



Република Србија
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ
I Су. 1 -1/19
14.01.2019. године
Јагодина

Председник Вишег суда у Јагодини, судија Драган Јанићијевић, након разматрања Извештаја о раду за 2019.годину и на основу чл.12. Судског пословника, као и упутства Врховног касационог суда за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, а након представљеног Предлога Програма решавања старих предмета за 2020. годину доноси дана 04.02.2020.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Јагодини за 2020. годину (у даљем тексту: Програм) обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање циљева Програма као што су евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним Програмом, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и све друге мере које се укажу потребним. Програм се састоји из два дела: Анализе остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета и Програма решавања старих предмета за текућу годину који обухватају:

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019. годину:

1. Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају извештајног периода од 01.01.2019. године -31.12.2019. године, као и нивоа остварености постављених циљева;
2. Образложење остварених резултата према Програму решавања старих предмета за 2019. годину.

II Програма решавања старих предмета за 2020. годину:

1. Табеларни приказ утврђених циљева за решавање старих предмета;
2. Образложење постављених циљева;
3. Мере за спровођење Програма;
4. Праћење спровођења програма;
5. Мере за спречавање повећања броја старих предмета

III Прелазне одредбе

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	31	12	7	4	1		6,2	38,71%		41	17	5	7	4	1	8,2	41,46%	12	100,00%
П1	1217						243,4	0,00%		416	7	7				83,2	1,68%	0	0,00%
П2	5							0,00%		7						3,5	0,00%	0	0,00%
К	54	17	7	5	5		18	31,48%		56	16	5	4	6	1	18,67	28,57%	23	137,00%
Кж																			
Кж1																			
Гж	311						51,83	0,00%		284						47,33	0,00%	0	0,00%
Гж1	4						0,67	0,00%		6						1,2	0,00%	0	0,00%
Укупно	1622	29	14	9	6		124,77	1,79%		810	40	17	11	10	2	67,5	4,94%	35	106,00%
Укупно сви уписници	1700	29	14	9	6		130,77	1,71%		894	46	22	11	10	2	74,5	5,15%	35	106,00%

2. Образложење остварених резултата према Програму решавања старих предмета за 2018. годину

Програмом решавања старих предмета у Вишем суду у Јагодини за 2019. годину утврђен је општи циљ Програма да се у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године укупан број нерешених старих предмета у суду смањи за 100% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године.

Имајући у виду да је у Упутству Врховног касационог суда за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима предвиђено да се проценат испуњености циљева постављених у програму решавања старих предмета израчунава поређењем укупног броја старих предмета који је суд имао у раду у току извештајног периода и броја старих предмета који је остао нерешен на крају извештајног периода, из приложеног табелног приказа броја старих предмета на почетку и на крају извештајног периода од 01.01.2019. године -31.12.2019. године, као и нивоа остварености постављених циљева, произилази да је у Вишем суду у Јагодини испуњеност општег циља 120,00%, уколико се посматрају сви уписници у суду. У погледу појединих материја, које су наведеним Упутством одређене као основне материја у односу са које су виши судови дужни да прате испуњеност циљева, циљ није испуњен у потпуности у материјама П и К.

Фактори који су утицали на резултате рада суда су:

а) Повећан прилив предмета у суду из претходне 2019. године због поверених послова у предметима Вишег суда у Београду, Вишег суда у Новом Саду и других виших судова као делегирани суд.

б) Број судија у односу на број предмета у суду и структура предмета

Виши суд у Јагодини има укупно 13 судија, од тога 2 судије су оствариле услове за пензију тако да је суд поступао са две судије мање.

в) Број судијских помоћника

У Вишем суду у Јагодини у 2019. години било је упражњено 4 места судијских помоћника у односу на укупан број систематизованих радних места према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, што је знатно отежало рад судијама у грађанској и кривичној материји.

г) Застарела опрема и мањак опреме за рад

Велики део техничке опреме у Вишем суду у Јагодини старији је од 10 година, чиме је у знатној мери отежан рад запослених. Просечан однос запослених у писарници и броја опреме око 5 запослених долази на 1 скенер.

II

Програм решавања старих предмета за 2020. годину

Разлог доношења Програма решавања старих предмета који обухвата мере за решавање старих предмета је чињеница да је у суду на дан 31.12.2019. године остало нерешених старих предмета 23 по датуму иницијалног акта, од тога је решено 31, а остало је нерешених 15 предмета.

Упутством Врховног касационог суда за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима предвиђена је категоризација старих предмета само према датуму иницијалног акта, а не и према датуму пријема у суд, па су стари предмети разврстани у четири групе:

1. предмети старости од 2 до 3 године;
2. предмети старости од 3 до 5 година;
3. предмети старости од 5 до 10 година;
4. предмети старости преко 10 година.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	41	17	5	7	4	1	8,2	41,46%	17
П1	416	7	7				83,2	1,68%	7
П2	7						3,5	0,00%	0
К	56	16	5	4	6	1	18,67	28,57%	16
Кж									
Кж1									
Гж	284						47,33	0,00%	0
Гж1	6						1,2	0,00%	0
Укупно	810	40	17	11	10	2	67,5	4,94%	40
Укупно сви уписници	894	46	22	11	10	2	74,5	5,15%	80

2. Образложење постављених циљева

а) Параметри узети у обзир приликом постављења циља

Повећање броја судија утицаће на решавање планираног броја старих предмета. Повећање броја судијских помоћника је такође од утицаја на решавање планираног броја старих предмета и свођење њиховог броја на што мањи број.

б) Предикција колико ће предмета у свакој материји и укупно постати старо у току текућег извештајног периода

Виши суд у Јагодини је посебно извршио анализу предикције колико ће предмета у свакој материји и укупно постати старо у току текућег извештајног периода, односно колико се очекује да ће судије овог суда имати старих предмета у раду у току 2020. године.

На почетку извештајног периода 01.01.2020. године било је старих нерешених "П" предмета 12 и "К" предмета 11.

Поређењем броја нерешених старих предмета у П материји на почетку извештајног периода за 2020. годину и броја решених старих предмета може се очекивати да неки од предмета пређу у категорију старих предмета, али с обзиром на мали број старих предмета и њихово ефикасно решавање не очекује се драстично повећање броја старих предмета у 2020. години. Такође у К материји се не очекује повећање броја старих предмета имајући у виду и чињеницу да се ефикасно решавају стари предмети па чак и они коју прерасту у категорију старих предмета.

У циљу ефикасније правне заштите грађана, повећања ажурности суда, смањења броја нерешених предмета, а посебно „стarih предмета“, скраћења трајања поступка, пружања правне заштите грађанима у разумном року, неопходно је доношење овог Програма.

Програм нема за циљ само решавање „стarih предмета“, већ и настојање да се спречи да нови предмети добију статус „стarih предмета“, а што је постигнуто применом Програма решавања старих предмета у периоду 2018-2019 године.

Ради смањења броја „стarih предмета“ и побољшања ажурности, потребно је ангажовање свих запослених, судија и радника писарнице и дактилобироа.

Евидентно је настојање свих судија да ажурније поступају на решавању и бржем окончању „стarih предмета“. Судије могу да идентификују проблеме које утичу на трајање поступка у конкретном предмету.

Циљ Програма је потпуно окончање свих најстаријих предмета у текућој години, као и ефикасно управљање новим предметима.

Према извештају о раду за 2019.годину, у првостепеној кривичној материји је остало укупно 11 „стари предмет“, од којих је решено 14, а остала су 3 нерешена на крају 2019.године.У првостепеној грађанској материји евидентирана су 12 стара предмета на почетку 2019. године, решено је 15, а остало је нерешено на крају 2019. године 11 предмета.

У П1 материји на почетку године није било старих предмета, у току године примљен је 1 стари предмет, и исти је остао нерешен на крају 2019. године.

У поређењу са бројем старих предмета који су остали у раду на крају 2018.године, утврђено је да је остао мањи број „стarih предмета“.

У структури „стarih предмета“ који су остали у раду на крају 2019.године, у Вишем суду у Јагодини у кривичној материји од 3 „стarih предмета“ у 7 предмета дужина трајања поступка је од 2 до 3 године, у 2 предмета дужина трајања поступка је од 3 до 5 година, у 1 предмету дужина трајања поступка је од 5 до 10 година. Што се тиче старости предмета од 2-3 године на крају 2019. године има укупно 7 предмета,

Анализом сваког предмета појединачно, утврђено је да већина предмета у кривичној материји у којима поступак траје од 3 до 5 година је приведена крају, тако да се применом овог Програма очекују резултати који ће довести до завршетка истих у првом кварталу 2020.године. То се такође односи и на предмете у којима поступак траје од 5 до 10 година, а који су били предмет посебне контроле и надзора у поступању све са циљем како би се исти окончани што пре.

У КЖ материји није било старих предмета.

У грађанској материји према Извештају о раду Вишег суда у Јагодини у структури тих старих предмета који су остали у раду на крају 2019. године, у 5 предмета поступак траје од 3 до 5 година, у 4 предмету поступак траје од 5 до 10 година и 2 предмета преко 10 година. На крају извештајног периода постоји 8 предмета у којима поступак траје од 2-3 године.

У Гж. материји нема старих предмета на крају 2019. године.

У П2 материји нема старих предмета.

У П1 материји на крају 2019. године има један стари предмет у коме поступак траје од 3-5 година и има 29 предмета у којима је поступак од 2-3 године-

3. Мере за спровођење Програма

-Судије :

Настојати да смањење броја нерешених старих предмета не утиче на квалитет одлука и на ефикасност поступања у осталим предметима.Првостепене старе парничне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију 15 дана одржавања рочишта како би се проверила достава.Председници другостепених

грађанских већа су дужни да евентуално старије ГЖ предмете, а по извештају управитеља писарнице изнесу на седнице већа одмах по пријему извештаја и исте реше у року од 30 дана.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да воде посебну евиденцију редоследа решавања старих предмета до окончања поступања по истима.

Спречавање злоупотребе процесних овлашћења

Применити процесне одредбе које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и само у изузетно оправданим случајевима одлагати главне претресе и рочишта на захтев странака.

Седнице кривичног и грађанског одељења одржавати најмање једном месечно и анализирати примену Програма по појединим већима, о томе сачињавати записнике и исте достављати председнику суда ради евентуалног издавања посебних наредби за поступање у предметима који су били анализирани.

Праћење кретања старих предмета

На крају сваког месеца председници првостепених грађанских и кривичних већа ће достављати председнику суда извештај, у коме ће навести колико је старих предмета окончано, шта је предузето по појединим предметима и навести која је следећа заказана радња у том предмету.

Председник ће водити посебну евиденцију о достављеним извештајима и предузимати све мере из своје надлежности у форми наредби како би се поступање о напред наведеним предметима у потпуности ажурирало, а што ће за крајни исход имати завршетак свих "стarih предмета".

Судије у другостепеној грађанској материји су дужни да предмете већају по редоследу пријема у суд, у складу са Судским пословником, одлуке израђују у року до 15 дана од дана када је предмет извећан, а такође воде рачуна и о природи хитности поступања у појединим предметима.

-Писарница је дужна да сачини списак старих предмета по већима и достави списак поступајућим судијама до 01.02.2020.године. **Управитељ судске писарнице** је у обавези да води евиденцију о кретању најстаријих предмета, сходно одредбама Судског пословника.

-Уписничари су у обавези да обрате посебну пажњу приликом руковања овим предметима, а нарочито када су у питању рокови и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана. Уписничари су у обавези да обавештавају судије о свим прекорачењима рокова и евиденција у старим предметима утврђених у Програму решавања старих предмета и о томе сачињавати службену белешку.

Ради лакшег праћења шта је урађено по појединим предметима, на омоту списка црвеном оловком означити да се ради о старом предмету (СП).Кривичне предмете

заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију 15 дана пре одржавања главног претреса, како би се проверила достава.

У свим предметима стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на достављање.

4. Праћење спровођење Програма

Спровођење Програма прате председници одељења, управитељ писарнице, референти задужени предметима.

Председници Одељења подносе председнику суда извештаје о стању старих предмета тромесечно ради праћења рада суда по старим предметима и увида председника суда о броју старих предмета у раду, односно о повећању или смањењу броја старих предмета.

III

Завршне одредбе

Програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.

Председник суда ће надзирати спровођење овог програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене у Вишем суду у Јагодини.

Председник суда,

Драган Јанићијевић

ДНА:

- Председнику Врховног касационог суда
- Председнику Апелационог суда у Крагујевцу
- свим судијама
- Управитељу судске писарнице
- судској управи
- Архиви