



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I-7-1/16
22.01.2016.г.
П а н ч е в о

Председник Вишег суда у Панчеву, Станка Симоновић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2015. годину, на основу чл.52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/2010, 31/2011-др.закон, 78/2011-др.закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015 и 40/2015) и чл.3, 8 и 12 Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/2011, 19/2012 и 96/2015), те након одржане седнице свих судија Вишег суда у Панчеву дана 22.01.2016.г. и разматрања Предлога програма за решавање старих предмета, дана 22.01.2016.г. доноси

ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ВИШЕМ СУДУ У ПАНЧЕВУ У 2016. ГОДИНИ

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Панчеву за 2015. годину установљено је следеће:

На дан 31.12.2015.г. у Вишем суду у Панчеву има 77 нерешених старих предмета у свим реферадама (предмети старији од 2, 5 и 10 година по датуму иницијалног акта).

Грађанско одељење

У грађанском одељењу, и то на реферадама „П2“, „П3“, „П4“, „Р“, „Р4и“, „Р4п“ и „Рех“ на дан 31.12.2015.г., нема нерешених старих предмета.

- На реферади „П“ на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 13 старих предмета и то:

Старији од 10 година по датуму подношења иницијалног акта:

П. 15/13 – датум подношења иницијалног акта 15.10.2002. године.

Старији од 2 године по датуму подношења иницијалног акта:

П. 31/12 – датум подношења иницијалног акта 25.01.2012. године.
П. 52/15 – датум подношења иницијалног акта 25.01.2012. године.
П. 6/12 – датум подношења иницијалног акта 31.01.2012. године.
П. 1/15 – датум подношења иницијалног акта 29.03.2012. године.
П. 29/14 – датум подношења иницијалног акта 05.12.2012. године.
П. 11/13 – датум подношења иницијалног акта 11.01.2013. године.
П. 31/14 – датум подношења иницијалног акта 10.07.2013. године.
П. 14/14 – датум подношења иницијалног акта 11.07.2013. године.
П. 33/14 – датум подношења иницијалног акта 29.07.2013. године.

П. 25/13 – датум подношења иницијалног акта 16.09.2013. године.
П. 45/14 – датум подношења иницијалног акта 25.09. 2013. године.
П. 48/14 – датум подношења иницијалног акта 26.11.2013. године

У „П“ материји нема предмета који су старији од 5 година, осим горе наведеног предмета који је старији од 10 година, по датуму подношења иницијалног акта.

- На реферици „П1“ на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 5 предмета старијих од 2 године по датуму подношења иницијалног акта:

П1. 6/15- датум подношења иницијалног акта 18.11.2011. године
П1. 12/14 -датум подношења иницијалног акта 18.10.2012. године
П1. 36/14 –датум подношења иницијалног акта 18.10.2012. године
П1. 32/14- датум подношења иницијалног акта 23.05.2013. године
П1. 3/14 –датум подношења иницијалног акта 18.11.2013. године

-На реферици „ГЖ“ на дан 31.12.2015. године остало је нерешених 40 предмета старијих од 2 године по датуму подношења иницијалног акта, од тога 10 предмета је старије од 5 година по датуму подношења иницијалног акта и 1 предмет је старији од 10 година од датума подношења иницијалног акта (Гж.896/15).

- на реферици „ГЖ1“ на дан 31.12.2015.г., остао је нерешен 1 предмет старији од 2 године по датуму иницијалног акта (ГЖ1.бр.46/15).

Кривично одељење

У кривичном одељењу, и то на реферицама „Р4к“, „КИМ“, „КМ“, „КВ“, „КП“, „КВМ“ и „КУО“ на дан 31.12.2015.г., нема нерешених старих предмета.

У кривичном одељењу, на дан 31.12.2015.г. остало је нерешено 18 старих предмета и то следећи предмети:

-На „К“ реферици на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 9 старих предмета и то су следећи предмети:

Старији од 2 године по датуму подношења иницијалног акта:

К. 39/15 –датум подношења иницијалног акта 03.02.2011.г.
К. 62/14 – датум подношења иницијалног акта 28.03.2011.г.
К. 3/14 – датум подношења иницијалног акта 21.06.2012.г.
К. 18/15- датум подношења иницијалног акта 17.09.2012.г.
К. 48/15 – датум подношења иницијалног акта 28.11.2012.г.
К. 142/12 – датум подношења иницијалног акта 29.11.2012.г.
К. 35/15- датум подношења иницијалног акта 17.10.2013.г.

Старији од 10 година по датуму подношења иницијалног акта:

К. 6/15- датум подношења иницијалног акта 08.03.2001.г.
К. 23/15-датум подношења иницијалног акта 23.11.2014.г.

У „К“ материји нема предмета који су старији од 5 година, осим горе наведених предмета који је старији од 10 година, по датуму подношења иницијалног акта.

- На дан 31.12.2015. године на реферици није остало нерешених старих предмета.

- На „КЖ“ реферици на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 7 предмета старијих од 2 године по датуму подношења иницијалног акта, од тога је 1 предмет старији од 5 година по датуму подношења иницијалног акта (Кж.бр.363/15).

- На „КЖ1“ реферици на дан 31.12.2015. године остао је нерешен 1 предмет старији од 2 године по датуму подношења иницијалног акта (Кж1.бр.223/15).

Овим програмом предвиђају се мере неопходне за хитно решавање старих предмета у Вишем суду у Панчеву, а у циљу обезбеђења правилног, благовременог и ефикасног решавања предмета и спречавања одуговлачења решавања старих предмета.

Предмети који буду стизали у Виши суд у Панчеву, а категоришу се као стари по датуму иницијалног акта, имају приоритет у односу на остале из прилива.

Циљеви програма:

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником о одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да ново примљени предмети постану стари, а да се применом одредби процесних закона у мери у којој је то могуће убрзају судски поступци и окончају предмети који се у складу са прописима сматрају старим. У том смислу, у имплементацији програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016.г., одређују се следећи конкретни циљеви:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у Парничној материји за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015.г.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у Кривичној материји за 20% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015.г.

Смањење укупног броја старих предмета за 15% на нивоу суда.

Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.

Убрзање судских поступака.

Мере за спровођење Програма:

Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог програма.

Сваки председник већа на реферици „ГЖ“ у договору са члановима већа утврђује на нивоу већа план већања старих предмета и стара се о реализацији плана, а о евентуалним проблемима дужан је да благовремено обавести председника суда.

Сваки судија је дужан да поштује план већања, за седнице већа припрема предмете тако што ће приоритет, најмање са 80% у реферисању и већању, дати нерешеним старим предметима.

Сви предмети у грађанској материји обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу и треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овога Програма.

Сви предмети у кривичној материји обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу и треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овога Програма.

Приоритет у заказивању и суђењу предмета подразумева заказивање суђења у интервалима који не смеју бити дужи од 30 дана у кривичној материји, а водећи рачуна о целисходности и економичности поступка.

Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда.

У кривичној материји судије су дужне да одмах приликом задужења новим предметом, на корицама предмета, напишу датум наступања застарелости кривичног гоњења.

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад судске писарнице тако да предмети који су обухваћени Програмом, буду видно обележени црвеном бојом или етикетом у горњем десном углу корица предмета изнад пословног броја, и речју „ Програм“.

Референти у судској писарници су дужни да посебну пажњу обратe приликом руковања са предметима из Програма, нарочито када су у питању рокови и евиденције који не смеју бити дужи од 30 дана.

Списак старих предмета обухваћених овим програмом добија сваки судија и у списку је садржано име судије којима је задужен сваки од судија (за то се задужују управитељ писарнице и систем-администратор).

Председник суда месечно прати и надзире спровођење програма ради евентуалне измене или допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Сваких шест месеци, председник суда обавештава све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета). Сваки судија је дужан да председнику судског одељења поднесе писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председници судских одељења потом подносе заједнички извештај председнику суда.

Председник суда и заменик председника суда успостављају редовну комуникацију са спољним институцијама, чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и састанцима суда са представницима једне или више таквих институцијама требало би да присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Судови треба да покушају да са спољним институцијама постигну договор или сачине меморандум о разумевању или закључе протоколе о сарадњи.

Колегијум свих судија разматра и одобрава наредни годишњи програм за смањење броја старих предмета.

Сваки судија мора да објасни због чега стари предмет није закључен, уколико разлог није оправдан, председник суда ставља забелешку о томе, а када је потребно, може издавати и наређења и директиву појединим судијама да окончају одређене старе предмете.

Тим за праћење реализације Програма и његових задатака

Одређује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

Председник кривичног одељења – судија Јонел Мурешан
Председник грађанског одељења – судија Славица Максић
Управитељ писарнице – Мила Коматина
Уписничар – Мира Пековић
Уписничар – Миланка Аничич

Тим за праћење реализације Програма ће вршити надзор над спровођењем овог програма.

Мере за спречавање настанка старих предмета су:

Писарнице видно обележавају новопримљене предмете у којима поступак траје дуже од две године (на омоту списка изнад ознаке броја уписивањем „Програм“).

У материји кривичног права посебно се евидентирају и обележавају предмети у којима је преостало кратко време до наступања застарелости или је застарелост већ наступила.

О донетом Програму, председник суда обавештава председника непосредно Вишег суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли суда.

ПРЕДСЕДНИК ВИШЕГ СУДА У ПАНЧЕВУ
СТАНКА СИМОНОВИЋ с.р.

