РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-2 35/18-1
Дана: 26.01.2018. године
Б е о г р а д

На основу члана 52. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр. 116/08... 113/17), члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 116/08... 77/16) и након разматрања Годишњег извештаја о раду Управног суда за 2016. годину Су III 20 9/18-1 од 12.01.2018. године, вршилац функције председника суда доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Управног суда за 2017. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Управни суд је на дан 01. јануар 2017. године имао укупно 28.189 нерешених предмета, од чега старих предмета 2.402, што чини 8.52% од укупног броја нерешених предмета у свим материјама у којима суд поступа.

- У току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2017. године примљено је 21.741 предмет, тако да је у раду у 2017. години било 49.930 предмета.

- У истом периоду решено је 19.180 предмета, од чега 5.225 старих предмета, што представља 27,24% од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2017. године остало је нерешено 30.750 предмета, од чега 3.722 стара, што чини 12,10% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2017. године

- У материји „У" од укупно нерешених 29.848 предмета, остало је у раду 3.661 стари предмет, па стари предмети чине 12,26% од укупно нерешених „У"

предмета;

- у материји „Ур“ од укупно нерешених 126 предмета остало је у раду 12 старих предмета, па стари предмети чине 9,52% од укупно нерешених „Ур“ предмета;

- у материји „ Уи“ од укупно нерешених 316 предмета, остало је у раду 23 стара предмета, па стари предмети чине 7,28% од укупно нерешених „ Уи“ предмета;

- у материји „ Уп“ од укупно нерешених 178 предмета, остало је у раду 25 старих предмета, па стари предмети чине 14,04% од укупно нерешених „ Уп“ предмета.

По материјама старост предмета на дан 31.12.2017. године

- У материји „У“ од укупно 3.661 нерешеног старог предмета, суд има 1 предмет који је старији од 10 година, 5 предмета која су старија од 5 година, 293 предмета који су старији од 3 године и 3.362 предмета који су старији од 2 године;

- у материји „Ур“ од укупно 12 нерешених старих предмета, суд има 11 предмета који су старији од 2 године и 1 предмет који је старији од 5 године;

- у материји „Уи“ од укупно 23 нерешена стара предмета, суд има 4 предмета који су старији од 3 године и 19 предмета старијих од 2 године;

- у материји „Уп“ од укупно 25 нерешених старих предмета, суд има 2 предмета који су старији од 3 године и 23 предмета који су старији од 2 године.

Узимајући у обзир да на дан 31.12.2017. године у суду постоји 3.722 старих предмета, као и да у 2018. години постају стари и предмети са иницијалним актом из 2016. године, даном истека две године од датума иницијалног акта, којих на дан 20.01.2018. године има у раду 9.479 предмета, у суду ће у 2018. години бити потенцијалних 13.201 стари предмет.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом

решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником, Законом о уређењу судова и Законом о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд утврђује следеће конкретне циљеве:

1) Смањење укупног броја нерешених старих предмета са иницијалним актом до 31.12.2015. године, а који на дан 31.12.2017. године износи 3.722 предмета, за 100 % на нивоу суда до 31.03.2018. године,

2) Смањење укупног броја нерешених старих предмета са иницијалним актом од 01.01. до 31.12.2016. године за 100% на нивоу суда и то:

- да се 1.939 предмета са датумом иницијалног акта од 01.01. до 31.03.2016. године, што је 14,69 % у односу на предвиђени број старих предмета, реши до 31.03.2018. године.

- да се 1.955 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.04. до 30.06.2016. године и чине 14,81% у односу на предвиђени број старих предмета реши до 30.06.2018. године.

- да се 1.409 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.07. до 31.08.2016. године и чине 10,67% у односу на предвиђени број старих предмета реши до 31.08.2018. године.

- да се 4.176 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.09. до 31.12.2016. године и чине 31,63% у односу на предвиђени број старих предмета реши до 31.12.2019. године.

3) Судије ће просечно месечно решавати најмање по 30 старих предмета, односно предмета који до краја тог кварталног периода постају стари.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета и спречавања

њиховог настанка утврђују се следеће мере и технике:

- Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са законом или одлуком председника суда који добијају посебан приоритет у решавању.

- Председник суда је формирао тим који је задужен за сачињавање ***годишњег*** програма за смањење броја старих предмета, праћење спровођења овог програма, предузимање мера за његово благовремено извршавање као и евентуалну допуну или измену програма.

- Идентификоване су групе предмета (царински, порески и остали основи) са иницијалним актом из 2016. године (по тужиоцу и туженом), и задужена судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Тим чине председник суда, заменици председника суда, председници већа, председник Одељења судске праксе, секретар суда, управитељ писарнице и статистичар.

Председници већа ће у складу са Програмом решавања старих предмета за 2018. годину, израдити појединачне програме већа за решавања старих предмета и доставити ове програме председнику суда до 12.02.2018. године.

Тим ће се састајати једном месечно, разматрати извештај писарнице о старим предметима, разматрати реализацију појединачних програма решавања старих предмета, расправљати о проблемима у решавању старих предмета према утврђеној динамици решавања старих предмета.

Тим ће најмање једном месечно, по потреби и у краћим роковима, разматрати старе предмете, састајати се са судијама којима су они додељени у рад, дискутовати о предметима и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог бржег решавања. Судије које суде у предметима могу да прихвате консултативне савете/препоруке. Тим никада не даје препоруке које се тичу одлуке у поступку.

Б) ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Статистичар суда идентификоваће групе предмета са иницијалним актом

из 2016. године, са којима ће на колегијуму бити задужена судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

В) ПИСАРНИЦА И ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Писарница суда ће сваком судији појединачно, путем службеног e-maila, према извештајним кварталима, који су предвиђени Јединственим програмом решавања старих предмета, достављати списак старих предмета по хронолошком реду, укључујући број предмета, тужиоца, туженог, основ спора, датум када је предмет заведен у суду и датум иницијалног акта, и то:

- до краја јануара 2018. године, списак незавршених предмета који су стари на дан 31.12.2017. године и списак предмета који ће постати "стари" у периоду од 01.01. до 31.03.2018. године,

- до 15.03.2018. године, списак незавршених предмета који ће постати "стари" у периоду од 01.04. до 30.06.2018. године,

- до 15.06.2018. године, списак незавршених предмета који ће постати "стари" у периоду од 01.07. до 31.08.2018. године,

- до 15.08.2018. године, списак незавршених предмета који ће постати "стари" у периоду од 01.09. до 31.12.2018. године.

2) Писарница суда ће достављати члановима Тима, путем службеног e-maila, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о старим предметима за суд и по судији, а по потреби и списак старих предмета.

3) Писарница суда ће достављати председнику суда, сваког понедељка, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о старим предметима за суд и по судији, а по потреби и списак старих предмета.

4) Извештаји из претходне тачке биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

5) Управитељ писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председику суда доставља редовно усмене извештаје једном у 15 дана.

6) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

7) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

8) Формулари суда (доставнице, повратнице, позиви...) морају бити јасно, читљиво попуњени са свим потребним подацима.

9) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавестити поступајућег судију и председника већа.

10) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председик суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне, састанке са запосленима у писарници и доставној служби.

Г) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијским помоћницима који су према Годишњем распореду послова Управног суда распоређени у Припремном одељењу суда, да би се одмах размотрила испуњеност процесних претпоставки за покретање и вођење управног спора (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница Одељења судске праксе на којој ће се формулисати предлози правних ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег

спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета пратиће и разматрати месечне и кварталне извештаје писарнице о старим предметима и предлагати председнику суда мере за смањење броја старих предмета и измену Програма.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Све судије дужне су да благовремено или на захтев председника суда, обавештавају председника суда о разлогу или разлозима који утичу на дужину трајања поступка, као и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ СУДА
судија Јелена Ивановић