



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ШАПЦУ
Број: Су 1-1 5/2014
Датум: 15.01.2014.године
Ш А Б А Ц

Вршилац функције председника Вишег суда у Шапцу, судија Гојко Лазарев, након разматрања Извештаја о броју старих предмета по датуму подношења жалбе и по датуму иницијалног акта, на основу члана 12.Судског пословника и јединственог Програма решавања старих предмета Врховног Касационог суда бр. Су I -1 384/13-49 од 25.12.2013.године, који се примењује од 01.01.2014.године, након представљања предлога Програма решавања старих предмета у 2014.години, на седници свих судија дана 15.01.2014. године донео је:

ПРОГРАМ

РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

Члан 1.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака, у свим судским одељењима, утврђивање циљева Програма као што су:евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим Програмом, утврђивање непоходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребу.

Председник месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Члан 2.

Програм решавања старих предмета за 2014.годину обухвата две група старих предмета у судским одељењима:

-Прва група старих предмета представљају предмети који су као стари означени по датуму пријема жалбе старији од 2 године по датуму пријема.

- Другу групу старих предмета представљају предмети који су као стари означени по датуму подношења иницијалног акта старији од 2 године с тим да се истражним старим

предметима(са којим предметима је и даље задужен овај суд) сматрају они у којима истрага није окончана после 9 месеци рачунајући од датума пријема иницијалног акта

Члан 2.1

Прва група старих предмета поступци по жалби започети пре 2012.године

У Вишем суду у Шапцу нема старих „Гж„ и „Гж1„ предмета рачунајући од датума пријема жалбе пре 2012. године односно нема ни један „Гж„ предмет у којима је поступак по жалби започет у 2012.године јер су сви предмете „Гж„ и „Гж1„у којима су поступци по жалби започете у 2012. години завршени. Односно сви наведени предмети који су примљени у овај суд закључно са 01.08.2013.године су окончани.

Што се тиче старих „Кж„ предмета по датуму пријема жалбе у овом суду нема старих „Кж„ предмета јер Виши суд у Шапцу од 01.01.2014. године сходно чл. 23 Закона о уређењу судова у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.

Члан 2.2

Друга група старих предмета поступци који су означени по датуму иницијалног акта

Како у Вишем суду у Шапцу нема ни један старији предмет од две године по датуму пријема па Програм обухвата решавање старих предмете који трају више од 2 године а дужина се рачуна од датума пријема иницијалног акта с тим да се истражним старим предметима(са којим предметима је и даље задужен овај суд) сматрају они у којима истрага није окончана после 9 месеци рачунајући од датума пријема иницијалног акта.

На дан 08.01.2014.године према Извештају парничне , кривичне и истражне писарнице у Вишем суду у Шапцу остало је нерешених предмета који су старији од две године у кривичној и парничној материји односно 9 месеци у истражној материји од датума иницијалног акта :

- 1.Нерешени „Ки„ предмети : 2 „Ки„ предмета (предмети старији од 9 месеци од датума пријема иницијалног акта)
- 2.Нерешени „К„предмети : 25„К„ предмета (предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта)
- 3.Нерешени „Гж„предмети :123„Гж„ предмета (предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта)
5. Нерешени „П„предмети : 13 „П„предмета (предмет старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта)
6. Нерешени „П4„предмети :2 „П4„предмета (предмет старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта.
7. Нерешени „Рех„предмети :2 „Рех„предмета (предмет старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта.

Члан 3.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1. Окончање старих предмета у кривичној материји –предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „К„предметима старијим од 5 године (рачунајући од датума пријема иницијалног акта) а таквих има 4 предмета К, са циљем да се у 2014.године за 100 % окончају сва 4 стара предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, да се у 2014.године смањи укупан броја старих кривичних предмета у којима поступци трају од 3-5 година(таквих има 10 К предмета) за 80 % предмета као и да се у 2014.години смањи укупан броја старих кривичних предмета у којима поступци трају од 2-3 година(таквих има 11 К предмета) за 60 % предмета .

2.Потпуно окончање старих предмета у 2014.години у истражној материји – предмети старији од 9 месеци од датума пријема иницијалног акта , с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „Ки„предметима старијим од 9 месеци(рачунајући од датума пријема иницијалног акта) а таквих има 2 предмета„Ки„ са циљем да се у 2014.окончају сви стари Ки предмети.

3.Потпуно окончање старих предмета у првостепеној парничној материји„П„ предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта , с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „П„ предметима старијим од 5 године (рачунајући од датума пријема иницијалног акта) а таквих има 4 предмета„П„ са циљем да се у 2014.године за 100 % окончају сва 4 стара предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, да се у 2014.године смањи укупан броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3-5 година(таквих има 5 П предмета) за 80 % предмета као и да се у 2014.години смањи укупан броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 2-3 година(таквих има 4 П предмета) за 60 % предмета .

4. Потпуно окончање старих предмета у првостепеној парничној материји „П4„ предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта , с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „П4„ предметима старијим од 5 године(рачунајући од датума пријема иницијалног акта) а таквих има 2 предмета„П4„са циљем да се у 2014.окончају сви стари П4 предмети.

5.Потпуно окончање старих предмета у другостепеној парничној материји „Гж„ предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта , с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „Гж „предметима рачунајући од датума пријема иницијалног акта.

6.Потпуно окончање старих„Рех„ предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта , с тим да ће приоритет у решавању дати најстаријим „Рех„ предметима старијим од 2 године (рачунајући од датума пријема иницијалног акта) а таквих има 2 предмета„Рех„ са циљем да се у 2014.окончају сви стари Рех предмети.

7. У Вишем суду у Шапцу нема ни један „Гж„ предмет у којима је поступак по жалби започет у 2012.године, јер су сви предмете „Гж„у којима су поступци по жалби започете у 2012. години па све до 01.08.2013.године као датум пријема жалбе завршени, али се зато приоритет даје смањењу укупног броја нерешених предмета у другостепеној грађанској материји тако да по датуму пријема жалбе у овај суд нема ни један предмет старији од 3 месеца као и приоритет и решавању старих Гж шредмета по датуму пријема иницијалног акта..

8. Како Виши суд у Шапцу од 01.01.2014. године сходно чл. 23 Закона о уређењу судова у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година па ће се предмети „Кж„ бити решавани тако да нема ни један предмет старији од 3 месеца од датума пријема жалбе у овај суд.

Члан 5.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распореда послова за 2014. годину.

У циљу реализације мера за спровођење програма, неопходно је предузети следеће активности:

Дужности Управитеља судских писарница и референата у писарницама:

Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад писарница тако да најстари предмети који улазе у Програм, и то:

-у предметима у који по иницијалном акту у грађанској и кривичној материји трају дуже од 2 година, односно у истражној материји трају дуже од 9 месеци буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју **"програм"**.

Управитељ судске писарнице дужан је да рад писарница организује тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чланом 250 .Судског пословника.

Уписничари у писарницама дужни су да месечно прате број нерешених старих предмета и да саставе писмени извештај о броју предмета у грађанској и кривичној материји који трају дуже од 2 година, односно у истражној материји трају дуже од 9 месеци , те да попуне Извештајни лист чији образац је саставни део овог Програма:

- име и презиме судије,
- број предмета и основ спора,
- странке у поступку,
- датум пријема иницијалног акта.

Извештајни лист референти у писарницама достављају судијама ради изјашњења.

Рокови евиденције у овим предметима не би смели бити дужи од 15 дана.

Референти у писарницама дужни су, такође посебно да евидентирају предмете по свим материјама који по иницијалном акту трају дуже од 5 година,.Предмети се евидентирају по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Референти у писарницама су, такође, дужни да посебну пажњу обрате приликом руковања овим предметима.

Управитељ судских писарница дужан је да најкасније до 5. у месецу подноси извештај о предметима у којима је одлука по жалби донета на седници већа, а у њима нису урађене одлуке у року од 30 дана, извештај о старим и најстаријим предметима из прве и друге групе старих предмета.

Извештај се доставља председницима Комисија за споровођење Програма, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу чији је предмет обухваћен извештајем и председнику већа у чијем већу се налази одређени судија.

Члан 6.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Свако судско веће је дужно да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе) да у другостепеној грађанској и кривичној материји нема ни један предмет старију од 3 месеца по датуму пријема, а уједно водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта). Председници већа дужни су да План већања доставе председницима Комисија за споровођење Програма и председницима судских одељења најкасније до 01.02.2014.године.

Сваки судија је дужан да за седницу већа по утврђеном плану већања припрема предмете тако што ће приоритет, хронолошки, у реферисању и већању дати следећим предметима:

-који по иницијалном акту у првостепеној грађанској и кривичној материји трају дуже од 2 година, односно у истражној материји трају дуже од 9 месеци .

Сваки судија је дужан да поштује редослед пријема жалбе у већању предмета и изради одлука, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете, који морају приоритетно да се реше.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника из судских одељења за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја на обрасцима за појединачне старе предмете, као и за предмете кривичне материје којима прети наступање застарелости.

Све судије су дужне да поштују радно време суда утврђено одлуком председника Врховног касационог суда, а о евентуалној прерасподели радног времена биће благовремено обавештени.

Све судије, су дужне да редовно достављају председницима Комисија које прате спровођење Програма извештаје о најстаријим поступцима, са образложењем због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања.

Извештајни лист судији доставља референт писарнице, а судија је дужан да у роковима које одреди Комисија за споровођење Програма, у извештајном листу наведе следеће податке:

- фаза у којој се предмет налази;
- радње које су у предмету предузете
- процена времена за окончање предмета;
- остале примедбе и запажање поступајућег судије.

Након изјашњења предметног судије, Комисија за споровођење Програма, доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у ингеренцији председника суда, на решавању предмета предвиђених чл. 12 Судског пословника.

Члан 7.

ПРАЋЕЊЕ СПОРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета, формира се комисија коју сачињавају: в.ф. председника суда, заменик в.ф. председника суда, председници судских одељења и управитељ писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења програма.

Свака три месеца председник суда обавештаваће све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета).

Члан 8.

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност жалбе). Поред, наведеног поступајући судија ће одмах проценити, да ли новопримљени предмет, по дужини трајања од момента подношења иницијалног акта, спада у старе предмете -старије од 2 године у кривичној и грађанској материји, у ком случају ће писарница такав предмет увести и означити у складу са овим Програмом.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Комисије за спровођење Програма надзираће реализацију овог програма, и спровођењу редовно ће обавештавати председника суда који је истовремено одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Виши суд у Шапцу ,дана 15.01.2014.године

**В.Ф Председника суда
ГОЈКО ЛАЗАРЕВ**