



Република Србија
ВИШИ СУД СОМБОР
Број : Су I-1-7/2020
Дана: 30. јануара 2020. године

Председник Вишег суда у Сомбору, судија Бранислав Петковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину (стање на дан 31.12.2019. године) утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр.110/09,39/2016), дана 30. јануара 2020. године доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2020. ГОДИНИ

1.) АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ia) -Статистичка анализа остварености циљева из претходног програма у виду табеларног приказа броја нерешених старих предмета у релевантним материјама на почетку и крају извештајног периода, укупног броја нерешених предмета у релевантним материјама на почетку и крају извештајног периода, броја старих предмета у раду у току извештајног периода, постављеног циља и оствареног резултата (изражено у проценту од постављеног циља);

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Линк на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				преко 10 год													
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год														
П	55	11	6	5	0	0	13.75	20.00%	17	49	9	2	8	1	0	12.25	18.37%	2	53.33%
П1	245	1	1	0	0	0	35	0.41%	3	17	3	1	3	0	0	2.43	17.65%	2	0.00%
П2	6	0	0	0	0	0	1.5	0.00%	0	3	0	0				0.75	0.00%	0	#DIV/0!
К	36	12	5	3	4	0	12	33.33%	12	17	6	1	2	4		5.67	35.29%	5	85.71%
Кж	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0								
Кж1	3	1	1	0	0	0	1.5	33.33%	23	0	0	0							
Ж	175	35	19	10	6	0	43.75	20.00%	443	357	88	73	61	27	0	89.25	24.65%	0	80.14%
Ж1	11	7	1	5	1	0	2.75	63.64%	37	4	1	1	0	1	0	1	25.00%		
Укупно	531	67	33	23	11	0	75.86	12.62%	535	447	107	78	74	33	0	63.86	23.94%	9	81.37%
Укупно сви уписници	634	108	70	25	13	0	79.25	17.03%	565	799	119	81	86	33	0	99.88	14.89%	20	81.83%

На основу претходног табеларног приказа, уочава се да су судије током године решавале и решиле знатан број старих предмета из претходног Програма (за 2018. годину), с тим да су током 2019. године још неки (у табели егзактно приказани и по судијама) предмети постали стари, што даље упућује да су разлози статистичког стања у претходно приказаној табели, дакле, **старост предмета према иницијалном акту, односно прилив нових предмета**, у ситуацији када судије решавају старе предмете, нови прилив у међувремену, **сложеност предмета**, као и **старост других предмета који према иницијалном акту у току наведеног извештајног периода постају стари**, тако да се може рећи да је циљ претходног Програма делимично оставарен, у смислу да је већина старих предмета из Програма за 2019. годину решена (али не сви предмети из овог Програма), с тим да је у међувремену, како је наведено, још предмета постало старо у току претходног извештајног периода, а који су још увек нерешени. Такође се наглашавају и егзактно утврђују разлози због којих циљ претходног Програма није остварен у пуној мери:

- током 2019. године Вишем суду у Сомбору је делирано у надлежност 400 ГЖ предмета из Вишег суда у Београду, а која ситуација се није могла предвидети приликом доношења претходног Програма решавања старих нерешених предмета, а што је утицало на број старих нерешених предмета на ГЖ материји на крају извештајног периода

-током 2019. године, Виши суд у Сомбору запримио је у надлежност 3 стара "П" предмета и још 4 стара "П" предмета, који су одлуком надлежног другостепеног суда укинати и враћени овом суду на поновно суђење, а што је утицало на број старих нерешених предмета на "П" материји на крају извештајног периода, наведени број укинутих П предмета и наведених П предмета који су запримљени у надлежност, је разлог одступања од претходно антиципираног броја нерешених "П" предмета на крају извештајног периода.

2.) ПРОГРАМ РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

2а) - Статистичка анализа стања на почетку извештајног периода у виду табеларног приказа броја нерешених старих предмета у релевантним материјама на почетку текућег извештајног периода, укупног броја нерешених предмета у релевантним материјама на почетку текућег извештајног периода и постављених циљева приказаних нумерички (бројем који показује колико Виши суд у Сомбору планира да му остане нерешених старих предмета на крају извештајног периода);

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	49	9	2	8	1	0	12.25	18.37%	7	
П1	17	3	1	3	0	0	2.43	17.65%	1	
П2	3	0	0	0	0	0	0.75	0.00%	0	
К	17	6	1	2	4	0	5.67	35.29%	3	
Кж	0	0	0	0	0	0				
Кж1	0	0	0	0	0	0				
Гж	357	88	73	61	27	0	89.25	24.65%	0	
Гж1	4	1	1	0	1	0	1	25.00%	0	
Укупно	447	107	78	74	33	0	63.86	23.94%	11	
Укупно сви уписници	799	119	81	86	33	0	99.88	14.89%	21	

На основу овако датог табеларног приказа, приликом дефинисања циља Програма, односно нумерички датог приказа број нерешених старих предмета за које овај суд планира да му остане нерешено на крају извештајног периода, у обзир је узет **број поступајућих судија на релевантним материјама** (исказано у табели), **досадашњи прилив предмета по судији, очекивани прилив предмета**, затим **број судијских помоћника на појединачним релевантним материјама**, те досадашња динамика поступања судија у задуженим предметима (сагледавајући извештај о раду за претходни извештајни период (2019. година) и појединачно по месецима за сваког судију понаособ уз сагледавање савладавања прилива, временског оквира трајања поступака у појединачним старим предметима, сложеност предмета, као и датум иницијалног акта у појединачним старим предметима).

Коначно, што се тиче броја исказаних предмета за које се очекује да ће у току 2020. године у Вишем суду у Сомбору постати стари, односно доћи у суд као већ стари предмети, ту је узет у обзир, пре свега, **датум иницијалног акта** у сваком од наведених предиктованих предмета који ће током 2020. године, дакле у току **актуелног извештајног периода, постати стари**, затим је такође узет у обзир и **фактор сложености појединачних конкретних предмета**, који је такође био од утицаја на формирање горе исказане предикције предмета који ће у току овог извештајног периода постати стари, а надаље, овде је у обзир такође узет и **очекивани прилив предмета у току актуелног извештајног периода, број судија и судијских помоћника на релевантним материјама, број запослених у судској администрацији** итд.

Мере које суд планира да предузме у спровођењу Програма су следеће:

- Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2020. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној „К“ материји који су старији од 3 године за 25% у односу на број нерешених старих „К“ предмета са 31.12.2019. године.

2. смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној грађанској материји "П" који су старији од 3 године за 25% у односу на број нерешених старих „П“ предмета са 31.12.2019. године.

3. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „ГЖ“ материји који су старији од 3 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године.

4. Окончање свих најстаријих предмета који су старији од 5 и 10 година.

5. смањење укупног броја старих предмета за 25% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од:

- председник суда, судија Бранислав Петковић,
- заменик председника суда, судија Радмила Вујин,
- председник кривичног одељења, судија Валентина Кнежевић,
- управитељ писарнице, Марта Ивошев,
- секретар суда, Манела Оперта Подунавац и
- систем-администратор, Ивана Сузић.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

- Сви предмети обухваћени овим Програмом морају бити заказани, тамо где постоје услови за то, у року од 30 дана од дана почетка примене овог Програма, а предмети који додатно буду обухваћени овим Програмом најкасније у року од 45 дана од дана почетка његове примене.

- Ако у наведеним предметима главни претрес не буде одржан у прописаном року, поступајући судија је дужан да да писмено образложење о разлозима непоступања и достави га вршиоцу функције председника суда.

- Од момента на ступања на снагу Програма о решавању старих предмета по наведеном Програму, судије које имају старе предмете су дужне да једном месечно, најкасније до сваког 15-ог у месецу председнику суда достављају писмени извештај о броју старих нерешених предмета и разлозима трајања поступка у истима, те да судије на седници свих судија и посебно на седницама судског одељења реферишу исте, а нарочито разлоге евентуалног непоступања по Програму.

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1.) Председници одељења укључени у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

2.) Тим разматра старе предмете састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете / препоруке усвоје или да чувајући тако судијску независност следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруке која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану барем једном месечно.

Б) улога писарнице

1.) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, врсту спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2018. године означаће се посебним ознакама тако што се при евиденирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Сомбору у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П1 2/11 (2010)).

2.) Приликом разврставања и расподеле предмета судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије, који се посебно означавају и то у складу са одредбом члана 166а Судског пословника ("стари предмет", "хитно-стари предмет", "нарочито хитно-стари предмет").

3.) Вршити спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки до спојених предмета.

4.) Писарница овога суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког месеца доставиће председнику суда, свим судијама, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5.) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија

6.) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означаће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7.) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8.) Референти -уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца састављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

В) доставна служба

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију Валентину Кнежевић која надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе као и оне које не садрже потребне информације на формулару треба санкционисати.

2. ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити

омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу

достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4. у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службен за доставу у суду.

Г) сарадња са спољним инситуцијама

1. Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца са спољним институцијама чије активности утучи на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавном правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

Д) мере којима се пречава повећање броја старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процених претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравњањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII важећег Законика о кривичном поступку.

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учврђивању процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процених овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из законских разлога.

4. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и парничној и кривичној материји за држање рочишта односно претрес у виду образаца који су саставни део овог програма.

5. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овога суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Председник суда ће уз сваки квартални извештај о раду суда (тримесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи) достављати и појединачна изјашњења поступајућих судија које су задужене старим предметима о току поступка и разлозима нерешавања ових предмета председнику непосредно вишег суда.

Све судије дужне су да благовремено обавештају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овога суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог програма.

У овај програм укључени су појединачно стари „К“, „П“, „П1“, „П2“, „КЖ1“, „ГЖ“ и „ГЖ1“ предмети на дан 31.12.2019. године према извештају управитеља писарнице Вишег суда у Сомбору који чини саставни део овог програма.

Овај Програм почиње да се примењује од 01. фебруара 2020. године.

Оријентациони, крајњи рок за решавање старих предмета (25%) обухваћених овим Програмом је 31. децембар 2020. године.

Списак старих предмета Вишег суда у Сомбору на дан 31.12.2019. године који су обухваћени овим Програмом, у којем је означено име судије и наведени појединачно сви предмети са којим је сваки судија задужен са ознаком броја предмета, датумом иницијалног акта и именом странака, као и списак предиктованих предмета који ће постати стари у току овог извештајног периода, у којем је означено име судије и наведени појединачно сви предмети са којим је сваки судија задужен са ознаком броја предиктованог предмета, датумом иницијалног акта и именом странака, чине саставни део овог Програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
СУДИЈА
БРАНИСЛАВ ЦЕТКОВИЋ

