



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Број: Су-І-1-7/20
Дана: 31.01.2020. године
Крагујевац

Председник Вишег суда у Крагујевцу Весна Миловановић, након разматрања извештаја о раду суда за 2019. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника, чл.51 ст.1 и 2 Закона о уређењу судова и измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда број І Су 1-116/16 од 10.08.2016. године за период 2016. – 2020. године, дана 31.01.2020. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Крагујевцу за 2020. годину (у даљем тексту “ Програм“), обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстријих судских поступака у свим одељењима, утврђивање циљева и принципа програма као и мере и технике за спровођење програма.

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019. годину.

Табела број.1

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планиран број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	Од 3 до 5 година	5-10 година	преко 10 година					Укупно	од 3 до 5 година	5-10 година	преко 10 година				
П	126	38	29	8	1	42	30,15%	77	324	47	31	15	1	108	14,50%	40	85,10%
П1	717	5	3	2		239	0,69%	9	136	8	5	3		45,33	5,88%	7	87,5%
П2	13	1	1			6,5	7,69%	1	14	1	1			7,00	7,14%	1	100%
К	86	32	13	18	1	43	37,20%	41	53	24	8	16		26,50	45,28%	25	104%
ГЖ	8417	1989	1721	216	52	1683,4	23,63%	7256	6624	3949	3525	381	43	1324,80	59,61%	4000	101%
ГЖ1	96	44	25	19		19,2	45,83%	130	71	36	14	22		14,2	50,70%	40	100%
КЖ1	15	3	1	2		7,5	20%	55	21	5	3	2		10,5	23,80%		
Укупно	9470	2112	1793	265	54	789,17	22,30%	7569	7243	4070	3587	439	44	603,58	56,19%	4.113	96,26%
Укупно (сви уписници)	10139	2131	1804	273	54	724,21	21,02%	7704	8120	4110	3615	450	45	580	50,61%	4.113	96,26%

На реализацији „Програма“ за 2019. годину и поред великог ангажовања судија које су на нивоу суда просечно решили 82,51 предмета, недовољног броја судијских помоћника као и измене Судског пословника у вези евиденције о трајању поступка (Члан 44 а став 4) циљеви „Програма“ нису у потпуности остварени, а све имајући у виду да структуру укупно примљених 4.260 предмета током претходне године чине 2.577 старих предмета.

II Програм решавања старих предмета за 2020. годину

Табела број.2

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планиран број старих предмета)
		Укупно	Од 2 до 3 година	Од 3 до 5 година	5-10 година	преко 10 година			
П	324	47	19	31	15	1	108	14.50%	40
П1	136	8	19	5	3		45.33	5.88%	6
П2	14	1		1			7	7.14%	1
К	53	24	7	8	16		26.5	45.28%	15
ГЖ	6624	3949	1168	3525	381	43	1324,80	59.61%	3949
ГЖ1	71	36	9	14	22		14,2	50,70%	30
КЖ1	21	5	1	3	2		10,5	23,80%	2
Укупно	7569	4070	1223	3587	439	44	603,58	56,19%	4043
Укупно (сви уписници)	8120	4110	1223	3615	450	45	580	50,61%	4043

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крагујевцу за 2019. годину утврђено је следеће чињенично стање:

У периоду од 01.01. до 31.12.2019. године примљено је укупно 10.762 предмета, тако да је укупно у раду у 2019. години било 20901 предмета. У истом периоду је решено 12781 предмета, од чега је 3594 старих предмета, што представља 28,12% од укупног броја решених предмета.

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крагујевцу за 2019. годину, на дан 01.01. 2020. године било је укупно 8120 нерешена предмета од чега старих предмета (према датуму иницијалног акта) 4110 у свим материјама.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА ПО МАТЕРИЈАМА

У кривичној материји:

„К“

Од укупно нерешених 53 предмета, остало је 24 стара предмета (45,28 %), и то 16 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, 8 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године, а да током 2020. године, пет предмета постаје старо уз чињеницу да су судије просечно месечно током 2019. године решиле 4,09 предмета, очекује се као реалан циљ да на крају 2020. године остане 15 старих нерешених предмета.

„Кж1“

Од укупно нерешених 21 предмета, остало је 5 старих предмета и то 2 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година и 3 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године. Под претпоставком да број старих предмета остане на нивоу 2019. године, а да су судије у материји просечно решиле у току 2019. године 17,91 предмет, због неизвесног датума пријема предмета у „Кж1“ материји реално је очекивати да на крају 2020. године број нерешених предмета буде 2.

У грађанској материји:

„П“

Од укупно нерешених 324 предмета, остало је у раду 47 старих предмета и то 16 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, 31 предмет у којима поступак траје дуже од 3 године и 1 један предмет у коме поступак траје дуже од 10 година. Уколико се претпостави да број старих предмета остане на истом нивоу као и претходне године, те да ће у току 2020. године 19 предмета постати стари предмети пројектован циљ је да на крају 2020. године остане 40 старих нерешених предмета, а да до краја 2020. године буде решен предмет старији од 10 година.

„П1“

Од укупно нерешених 136 предмета остало је у раду 8 старих предмета и то 3 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, 5 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године. Имајући у виду да су у овој материји судије просечно решавале месечно у току 2019. године 31,3 предмета те да су углавном у П1 материји типски предмети у поступцима ради утврђивања дискриминације реално је очекивати смањење броја предмета па је постављени циљ да на крају 2020. године остане 6 старих нерешених предмета.

„П2“

На почетку извештајног периода укупно је у раду 14 предмета од којих је један нерешен предмет старији од 3 године који се има окончати до 01.06.2020. године. Због специфичности самог поступка и динамике решавања предмета у овој материји због могућности пријема предмета пред крај извештајног периода постављен је реалан циљ да остане само један нерешен предмет.

„Гж“

Од укупно нерешених 6.624 предмета, остало је у раду 3949 стара предмета и то 43 предмета у којима поступак траје дуже од 10 година, 381 предмет у којима поступак траје дуже од 5 година, 3525 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године. Имајући у виду структуру предмета у овој материји односно чињеницу да је велики број типских предмета по жалби Националне службе за запошљавање ради накнаде штете, то се очекује прилив предмета и током 2020.године по жалби Националне службе у парничним поступцима ради исплате доприноса. Имајући у виду наведено и чињеницу да ће током 2020.године још 1168 постати стари, то и поред ангажовања судија и сарадника (постоји потреба за већим бројем сарадника а тренутно и судија имајући у виду да је током 2019.године двоје судија изабрано за Апелациони суд, а једном судији престала судијска функција због одласка у пензију) пројектован циљ је да на крају 2020.године број старих предмета буде 3949 предмета.

„Гж1“

Од укупно нерешених 71 предмета, остало је у раду 36 стара предмета и то 22 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година и 14 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године. Уколико број старих предмета остане на нивоу 2019. године, а да 9 предмета током 2020. године улазе у категорију старих предмета постављен циљ је да на крају 2020. године остане 30 нерешених старих предмета.

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са јединственим „Програмом“ решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником, као и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог „Програма“ је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Стари предмети под којима се подразумевају предмети свих врста који су старији од 3 године у односу на дан када су предмети примљени у суд, односно од датума иницијалног акта. Стари предмети имају приоритетни значај и све судије Вишег суда у Крагујевцу су дужне да старе предмете заказују приоритетно и у најкраћем могућем року.

Све судије су дужне да најкасније до 5- тог у месецу доставе Председнику суда извештај о реализацији програма са бројем решених предмета током једног месеца, односно број нерешених старих предмета са образложењем због чега сваки од предмета није решен и датум када се очекује његово решавање.

Све судије које у раду имају старе предмете су дужне да се придржавају циљева овог „Програма“, а уколико постоје разлози који спречавају решавање

старих предмета, да о истима упознају Председника суда како би се пронашао начин решавања истих у што краћем року.

Писарница је дужна да води посебну евиденцију у предметима који имају статус старих предмета, посебно за свако веће по хронолошком реду укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суд, фазу у којој се предмет налази, као и евиденцију по датуму иницијалног акта.

Писарница је у обавези да сачини посебну евиденцију у предметима у којима прети опасност да постану стари предмети и то на сваких 6 месеци, а извештај ће бити достављен Председнику суда, као и судијама које у раду имају старе предмете.

У циљу смањења броја старих предмета, биће формиран тим за смањење броја старих предмета и то од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и информатичара који ће бити задужен за сачињавање и праћење реализације годишњег програма у решавању броја старих предмета, а који ће једном месечно вршити анализу рада по старим предметима.

Приликом планирања броја старих предмета на крају извештајног периода, узето је у обзир који број предмета може ући у категорију старих, број старих предмета на почетку 2020. године као и очекиван прилив старих предмета према приливу из 2019. године (очекује се прилив од 2.000 старих предмета).

Стари предмети добијају приоритетан значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о нарочито хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења када добијају посебан приоритет.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета прати судски тим који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, судије из одељења судске праксе, секретара суд и информатичара који прати реализацију програма решавања старих предмета Вишег суда у Крагујевцу, који ће одржавати састанке једанпут у три месеца, након чега ће извештаје подносити председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању старих предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја старих предмета - измену годишњег програма, решавање старих предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

Дужности судија:

Заказивање рочишта и главних претреса у старим предметима у што краћим роковима. (на сваких 15 дана уколико је могуће)

Приоритет најмање до 30% у реферисању и већању на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима поступци трају дуже од 3 године.

Поштовање редоследа пријема предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна, о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и најстаријим предметима.

Хитно поступање у најстаријим предметима.

Дужности управитеља судске писарнице:

Подношење извештаја о старим предметима најкасније до 5- тог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу и председнику већа.

Организовање рада писарнице на начин да предмети старији од 3 године по иницијалном акту буду евидентирани и обележени у зависности од старости, штампбиљима „стари“, и „нарочито хитно стари“, а за остале предмете да се на корицама, видљиво упише датум када предмет постаје старији од 3 године по иницијалном акту.

Референти –уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, чиме ће се одмах размотрити испуњеност процесних услова за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта..

Судија који прими предмет је дужан да без одлагања размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и да уколико је потребно у најкраћем року предузме мере ради спречавања старости предмета.

Судија ће по предметима поступити према редоследу пријема предмета у суд, изузев у хитним предметима који су означени чланом 50 Судског пословника.

Уколико је то могуће, треба предузети мере за спровођење поступка медијације или споразум о признању кривице.

Ради реализације овог „Програма“, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних и процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, а уколико се укаже потреба за тим.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима, извештаја судија о поступању у старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења у којима поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационалном року.

Са садржином „Програма“ упознате су све судије и запослени овог суда ради успешне реализације овог „Програма“, а који ступа на снагу одмах.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Весна Миловановић
* КРАГУЈЕВО