



Република Србија
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ
I Су. 1 - 2 /14
16.01.2014. године
Јагодина

В.Ф. Председника Вишег суда у Јагодини, Драган Јанићијевић, након разматрања Извештаја о раду за 2013.годину и утврђивања постојања нерешених „старих предмета“, на основу чл. 3, 7. и 8. Судског пословника, донео је дана 16.01.2014.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014.ГОДИНИ

I У циљу ефикасније правне заштите грађана, повећања ажурности суда, смањења броја нерешених предмета, а посебно „старих предмета“, скраћења трајања поступка, пружања правне заштите грађанима у разумном року, неопходно је доношење овог Програма.

Програм нема за циљ само решавање „старих предмета“, већ и настојање да се спречи да нови предмети добију статус „старих предмета“, а што је постигнуто применом Програма решавања старих предмета у периоду 2010-2012 године.

Ради смањења броја „старих предмета“ и побољшања ажурности, потребно је ангажовање свих запослених, судија и радника писарнице и дактилобироа.

Евидентно је настојање свих судија да ажурније поступају на решавању и бржем окончању „старих предмета“. Судије могу да идентификују проблеме које утичу на трајање поступка у конкретном предмету.

Циљ Програма је потпуно окончање свих најстаријих предмета у текућој години, као и ефикасно управљање новим предметима.

II Програм обухвата мере за решавање „старих предмета“, у кривичној и грађанској материји који имају статус старих предмета по критеријумима предвиђеним одредбама Судског пословника.

III Према извештају о раду за 2013.годину, у првостепеној кривичној материји је остало укупно 14 „стarih предмета“, који нису решени на крају 2013.године. У првостепеној грађанској материји евидентирана су 4 стара предмета на крају 2013. године, као и 2 стара предмета рехабилитације.

Упоређењу са бројем старих предмета који су остали у раду на крају 2012.године, утврђено је да је смањен број „стarih предмета“ а што се може видети увидом у статистички извештај о раду суда за 2013. годину.

У структури „стarih предмета“ који су остали у раду на крају 2013.године, у Вишем суду у Јагодини у кривичној материји од 14 „стarih предмета“ само у једном предмету дужина трајања поступка је од 5 до 10 година, у 5 предмета дужина трајања поступка је од 3 до 5 година и у 8 предмета дужина трајања поступка је од 2 до 3 године. Стarih предмета преко 10 година нема јер су сви решени у 2013. години.

У истражној материји на крају 2013. године није било истражних старих предмета јер су сви решени у 2013. години.

Анализом сваког предмета појединачно, утврђено је да већина предмета у кривичној материји у којима поступак траје од 3 до 5 година, је приведена крају, тако да применом овог Програма се очекују резултати који ће довести до завршетка истих у првом кварталу 2014.године. То се такође односи и на један предмет у коме поступак траја од 5 до 10 година, а који је предмет посебне контроле и надзора у поступању све са циљем како би се исти окончао што пре.

У грађанској материји према Извештају о раду Вишег суда у Јагодини број првостепених старих предмета је 4. У структури тих старих предмета који су остали у раду на крају 2013. године у једном предмету поступак траје од 5 до 10 година, у 2 предмета поступак траје од 3 до 5 и у једном предмету од 2 до 3 године.

У Гж. материји нема старих предмета на крају 2013. године.

На крају 2013. године у Рех материји има укупно два предмета, 1 предмет у коме поступак траје од 3 до 5 година и један у коме поступак траје од 2 до 3 године.

IV МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Попис и евиденција старих предмета

Писарница је дужна да сачини списак старих предмета по већима и достави списак поступајућим судијама до 01.02.2014.године.

Управитељ судске писарнице је у обавези да води евиденцију о кретању најстаријих предмета, сходно одредбама Судског пословника.

Уписничари су у обавези да обратe посебну пажњу приликом руковања овим предметима, а нарочито када су у питању рокови и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Уписничари су у обавези да обавештавају судије о свим прекорачењима рокова и евиденција у старим предметима утврђених у Програму решавања старих предмета и о томе сачињавати службену белешку.

2. Управљање предметима

Ради лакшег праћења шта је урађено по појединим предметима, на омоту списка црвеном оловком означити да се ради о старом предмету (СП).

Кривичне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предевиденцију 15 дана пре одржавања главног претреса, како би се проверила достава.

Настојати да смањење броја нерешених старих предмета не утиче на квалитет одлука и на ефикасност поступања у осталим предметима.

Првостепене старе парничне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предевиданцију 15 дана одржавања рочишта како би се проверила достава.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да евентуално старије ГЖ предмете, а по извештају управитеља писарнице изнесу на седнице већа одмах по пријему извештаја и исте реше у року од 30 дана.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да воде посебну евиденцију редоследа решавања старих предмета до окончања поступања по истима.

3. Достава

У свим предметима стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на достављање.

4. Спречавање злоупотребе процесних овлашћења

Применити процесне одредбе које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и само у изузетно оправданим случајевима одлагати главне претресе и рочишта на захтев странака.

Седнице кривичног и грађанског одељења одржавати најмање једном месечно и анализирати примену Програма по појединим већима, о томе сачињавати записнике и исте достављати вф председника суда ради евентуалног издавања посебних наредби за поступање у предметима који су били анализирани.

5. Праћење кретања старих предмета

На крају сваког месеца председници првостепених грађанских и кривичних већа ће достављати вф председника суда извештај, у коме ће навести колико је старих

предмета окончано, шта је предузето по појединим предметима и навести која је следећа заказана радња у том предмету.

Судије у другостепеној грађанској материји су дужни да предмете већају по редоследу пријема у суд, у складу са Судским пословником, одлуке израђују у року до 15 дана од дана када је предмет извећан, а такође воде рачуна и о природи хитности поступања у појединим предметима.

V Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах након доставе свим судијама.

Вф председника суда ће надzirати спровођење овог програма.

ВФ Председника суда,

Драган Јанићијевић

ДНА:

- Председнику Врховног касационог суда
- Председнику Апелационог суда у Крагујевцу
- свим судијама
- управитељу судске писарнице
- судској управи
- Архиви