



Република Србија
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ
I Су. 1 - 4 /15
20.01.2016. године
Јагодина

Председник Вишег суда у Јагодини, Драган Јанићијевић, након разматрања Извештаја о раду за 2015.годину и утврђивања постојања нерешених „стarih предмета " доноси дана 20.01.2016.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2016. ГОДИНИ**

I У циљу ефикасније правне заштите грађана, повећања ажурности суда, смањења броја нерешених предмета, а посебно „стarih предмета“, скраћења трајања поступка, пружања правне заштите грађанима у разумном року, неопходно је доношење овог Програма.

Програм нема за циљ само решавање „стarih предмета“, већ и настојање да се спречи да нови предмети добију статус „стarih предмета“, а што је постигнуто применом Програма решавања старих предмета у периоду 2014-2015 године.

Ради смањења броја „стarih предмета“ и побољшања ажурности, потребно је ангажовање свих запослених, судија и радника писарнице и дактилобироа.

Евидентно је настојање свих судија да ажурније поступају на решавању и бржем окончању „стarih предмета“. Судије могу да идентификују проблеме које утичу на трајање поступка у конкретном предмету.

Циљ Програма је потпуно окончање свих најстаријих предмета у текућој години, као и ефикасно управљање новим предметима.

II Програм обухвата мере за решавање „стarih предмета“, у кривичној и грађанској материји који имају статус старих предмета по критеријумима предвиђеним одредбама Судског пословника.

III Према извештају о раду за 2015.годину, у првостепеној кривичној материји је остало укупно 21 „стари предмет“, који нису решени на крају 2015.године. У

првостепеној грађанској материји евидентирана су 11 стара предмета на крају 2015. године, као и 1 стари предмет рехабилитације.

У претходном поступку нема старих предмета.

Упоређењу са бројем старих предмета који су остали у раду на крају 2014. године, утврђено је да је повећан број „стarih предмета“ а што је резултат утврђеног неслагања у броју "нерешено на почетку старих предмета-иницијални акт" за материје "К", "П" у односу на број "нерешених старих предмета-иницијални акт на крају 2014. године. Разлике су настале због измена у АВП "Либра" које је спровела "Мега" у децембру месецу 2015. године., а по налогу Министарства правде Републике Србије, о чему је обавештен председник Врховног касационог суда.

У структури „стarih предмета“ који су остали у раду на крају 2015. године, у Вишем суду у Јагодини у кривичној материји од 21 „стarih предмета“ у пет предмета дужина трајања поступка је од 2 до 3 године, у 13 предмета дужина трајања поступка је од 3 до 5 година и у 3 предмета дужина трајања поступка је од 5 до 10 година. Стarih предмета преко 10 година нема јер су сви решени у 2015. години.

Анализом сваког предмета појединачно, утврђено је да већина предмета у кривичној материји у којима поступак траје од 3 до 5 година је приведена крају, тако да се применом овог Програма очекују резултати који ће довести до завршетка истих у првом кварталу 2016. године. То се такође односи и на предмете у којима поступак траја од 5 до 10 година, а који су били предмет посебне контроле и надзора у поступању све са циљем како би се исти окончали што пре.

У грађанској материји према Извештају о раду Вишег суда у Јагодини број првостепених старих предмета је 11. У структури тих старих предмета који су остали у раду на крају 2015. године у 4 предмета поступак траје од 2 до 3 године, у 3 предмета поступак траје од 3 до 5 година, у 3 предмета поступак траје од 5 до 10 година и у једном предмету поступак траје преко 10 година.

У Гж. материји нема старих предмета на крају 2015. године.

На крају 2015. године у Рех материји има укупно 1 предмет у коме поступак траје од 2 до 3 године.

IV МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Попис и евиденција старих предмета

Писарница је дужна да сачини списак старих предмета по већима и достави списак поступајућим судијама до 01.02.2016. године.

Управитељ судске писарнице је у обавези да води евиденцију о кретању најстаријих предмета, сходно одредбама Судског пословника.

Уписничари су у обавези да обратe посебну пажњу приликом руковања овим предметима, а нарочито када су у питању рокови и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Уписничари су у обавези да обавештавају судије о свим прекорачењима рокова и евиденција у старим предметима утврђених у Програму решавања старих предмета и о томе сачињавати службену белешку.

2. Управљање предметима

Ради лакшег праћења шта је урађено по појединим предметима, на омоту списка црвеном оловком означити да се ради о старом предмету (СП).

Кривичне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију 15 дана пре одржавања главног претреса, како би се проверила достава.

Настојати да смањење броја нерешених старих предмета не утиче на квалитет одлука и на ефикасност поступања у осталим предметима.

Првостепене старе парничне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију 15 дана одржавања рочишта како би се проверила достава.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да евентуално старије ГЖ предмете, а по извештају управитеља писарнице изнесу на седнице већа одмах по пријему извештаја и исте реше у року од 30 дана.

Председници другостепених грађанских већа су дужни да воде посебну евиденцију редоследа решавања старих предмета до окончања поступања по истима.

3. Достава

У свим предметима стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на достављање.

4. Спречавање злоупотребе процесних овлашћења

Применити процесне одредбе које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и само у изузетно оправданим случајевима одлагати главне претресе и рочишта на захтев странака.

Седнице кривичног и грађанског одељења одржавати најмање једном месечно и анализирати примену Програма по појединим већима, о томе сачињавати записнике и исте достављати председнику суда ради евентуалног издавања посебних наредби за поступање у предметима који су били анализирани.

5. Праћење кретања старих предмета

На крају сваког месеца председници првостепених грађанских и кривичних већа ће достављати председнику суда извештај, у коме ће навести колико је

старих предмета окончано, шта је предузето по појединим предметима и навести која је следећа заказана радња у том предмету.

Председник ће водити посебну евиденцију о достављеним извештајима и предузимати све мере из своје надлежности у форми наредби како би се поступање о напред наведеним предметима у потпуности ажурирало, а што ће за крајни исход имати завршетак свих "старих предмета".

Судије у другостепеној грађанској материји су дужни да предмете већају по редоследу пријема у суд, у складу са Судским пословником, одлуке израђују у року до 15 дана од дана када је предмет извећан, а такође воде рачуна и о природи хитности поступања у појединим предметима.

V Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах након доставе свим судијама.

Председник суда ће надзирати спровођење овог програма.

Председник суда,

Драган Јанићијевић

ДНА:

- Председнику Врховног касационог суда
- Председнику Апелационог суда у Крагујевцу
- свим судијама
- управитељу судске писарнице
- судској управи
- Архиви