



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Број: Су I-1 14/2020
Дана: 31.01.2020. године
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/09), председник Вишег суда у Зрењанину, након разматрања годишњег извештаја о раду Вишег суда у Зрењанину за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, узимајући у обзир нову методологију за израду Програма, након што је предлог Програма размотрен и усвојен на седници свих судија одржаној дана 31. јануара 2020. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Зрењанину за 2019. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Виши суд у Зрењанину на дан 01. јануара 2019. године имао укупно 2463 нерешених предмета, од чега старих предмета по иницијалном акту 252, што чини 10,23 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године овај суд примио 5.588 предмета, што значи да је у раду у 2019. години било 8.051 предмет.

- Да је у истом периоду решено 5.812 предмета, од чега 419 старих предмета, што представља 7,20% од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено 2.239 предмета, од чега 271 старих предмета по иницијалном акту, што чини 12,10% од укупног броја нерешених предмета.

Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода:

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно
П	354	6	9	6						123	14
П1	7		1							14	1
П2	15									15	
К	84	20	10	14	5	1				88	18
Кж											
Кж1	159	9	19	9						295	25
Гж	1084	214	297	166	47	1				924	193
Гж1	1									8	
Укупно	1704	249	336	195	52	2				1467	251
Укупно сви уписници	2463	271	466	198	52	2				2239	271

Анализом очекиваног броја старих нерешених предмета на дан 31.12.2019. године, који су предвиђени Програмом решавања старих предмета за 2019. годину, уочава се следеће:

- У „П“ материји од предвиђених 10 старих нерешених предмета, на крају 2019. године остало је нерешено 14 предмета, што значи да је број старих нерешених предмета у наведеном периоду повећан, у односу на предвиђене циљеве;
- У „К“ материји од предвиђених 25 старих нерешених предмета, на крају 2019. године остало је нерешено 18 старих предмета, што значи да је број нерешених старих предмета у наведеном периоду смањен, у односу на предвиђене циљеве;
- У „Кж1“ материји од предвиђених 30 старих предмета, на крају 2019. године остало је нерешено 25 предмета, што значи да је број нерешених старих предмета у наведеном периоду смањен, у односу на предвиђене циљеве;
- У „Гж“ материји од предвиђених 450 старих нерешених предмета, на крају 2019. године остала су нерешена 193 предмета, што значи да је број нерешених предмета у наведеном периоду смањен, у односу на предвиђене циљеве.

Из приложене анализе уочава се да само у „П“ материји није испуњен планирани циљ Програма решавања старих предмета, док је у свим осталим материјама

дошло до знатног смањења броја старих нерешених предмета, у односу на број старих нерешених предмета планираних Програмом.

Тешкоће у реализацији Програма решавања старих предмета у 2019. години су биле:

-Недовољан број судија.

Наиме, до 13. фебруара 2019. године судијску функцију вршило је седам судија, заједно са председником суда, иако је одлуком Високог савета судства о броју судија предвиђено да ту функцију обавља девет судија.

- Недовољан број судијских помоћника.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Зрењанину предвиђено је 4 судијска помоћника. Обзиром на број судија и на прилив предмета, потребан је већи број судијских помоћника. Поред тога, у суду постоји потреба и за формирањем одељења судске праксе, како у грађанском, тако и у кривичном одељењу. Наиме, интенција Врховног касационог суда је да се у свим вишим судовима формирају одељења судске праксе, што такође изискује већи број судијских помоћника.

- Недовољан број административних радника у писарници

У судској писарници Вишег суда у Зрењанину један уписничар обавља административне послове у парничној материји, док други уписничар обавља послове у кривичној материји, иако је прилив предмета у малолетничкој реферици веома велик (нпр. у току 2019. године у Ким реферици примљено је 238 предмета, док је у Км реферици примљено 150 предмета. Такође, уписник Ивм је у наведеном периоду имао прилив од 150 предмета, док је у Квм уписнику прилив предмета био 296. Из наведених разлога, потребан је један уписничар који би обављао само послове у малолетничкој реферици.

- недовољна техничка опремљеност за рад.

У Вишем суду у Зрењанину тренутно је застарела техничка опрема (рачунари и скенери) која се често квари, услед чега настаје застој у процесу рада. Такође, потребан је и већи број професионалних комплета за транскрипте.

II

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, да се спречи настајање старих предмета и тиме избегне настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима.

У табели која следи је у последњој рубрици назначен број старих предмета за који се очекује да ће остати нерешени на дан 31.12.2020. године по појединим материјама и укупно за цео суд.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	123	14	9	13	1		30,75	11,38	10
П1	14	1	1	1			3,5	7,14	0
П2	15	0	2				3,75	0	0
К	88	18	4	6	11	1	44	20,45	13
Кж									
Кж1	295	25	32	24	1		147,5	8,47	20
Гж	924	193	256	151	39	3	308	20,88	170
Гж1	8	0					2,66	0	0
Укупно	1467	251	304	195	52	4	183,37	17,11	213
Укупно сви уписници	2239	271	476	215	52	4	248,77	12,10	233

Приликом одређивања броја старих предмета који ће остати нерешени на крају 2020. године узети су у обзир:

- број старих нерешених предмета на почетку 2020. године;
- предвиђање броја предмета који ће у току 2020. године постати стари, ако се пре тога не реше;
- просечна оптерећеност судија предметима и
- број судијских помоћника.

У „П“ материји број нерешених предмета на почетку 2020. године је 123, број старих нерешених предмета је 14, а у току 2020. године би могао да постане стар још један предмет.

У „К“ материји број нерешених предмета на почетку 2020. године је 88, број старих нерешених предмета је 18, а у току 2020. године би могао да постане стар још један предмет.

У „Кж1“ материји број нерешених предмета на почетку 2020. године је 295, број старих предмета је 25, а у току 2020. године би могло да постане старо још два предмета.

У „Гж“ материји број нерешених предмета на почетку 2020. године 924, број старих предмета је 193, а у току 2020. године би могло да постане старо 49 предмета.

У решавању предмета из уписника „П“, „П1“, „П2“, „Гж“ и „Гж1“ помажу троје судијских помоћника, док у решавању предмета из уписника „Кж1“ помаже један судијски помоћник.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- А) одређивање тима за праћење реализације програма
- Б) задатак судске писарнице
- Ц) достављач
- Д) сарадња са институцијама
- Е) мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета

А) одређивање тима за праћење реализације програма

Одређује се тим за праћење реализације програма:

- председник кривичног одељења
- председник грађанског одељења
- управитељ судске писарнице
- секретар суда
- систем администратор

Тим из претходног става разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке о предмету.

Б) задатак судске писарнице

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум кад је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2020. године исти се морају означити посебним ознакама, поред редног броја предмета и година у којој је заведен у вишем суду, у загради се ставља година пријема иницијалног акта. Такви предмети се посебно означавају у складу са мерама које су предвиђене Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, на тај начин што се стари предмети означавају посебним печатом на корицама СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 3 године, ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 5 година, НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 10 година.

2. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, председницима одељења, секретару суда и управитељу судске писарнице.

3. Списак старих предмета по судијама доставља се свим судијама ради лакшег и бољег праћења и узимања у приоритетан рад тих предмета.

4. Судије су дужне да воде анализу о току поступка у старим предметима.

5. Списак из тачке 2 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

7. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

8. Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Ц) достављач

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

Д) сарадња са институцијама

1. Суд ће, по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

2. Суд ће, по потреби иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи са јавним тужилаштвом, подручним полицијским управама, центрима за социјални рад са подручја суда као и организационим јединицама адвокатске коморе Војводине и а такође и са управом Окружног затвора у Зрењанину. Овим протоколима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере у старим предметима као приоритетним у раду суда у циљу да би се исти што ефикасније и економичније решили уз настојање да се поштује право странкама на суђење у разумном року. Протоколи о сарадњи ће служити као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везано за суд. Суд ће формирати тим

који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

Е) мере којима се спречава настанак и повећање старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, а који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе или жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност)

2. Квартално ће се одржавати седница судских одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела или применом главе XX важећег Законика о кривчном поступку.

4. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и када то закон омогућава.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о извршавању овог Програма, да би направио евентуално нову стратегију за смањење броја старих предмета у случају ако дође до непланираног пораста броја истих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета према овом програму.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Програм решавања старих предмета Вишег суда у Зрењанину за 2020. годину доставиће се по доношењу и након саопштавања на седници свих судија, свим судијама, управитељу писарнице, шефу ИТ сектора, а у циљу успешне реализације истог.

Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Биљана Мартиновић,с.р.
Зто: