



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
I Су. 1/14-2
Дана 22.1.2014. године
Краљево

В. Ф. Председника Вишег суда у Краљеву, Биљана Николић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета по судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ 110/09...7/13) дана 22.1.2014. године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама

I
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Велики број нерешених предмета у судовима у Републици Србији, а нарочито висок број старих нерешених предмета захтевају свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети на националном нивоу да би се повећао ниво ефикасности, број старих нерешених предмета смањено, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Ефикасан правосудни систем треба да обезбеди једнаку грађанскоправну заштиту у законито спроведеном поступку, **поступање по предметима у разумном року**, уз поштовање људских и мањинских права и слобода.

Дакле, показатељи ефикасности се односе на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка и ниво поштовања људских права.

Општи стратешки циљ је да укупан број старих предмета у судовима у Републици Србији у периоду од 2013. – 2018. године треба смањити за 80% (са око 1.750.000 предмета у 2013. години на око 350.000 старих предмета у 2018. години)

Стари предмети су предмети који трају дуже од две године, када је у питању било која материја, а када је у питању „Ки“ материја сви предмети који нису окончани након девет месеци.

II АНАЛИЗА

1. Извештајем о раду Вишег суда у Краљеву за 2013. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- На дан 1.1.2013. године било је укупно 490 нерешених предмета, од тога 193 стара предмета, што значи да стари предмети чине 39,39% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима;
- У периоду 1.1. – 31.12.2013. године примљено је укупно 3071 предмет и током 2013. године у раду било 3561 предмет;
- У периоду 1.1. – 31.12.2013. године решен је 3271 предмет, од тога 1014 старих предмета, што значи да је решено 31,52% старих предмета од укупног броја решених предмета;
- На дан 31.12.2013. године у овом суду је остало као нерешено 344 предмета од тога 135 старих предмета, што значи да стари предмети представљају 39,24% од укупног броја нерешених предмета.

2. Однос нерешених и старих предмета по материјама у периоду од 1.1. – 31.12.2013. године:

- У материји „К“ од укупно нерешених 45 предмета, 14 је старих предмета; стари предмети чине 31,11% од укупног броја нерешених предмета;
- У материји „Ки“ од укупно нерешеног 21 предмета, 18 је старих предмета; стари предмети чине 85, 71% од укупног броја нерешених предмета. Од укупног броја старих предмета „Ки“ материје 16 предмета су предмети ранијег Окружног суда у Косовској Митровици, који су затечени као нерешени у октобру 2011. године у подрумским просторијама Вишег суда у Краљеву, у којима се налазила архива Окружног суда у Косовској Митровици.
- У материји „Км“ од укупно нерешена 2 предмета, 1 је стари предмет; стари предмети чине 50 % од укупног броја нерешених предмета (предмет ранијег Окружног суда у Косовској Митровици);
- У материји „Ким“ од укупно нерешених 20 предмета, 7 је старих предмета; стари предмети чине 35 % од укупног броја нерешених предмета (такође, предмети ранијег Окружног суда у Косовској Митровици);
- У материји „П“ од укупно нерешених 18 предмета, 5 је старих предмета; стари предмети чине 27,78% од укупног броја нерешених предмета;
- У материји „П1“ од укупно нерешена 4 предмета, 2 су стара предмета; стари предмети чине 50% од укупног броја нерешених предмета;
- У материји „Гж“ од укупно нерешених 160 предмета, 88 је старих предмета; па стари предмети чине 55% од укупног броја нерешених предмета

3. Старост предмета по материјама на дан 31.12.2013. године

- У „К“ материји од 14 нерешених старих предмета, 2 предмета су старији од пет година;
- У „Ки“ материји од 18 нерешених старих предмета, 16 предмета је старије од пет година;
- У „Ким“ материји од 7 нерешених старих предмета, сви су старији од пет година;
- У „Км“ материји је 1 нерешен стари предмет, који је старији од пет година;
- У „П“ материји од 5 нерешених старих предмета 1 је старији од пет година;
- У „Гж“ материји од 88 нерешених старих предмета, 13 су старији од пет година.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је, поред поштовања рокова прописаних процесним законима, увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником и одговарајућим позитивноправним прописима из области уређења судова и судија.

У имплементацији Програма примењиваће се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

Конкретни циљеви за период до 31.12.2014. године су следећи:

1. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2013. године, и то смањење од 20% до 1.4.2014. године, и смањење од 30% до 31.12.2014. године;

2. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ки“ материји за 80% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2013. године, и то смањење од 10% до 1.4.2014. године, и смањење од 70% до 31.12.2014. године. Имајући у виду податак да је на дан 30.6.2013. године број нерешених старих предмета „Ки“ материје био 29, а да је на дан 31.12.2013. године 18 предмета, чињеница је да се број старих предмета у тој материји постепено смањује. Међутим, проблем највећег броја нерешених старих предмета „Ки“ материје је што су то предмети ранијег Окружног суда у Косовској Митровици, где су донета решења о спровођењу истраге. Истражна судија је у више наврата покушавала да прибави адресе осумњичених лица, како би исте саслушала на околности из решења о спровођењу истраге, али су сви покушаји били неуспешни. Припадници ПУ Косовска Митровица због присуства Међународних безбедоносних снага немају приступ јужном делу Косовске Митровице, где окривљени имају пребивалиште, па нису у могућности да им уруче позиве.

3. Потпуно окончање укупног броја нерешених старих предмета „Ким“ и „Км“ материје до 31.12.2014. године;

4. Потпуно окончање свих најстаријих предмета, који су старији од пет година у кривичној и грађанској материји до 31.12.2014. године.

5. Смањење укупног броја старих предмета за 25% на нивоу суда.

Стари предмети ће имати приоритетан значај и решаваће се по хронолошком реду завођења.

Када се ради о хитним старим предметима, у складу са законом или одлуком председника одељења (на пример, када кривичном предмету прети застарелост), таквим предметима ће се дати посебан приоритет.

У циљу праћења и реализације Програма, В. Ф. Председника суда формира тим, који ће бити задужен за праћење и смањење броја старих предмета. Тим се састоји од Председника суда, Заменика председника, председника одељења, судија из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- Унутрашње организационе мере -

1. Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председници одељења, који су укључени у Програм, формираће свој стручни тим. Тим ће се састојати од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (ако је узрок за настанак старог предмета достава поднесака).

Тим ће разматрати старе предмете, састајати се са судијама, којима су предмети додељени, дискутовати о предметима и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу решавања старих предмета. Тим никада неће давати препоруку која ће се тицати саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима, требало би да се састану са стручним тимом барем једном месечно, а по потреби и раније.

Судије ће предмете, на које се примењује Програм, заказивати у најкраћим роковима, уколико је могуће сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

2. Судска писарница

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у Програм, по хронолошком реду. Списак ће садржати број предмета, основ спора, датум завођења предмета у суду, тренутну фазу у којој се

предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014. године, тако што се на предмету при крају евидентирања иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта, на пример П1 2/11 (2010).

Приликом разврставања и расподеле предмета поштоваће се чл. 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије

Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма доставити на крају сваког тромесечја Председнику суда, свим председницима већа и секретару суда. Списак ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице, које се односе на те предмете, како би се лакше скренула пажња на те предмете.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти – уписничари ће се према старим предметима односити са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана.

3. Доставна служба

Суд ће достављачима по потреби омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, како би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне и нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судских достављача, у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин у складу са одредбама Законика о кривичном поступку и Закона о парничном поступку.

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о парничном поступку, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима. Благовремено и уколико је потребно више пута ће покушати достављање, а о евентуалним проблемима ће благовремено обавештавати поступајућег судију.

- Унапређење сарадње са спољним институцијама -

Суд редовно одржава комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (Полиција, Тужилаштво, РЈП, Управа за извршење кривичних санкција, Пошта, Центар за социјални рад). Суд може формирати тим који ће се састојати од представника суда, тако и других институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

- Процесне мере -

1. Организовање припремних рочишта у поступцима на које се примењује Програм;
2. Управљање улогом судских вештака;
3. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

- Мере којима се спречава повећање броја старих предмета -

1. Писарница ће све новопримљене старе предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, како би исти одмах размотрили испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта;

2. Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога;

3. У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог Програма ће се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно евентуалног обустављања од даљег спровођења.

Све судије ће квартално Председнику суда достављати писане извештаје о спровођењу Програма који ће садржати: (1) ознаке и бројеве „стarih предмета“ које су решиле у претходном месецу; (2) који су предмети по којима поступају постали „стари предмети“ у периоду између два извештаја; (3) ознаке и бројеве свих нерешених „стarih предмета“ по којима поступају са образложењем за сваки од њих зашто још увек није решен и уз навођење очекиваних датума његовог решавања.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма Председнику непосредно вишег суда, Председнику и Радној групи Врховног касационог суда и Министарству правде и државне управе.

Све судије ће благовремено обавештавати председнике одељења у ком поступају и Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се Председник суда.

Са садржином предмета ће бити упознате све судије и запослени овог суда, као и представници других институција од значаја за рад суда ради успешне реализације Програма.

**В. Ф. ПРЕДСЕНИКА СУДА,
Биљана Николић**