



Република Србија
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ
I-Су-1 1/20-1
07.02.2020. године
Ваљево

Председник Вишег суда у Ваљеву, судија Биљана Савић, након разматрања статистичког извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19) и дописа ВКС, пословни број Су III-18 6/20 од 30.01.2020 године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОБРАЗАЦ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
I - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
A) Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	33	8	2	3	2	1	33	24,24%	14	25	1	1	0	1	0	25	4,00%	9	92,85%
П1	1000	0	0	0	0	0	500	0,00%	2	52	0	12	0	0	0	10,4	0,00%	0	100,00%
П2	7	0	0	0	0	0	7	0,00%	0	5	0	0	0	0	0	5	0,00%	0	0,00%
К	38	6	2	4	0	0	19	15,79%	4	33	1	3	1	0	0	16,5	3,00%	5	75,00%
Кж	1	0	0	0	0	0	1	0,00%	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00%	0	0,00%
Кж1	34	2	0	1	1	0	11	6,25%	9	38	1	2	1	0	0	12,67	2,6%	0	88,80%
Гж	294	41	23	8	9	1	147	13,95%	393	459	51	91	32	15	4	153	11,1%	0	87,00%
Гж1	4	1	1	0	0	0	2	25,00%	11	1	0	0	0	0	0	0,5	0,00%	0	100,00%
Укупно	1411	58	28	16	12	2	89,96	4,12%	433	614	54	109	34	16	4	80,38	8,79%	14	87,50%
Укупно сви улписници	1566	66	28	20	16	23	223,71	4,21%	469	757	57	175	36	17	4	94,63	7,5%	14	87,80%

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО О ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ваљеву за 2019. годину, као и извештаја о старим предметима суд је утврдио следеће чињенично стање:

Да је току извештајног периода од 01.01.2019. до 31.12.2019. године овај суд примио у рад 3711 предмета, од чега старих предмета 195, што чини 5,25% од укупног броја примљених предмета, а укупно у раду током 2019. године било је 5277 (од чега 469 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта).

Да је у наведеном извештајном периоду укупно решено 4520 предмета, од чега 412 старих предмета, што представља 9,1% од укупног броја решених предмета.

Да је савладавање прилива у наведеном извештајном периоду било 121,8%, да је суд имао просечан прилив по судији 42,17 предмета, а просечно решавао 51,36 предмета по судији.

По материјама суд констатује следеће стање:

У К материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 33 предмета, остало је у раду 1 стари предмет, па они чине 3,03% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 3 до 5 година. У овој материји нема предмета старијих од 5 година.

У Кж1 материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па они чине 2,63% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 3 до 5 година. У овој материји нема предмета старијих од 5 година.

У Кж материји, на крају извештајног периода, остао је један нерешени предмет, који нема статус старог предмета. Проценат старих предмета у овом материји износи 0%.

У П материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 25 предмета остао је у раду 1 стари предмет, па то чини 4% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 5 до 10 година. У овој материји нема предмета старијих од 10 година.

У П1 материји остало је у раду укупно 52 нерешена предмета, док нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

У П2 материји остало је у раду укупно 5 нерешених предмета, док нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

У Гж материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 459 предмета

остало је у раду 51 стари предмет, што чини 11,1% од укупно нерешених предмета. Од укупно нерешених 51 старих предмета, 4 предмета су старија од 10 година, 15 предмета је старије од 5 година, док је 32 предмета старије од 3 године.

У Гж1 материји, на крају извештајног периода, остао је у раду 1 нерешен предмет, док у овој материји нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

По наведеним уписницима, као нерешено на крају извештајног периода остало је 614 предмета, од чега 54 стара предмета, а што чини 8,79% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 54 стара предмета 4 предмета старије од 10 година, 16 предмета старије од 5 година и 34 предмета старије од 3 године.

Након извршеног увида кроз све уписнике суда, као нерешено на крају извештајног периода остало је 757 предмета, од чега 57 старих предмета, а што чини 7,53% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 57 старих предмета, 4 предмета старије од 10 година, 17 предмета старије од 5 година и 36 предмета старије од 3 године.

На основу изнетих података, утврђено је да је Виши суд у Ваљеву на дан 01.01.2019 године, имао у раду укупно 66 старих предмета у свим материјама, док је на дан 01.01.2020 године, број старих предмета у свим материјама износио 57 предмета. Током извештајног периода решено је укупно 412 старих предмета. Имајући у виду наведене податке, утврђује се да је Виши суд у Ваљеву у потпуности испунио циљеве Програма решавања старих предмета за 2019 годину, обзиром да је проценат испуњености циљева из Програма остварен у свим материјама, осим у Гж материји. Међутим, потребно је истаћи да је током 2019 године, одлуком ВКС, Вишем суду у Ваљеву достављено на надлежност 300 судских предмета из Гж материје, које је раније задуживао Виши суд у Београду. Сви наведени предмети спадали су у категорију старих предмета приликом приспећа у овај суд, а то није могло бити предвиђено приликом утврђивања Програма решавања старих предмета за 2019 годину. Због тога, циљеви Програма за 2019 годину, нису испуњени једино у Гж материји. Посматрано према параметру односа броја старих предмета које је суд имао у раду током извештајног периода и броја старих предмета који је остао нерешен, суд је остварио проценат испуњености циљева од 87,8%. Последица испуњења постављених циљева Програма, јесте и знатно смањен број старих предмета на дан 31.12.2019 године – укупно 57 старих предмета.

Наведени резултати остварени су и поред великих тешкоћа у раду. Наиме, судија Бранислав Ивановић, који је иначе поступао у грађанској материји, није радио током 2019 године, јер се почев од 02.04.2018 године налазио на боловању у дужем временском трајању, да би дана 31.08.2019 године отишао у инвалидску пензију. Имајући у виду изнето, резултати рада Вишег суда у Ваљеву за 2019 годину остварени су у некомплетном судијском саставу, обзиром да је одлуком ВСС, за овај суд утврђен број од 9 судија, а да је током целог извештајног периода поступало укупно 8 судија.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	25	1	1	0	1	0	25	4.00%	5
П1	52	0	12	0	0	0	10.4	0.00%	0
П2	5	0	0	0	0	0	5	0.00%	0
К	33	1	3	1	0	0	16.5	3.03%	4
Кж	1	0	0	0	0	0	1	0.00%	0
Кж1	38	1	2	1	0	0	12.67	2.63%	5
Гж	459	51	91	32	15	4	153	11.11%	60
Гж1	1	0	0	0	0	0	0.5	0.00%	0
Укупно	614	54	109	34	16	4	80.38	8.79%	74
Укупно сви уписници	757	57	175	36	17	4	94.63	7.53%	74

II

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2020 годину, Виши суд у Ваљеву поставио је одређене циљеве који су исказани у табели, тако да на крају извештајног периода 2020 године у суду буде само 74 стара предмета – 5 у П материји, 4 у К материји, 5 у Кж1 материји и 60 предмета у Гж материји. Пре постављања наведених циљева, Виши суд у Ваљеву је извршио предикцију колико ће предмета у суду током 2020 године постати „старо“, колико је нерешених „стarih“ предмета на дан 01.01.2020 године, као и колики ће евентуално бити прилив старих предмета током 2020 године. При томе, имало се у виду и колико је старих предмета овај суд решио током претходне године.

Виши суд у Ваљеву, приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2020 годину, имао је у виду да још увек није компетиран број судија у суду (9), обзиром да суд и даље поступа са 8 судија. При томе, није занемарена чињеница да у суду ради 7 судијских помоћника, који су сви у звању вишег судијског помоћника и који могу да пруже адекватну помоћ у раду судијама. Истичем, да су услови за рад у суду, у погледу смештајних капацитета и техничке опреме, одлични.

Приликом предикције укупног броја старих предмета у суду током 2020 године, узети су у обзир следећи параметри: А. број старих предмета на дан 01.01.2020 године – П (1 предмет); П1 (0 предмета); П2 (0 предмета); К (1 предмет); Кж (0 предмета); Кж1 (1 предмет); Гж (51 предмет); Гж1 (0 предмета). Б. број предмета који би у текућем извештајном периоду могли да постану стари – П (4 предмета); П1 (12 предмета); П2 (0 предмета); К (3 предмета); Кж (0 предмета); Кж1 (3 предмета); Гж (86 предмета) и Гж1 (0 предмета). В. евентуални број на основу просека прилива старих предмета из претходних година - П (14 предмета); П1 (2 предмета); П2 (0 предмета); К (4 предмета); Кж (0 предмета); Кж1 (9 предмета); Гж (393 предмета); Гж1 (11 предмета).

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ДУЖНОСТИ СУДИЈА

1. Судија је дужан да својим већем управља на тај начин, тако што ће у заказивању и решавању судских предмета, приоритет имати стари предмети обухваћени Програмом. При томе, потребно је водити рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима који по закону имају приоритет.

2. Поступајуће судије су обавезне да у старим предметима које задужују заказују рочишта најмање једанпут месечно.

3. Поступајуће судије које задужују старе предмете дужне су да благовремено обавештавају председника одељења и председника суда о евентуалним застојима и проблемима уоченим приликом реализације овог Програма.

4. Поступајуће судије су дужне да крајем сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извести председника суда.

5. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6. Старе предмете потребно је стављати у предвиденцију на 15 дана пре дана ржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Ваљеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, председницима одељења и председницима већа.

3) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава ће се вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за

спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и због законских разлога.

4) Управитељ писарнице ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника тромесечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца, ради праћења спровођења Програма решавања старих предмета и да би евентуално предложио измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

**ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ**



Биљана Савић