



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПИРОТУ

Су I бр 1-7/14
22.01.2014. године
ПИРОТ

Вршилац функције председника Вишег суда у Пироту, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника („Сл гласник РС“ 110/09) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ПРВОСТЕПЕНЕ КРИВИЧНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Пироту за 2013. годину утврђује се следеће чињенично стање:

- Овај суд на дан 01.01.2013. године је имао укупно 162 нерешена предмета, од чега старих по иницијалном акту 16, што чини 9,87% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- У току 2013. године почев од 01.01.2013. - 31.12.2013. године овај суд је примио 1892 предмета, што значи да је у раду у 2013. години било укупно 2054 предмета.

- У току 2013. године решено је 1962 предмета, од чега старих по иницијалном акту 34, што представља 1,73%.

- На дан 31.12.2013. године остало је нерешено 92 предмета, од чега старих по иницијалном акту 11, што представља 11,95% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 27 предмета, остало је у раду 10 старих по иницијалном акту, па стари предмети чине 37,03% од укупно нерешених предмета.

Од наведеног броја старих нерешених предмета из првостепене кривичне материје 3 предмета су старости 2-3 године, 2 предмета од 3-5 година и 5 предмета су старости 5-10 година.

У истажној материји „КИ“ од укупно нерешена 2 предмета, остао је у раду 1 стари предмет што чини 50% од укупно нерешених предмета. Обзиром на измену Закона којом су истраге поверене Вишем јавном тужилаштву, то овај програм, имајући у виду и чињеницу да само један предмет има статус старог, не обухвата решавање старих предмета из истражне материје.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из Закона о уређењу судова и Закона о судијама, као и поштовања рокова прописаних ЗКП, а све ради смањења броја старих нерешених предмета.

За период до 31.12.2014. године суд одређује следеће конкретне циљеве:

- * Решити 100% предмета чија је старост од 5-10 година
- * Решити 50% предмета старости од 3-5 година
- * Решити 50% предмета старости од 2-3 године

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима и то посебно када кривичном предмету прети застарелост.

III

МЕРЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

А) Тим за решавање старих предмета

Тим за решавање старих предмета из првостепене кривичне материје састоји се:

- а) Председника кривичног одељења – судија Колев Зоран
- б) Судије - првостепеног кривичара – судија Антић Бојан
- в) Управитеља судске писарнице – Ћирић Марија
- г) Достављача – Живић Зоран

Задатак тима је да разматра старе кривичне предмете, консултује се са судијама којима су предмети додељени у рад и даје препоруке које кораке треба предузети у циљу њиховог решавања. Тим не треба да даје препоруке које се тичу саме одлуке у предметима, већ се препоруке односе на ефикасније поступање.

Б) Улога писарнице састоји се у томе да изврши попис и евиденцију старих предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду и да такви предмети буду посебно обележени. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну

евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима

В) Доставна служба

Суд ће достављачима омогућити обуку и усалгасити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

Неопходно је побољшати сарадњу између судова и поштанских служби. Боља сарадња се може постићи закључењем **протокола о сарадњи** у коме ће се утврдити стандарди квалитета за правовремену доставу судских списа.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити, пре свега, преко судских достављача, при чему се по одобрењу председника суда може користити и службено возило

Г) Сарадња са институцијама ван суда

Суд је дужан да одржава редовну комуникацију са институцијама ван суда које могу утицати на дужину трајања кривичних поступака и то са:

- а) Полицијом,
- б) Тужилаштвом,
- в) управом затвора и Притворском јединицом
- г) Поштом,
- д) Центром за социјални рад,
- ђ) Вештацима.

Суд ће иницирати потписивање **Протокола о сарадњи** са овим институцијама, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, исти служе као основ за редовно и стабилно пословање тих институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

IV

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Судије кривичари су дужни да једном месечно одржавају седнице на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима како би се допринело бржем решавању старих предмета (због малог броја судија у суду не постоји одељење судске праксе).

2) Да би се постигла боља ефикасност у решавању старих предмета треба побољшати:

- а) рад доставне службе
- б) судска вештачења
- в) управљање кривичним поступком.
- г) дужина трајања жалбеног поступка

а) Што се тиче достављања треба предузети све оне мере које су прецизније наведене у тачци III овог програма.

б) Да би се обезбедило ефикасно коришћење вештака потребно је да судије:

- јасно назначе природу и обим задатака који се тражи од вештака. Вештаку треба доставити листу конкретних питања на која треба да се одговори у одређеном предмету.
- Да се утврде рокови у оквиру налога за вештачење. Ако ти рокови не буду испуњени, против вештака треба изрећи санкције.

в) Добрим управљањем кривичним поступком може се побољшати ефикасност рада на старим предметима. Увек када је то потребно треба одржати **припремно рочиште**. На припремном рочишту странке у поступку образлажу своје мишљење о оптужници, наводе доказе који треба да се изведу, дају предлоге нових доказа, утврђују чињенице и правна питања, која треба да се размотре. Све ово је нарочито корисно у сложеним кривичним предметима, јер помаже да се у раној фази поступка одреди који су докази потребни и колико ће сведока бити позвано.

г) Дужина трајања жалбеног поступка је веома значајан јер може утицати да предмети, због непридржавања законских рокова, добију статус старих предмета. У таквим ситуацијама треба обавестити председника Вишег суда да у оквиру своје надлежности предузме одговарајуће мере да таквих пропуста не буде.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће, у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне.

**В.ф. Председника суда
Света Манчић**