупно	115645	102596	2728	5361	63507	31091		88,72%	84062
Укупно сви уписници	118901	102952						86,59%	100367

За период до 31.12.2019. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји старости од 2 до 3

године за 12 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји старости од 3 до 5 године за 10 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји старости од 5 до 10 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји старости преко 10 година за 28 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 7 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КПП” материји који су старости од 9 месеци за 2 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ки” материји старости од 5 до 10 година 11 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 3 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ки” материји старости преко 10 година за 5 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,

- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И1” материји који су старији од 2 године за 13 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2019. године и то:

- смањење од 9 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КППР” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

е) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “СПК” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ж) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КР” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2019. године.

з) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КРИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

и) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КВ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ј) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КП” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

л) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КУО” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

љ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ТОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

2. Грађанска материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 2 до 3 године за 260 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 60 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 3 до 5 година за 320 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 80 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 5 до 10 година за 220 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 55 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 55 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 55 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 55 предмет до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји старијих од 10 година за 237 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 59 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 59 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 59 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 2 до 3 године за 50 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 10 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 15 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 15 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 3 до 5 година за 96 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 5 до 10 година за 96 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости преко 10 година за 99 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 27 предмета до 31.12.2019. године

- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 2 до 3 година за 16 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 3 до 5 година за 8 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 5 до 10 година за 5 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 7 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ ИГ” материји – са 31.12.2018. године није остало старих „ПОМ ИГ“ предмета у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ” материји који су старији од 2 године за 6 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године

еСмањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И2” материји – са 31.12.2018. године није остало старих „ПОМ И2“ предмета у раду.

3) Извршна материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 2 до 3 године за 100 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 25 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 3 до 5 године за 200 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 50 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 5 до 10 године за 180 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 45 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости преко 10 година за 45 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 11 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 11 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 11 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 12 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји старости од 2 до 3 године за 80 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 20 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји старости од 3 до 5 године за 348 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 87 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 01.07.2019. године,

- смањење од 87 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости од 5 до 10 година за 9.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2.250 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости преко 10 година за најмање 6.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1.500 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Иив”** материји који су старији од 2 године за 17 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 3 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иив“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Иои”** материји који су старији од 2 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иои“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИ”** материји који су старији од 2 године за 12 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИв”** материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ии”** материји који су старији од 2 године за 4 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИвк”** материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2019. године,
- смањење од 20% до 01.07.2019. године,

- смањење од 5% до 01.10.2019. године,
- смањење од 20% до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „ИпвИвк“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Инк”** материји који су старији од 2 године за 9 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИПИ”** материји који су старији од 2 године за 1 предмет у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Ванпарнична материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 2 до 3 године за 40 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 10 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 3 до 5 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 5 до 10 године за 12 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старијих од 10 година за 15 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Р1”** материји који су старији од 2 године за 19 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,

- смањење од 5 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “P2” материји који су старији од 2 године за 6 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “P3” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P3“ предмета у раду.

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “P5” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P5“ предмета у раду.

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “P-j6” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P-j6“ предмета у раду.

2. Дескриптивни део

Приликом дефинисања циљева за 2019. годину, Трећи основни суд у Београду је имао у виду параметре и околности који нису таквог карактера да се са сигурношћу може утврдити предвиђени број предмета који ће прећи у надлежност Трећег основног суда у Београду по било ком законском основу, или број из прилива нових предмета који се очекује у Трећем основном суду у Београду, те је као параметар узет исти број предмета који је примљен у овом суду у претходном извештајном периоду. Такође, приликом дефинисања циљева, водило се рачуна о предметима који ће у току ове године прећи у категорију тзв. “програмских предмета”, међутим, чији број се такође не може са сигурношћу утврдити нити дефинисати, имајући у виду да се не може јасно одредити који број програмских предмета ће бити решен по интервалима током календарске године.

Народна скупштина Републике Србије је на седници једанаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву, одржаној 14. фебруара 2019. године, донела Одлуку о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију и то 10 судија за Трећи основни суд у Београду.

Сходно наведеном, уз повећање укупног броја судија у Трећем основном суду у Београду, просечан прилив предмета по судији ће евидентно бити смањен, као и просечан број предмета по судији, чиме ће свакако бити олакшан рад судијама, а што ће неминовно водити и лакшем савладавању прилива. Имајући у виду претходно изнето, у претежном делу календарске 2019. године, у Трећем основном суду у Београду ће поступати 52 судија, што ће уз измене Годишњег распореда послова, уз ступање нових судија на функцију, допринети смањењу прилива предмета по судији на месечном нивоу, уз аналогно заказивање поступање по предмета у краћим временским размацама, а самим тим и увећањем могућности одржавања већег броја рочишта у краћим временским размацама. Посебна пажња усмерена

је ка Грађанској материји, пре свега због повећаног прилива нових предмета и оптерећености поступајућих судија бројем предмета, те је Изменом Годишњег распореда послова одређено да у Парничном одељењу поступа 7 новоизабраних судија, што ће свакако, како је то већ и наглашено, омогућити заказивање предмета у краћим временским интервалима, посебно у старим предметима по датуму подношења иницијалног акта као и у предметима у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року.

Такође, уз поменути број новоизабраних судија, у Трећем основном суду у Београду ће очекивано доћи до повећања броја пратећег судијског особља, односно референата и записничара као и судијских помоћника, а имајући у виду конкурс који је отворен за пријем на радно место “судијски помоћник у звању саветник”.

Међутим, и тако увећан број судија ће створити могућност за попуњавање судијских места у Трећем основном суду у Београду, имајући у виду чињеницу да је важећом Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима одређено да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши 55 судија. Такође, током 2019. године се, а на основу старосне структуре судија које врше судијску функцију у Трећем основном суду у Београду, очекује одлазак у пензију троје судија, те и у том смислу има аргумената за попуњавање упражњених судијских места.

Како је напред наведеним извештајем о броју и старосној структури предмета током 2018. године евидентно да је прилив као и просечан број предмета велики како би Трећи основни суд у Београду несметано функционисао и како би, не само савладао прилив и остао у “позитивној нули”, већ како би се на интерактивној мапи судова нашао у “зеленој зони” у смислу позитивног процента саваладавања прилива предмета, то се отворила могућност подношења предлога Високом савету судства о измени одлуке о броју судија који врше судијску функцију у Трећем основном суду у Београду, тако да уместо досадашњих 55 судија, у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши 60 судија.

Сходно напред наведеном, Трећи основни суд је извео предикцију циљева дефинисаних предметним програмом, уз назнаку да су околности којима се руководио дефинисањем таквих циљева, у основи таквог карактера да би у краткорочном плану могле довести до напред очекиваних резултата.

III

МЕРЕ ЗА СРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима и одлукама председника суда (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих предмета.

Процесне мере:

1. Организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа, спречавање злоупотребе процесних овлашћења, итд)
2. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

Унапређење комуникације са екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалиним установама).
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи.
3. Активнија употреба могућности које пружају модули у оквиру Правосудног информационог система у смислу прибављања података из евиденција што уз сарадњу са Министарством правде – Сектором за правосуђе који констатно унапређује могућности, односно модуле у оквиру Правно – информационог система доприноси бржем току судског поступк.

Такође, председник суда ће периодично, а на основу извештаја управитеља писарнице предузимати мере у смислу доношења наредби о ажурирању рада и то у већима у којима је највећи број предмета у раду.

Сходно Закону о судијама, судије су у обавези да председнику суда месечно подносе извештаје о старим предметима и то у смислу разлога нерешавања предмета, односно предикције времена решавања предмета, као и околностима које су узрок дугог трајања поступка.

Председник суда ће такође периодично, а на основу извештаја управитеља писарнице о прекорачењу рокова за израду одлуке, упућивати ургенције поступајућим судијама о потреби израде одлука у законом прописаним роковима.

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ

У судским одељењима у којима је велики број нерешених предмета а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма за решавање старих предмета у суду.

У току календарске 2019. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом годишњег распореда послова Трећег основног суда у Београду у складу са Судским пословником.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што би се сви нераспоређени стари предмети доделили у рад новоизабраним судијама, уз вођење рачуна о свим објективним околностима као што су велика оптерећеност постојећих судија.

Доставити Упутство свим судијама, у циљу ефикаснијег решавања старих предмета по редоследу, сходно одредби члана 177 Судског пословника, којим чланом је предвиђено да се предмети решавају по реду пријема, а да у хитним или другим оправданим случајевима од овог редоследа се изузетно може одступити, чиме би се избегла ситуација да се у већем броју решавају новопримљени односно типски предмети. Поред тога посебну пажњу треба посветити заказивању рочишта и главних претреса у старим предметима обухваћеним Програмом решавања старих предмета за 2019. годину, дати им приоритет у решавању, водећи рачуна о времену подношења – иницијалном акту. Председници поткомисија у обавези су да на тромесечном нивоу достављају Комисији за праћење спровођења Програма решавања старих предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са Судским пословником, а на основу појединачних извештаја појединачних судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:

а.) Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2019. године и који током 2019. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б) Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в) Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г) Стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ**.

д) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то:

- О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у

образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

2. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истог дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истог дана обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

3. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

4. МЕРЕ КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗЕТИ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда

бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ППТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

ђ.) Министарство правде Републике Србије и УСАИД раде на изради пилот пројеката који се тиче електронске доставе писмена странкама у поступцима, чиме би се знатно скратило време доставе, односно чиме би се умањили трошкови поступка доставе, све сходно важећим процесним законима.

5. МЕДИЈАЦИЈА:

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Спровођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

Утврдити преглед најстаријих предмета у надлежности суда у по датуму подношења иницијалног акта. Након сагледавања броја предмета у свим материјама дати упутство поступајућим судијама да заказују рочишта ради могућности решавања спора медијацијом уз претходно упознавање странака са правилима медијације или пак могућношћу закључења судског поравнања.

На основу одредби Упутства за унапређење медијације у Републици Србији Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде, председник Трећег основног суда у Београду – судија Душан Агатоновић донео је Одлуку о образовању Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, као и Упутство о начину рада Инфо-службе подршку алтернативним начинима решавања спорова и Годишњим распоредом послова одредио судију која руководи радом наведене Инфо-службе, као и који ће судијски помоћници поступати у тој служби. На интернет презентацији Трећег основног

суда у Београду на адреси www.treci.os.sud.rs објављене су ближе информације о медијацији, затим подаци о Инфо-служби Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, локација Инфо-пулта, контакт телефони, е-маил адресе итд, што доприноси информисању странака у погледу начина решавања поступка путем медијације, чиме се поред осталог доприноси и повећању поверења јавности у рад суда. Неопходно је да судије неупућеним странкама пруже информације о напред наведеном у циљу што потпунијег информисања о могућностима за решавање спорова, на који начин се такође може допринети смањењу броја старих предмета.

Такође, у оквиру Инфо – службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, може се говорити о различитим мерама које би допренеле смањењу броја предмета. Наиме, поступајући судија, након прегледања и реферисања предмета од стране судијског помоћника, а на основу предмета спора, вредности предмета спора, броју странака као и њихове старосне структуре, одлучује који су предмети евентуално подобни за медијацију, те евентуално упућује допис странкама о могућностима алтернативног решавања спора – медијација.

Такође, постоји могућност сачињавања, а потом и закључења протокола о сарадњи суда и правних лица које су странке у великом броју предмета пред овим судом у циљу могућности алтернативног решавања предмета, односно упућивањем на медијацију.

6. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

7. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

Сходно наведеном, водиће се посебна евиденција о обукама које пролазе запослени у Трећем основном суду у Београду, а све у циљу усавршавања и образовања судија и пратећег судског особља у циљу смањења укупног броја предмета.

Приликом обуке запослених, водећи се рачуна пре свега о старосној структури запослених и подјенакој обучености свих запослених суду, а све сходно материјама у којима поменута лица поступају.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

- Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима

из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).

- Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
- Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
- Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
- Коришћење модула Правосудног информационог система, ради прибављања података из евиденција чиме би се скратило време потребно за решавање предмета, постигла већа ефикасност у поступању, а приказао би се и финансијски ефекат кроз смањење трошкова.
- Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена,
- Формирање посебног тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
- Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља председнику суда до 15. у наредном месецу
- Предузимање екстерних мера:

а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

У циљу спровођења програма прате биће образована комисија за праћење реализације Програма решавања старих предмета.

- Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета образована Одлуком Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године, са последњим изменама и допунама од 01.04.2019. године.

- Поткомисија у Кривичном одељењу и Поткомисије у грађанском одељењу: за Одељење радних спорова, Одељење породичних спорова, Парнично одељење, Ванпарнично одељење и Извршно одељење образована Одлуком Председника суда I Су. бр. 1- 141/2014 од 21.03.2014. године, са последњим изменама и допунама од 09.01.2018. године.

По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу судије достављају председнику суда, председнику комисије и председнику поткомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу.

1. Поткомисију у кривичном одељењу чини: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф кривичне писарнице, као чланови комисије.
2. Поткомисије у грађанском одељењу:

- Поткомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф ванпарничне писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф извршне писарнице, као чланови комисије.

Састав Поткомисије одређује, у складу са одлуком председника суда о образовању Поткомисија, председник Поткомисије и одлуку о саставу Поткомисије доставља председнику суда.

Поткомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима.

Поткомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2019, друго тромесечје до 20.07.2019, треће тромесечје 20.10.2019. и четврто тромесечје 20.01.2020. године.

Поткомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Поткомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суд и и записник са донетим закључком доставе председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају председника суда или Заменика председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника Комисије, председника Поткомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу

реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
- Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)
- Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
- Просечна старост нерешених предмета
- Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
- Време потребно за решавање предмета (у данима)
- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
- Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма. Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост тужбе, благовременост, уредност и дозвољеност жалбе и сл).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

IV

Програм ступа на снагу даном усвајања на седници свих судија Трећег основног суда у Београду.



**ПРЕДСЕДНИК
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

СУДИЈА ДУШАН АГАТОНОВИЋ

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	12635	4343	1375	1629	1193	237	789	34,37%	3306
П1	1976	1335	262	481	493	99	494	67,56%	994
П2	1305	75	46	24	5		326	5,75%	44
И	2628	1846	340	783	678	45	876	70,24%	1321
Ив	94640	94469	537	2313	60952	30667		99,82%	78041
К	936	300	59	56	157	28	85	32,05%	219
О	1525	228	109	75	29	15		14,95%	137
Укупно	115645	102596	2728	5361	63507	31091		88,72%	84062
Укупно сви уписници	118901	102952						86,59%	

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образлаг за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	9074	3856	1253	1560	886	157	504,11	42,50%	5676	12635	4434	1375	1629	1193	237	842,33	35,09%	3085	47,94%
П1	2191	1379	353	504	439	83	547,75	62,94%	1652	1976	1335	282	481	493	99	494	67,56%	1103	57,74%
П2	1350	76	50	22	4		450	5,63%	108	1305	75	46	24	5		435	5,75%	53	60,00%
И	2980	1948	592	799	532	55	993,33	65,37%	2102	2628	1846	340	783	678	45	876	70,24%	1461	39,94%
Ив	97268	96618	1263	2635	74654	18066	6079,25	99,33%	97048	94640	94469	537	2313	60952	30667	5567,06	99,82%	72464	10,49%
О	1544	191	83	61	33	14	1544	12,37%	275	1525	228	109	75	29	15	0	14,95%	115	29,36%
К	927	434	68	184	158	24	92,7	46,82%	530	936	300	59	56	157	28	85,09	32,05%	347	125,68%
Укупно	115334	104502	3662	5735	76706	18399		50,51%	107391	115645	102687	2728	5361	63507	31091		88,86%	78628	16,35%
Укупно свих уписаних	118413	104864	3859	5825	76766	18414	2631,4	88,56%	108197	118901	102952	2838	5435	63566	31123	2900,02	88,59%		

