



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ

I Су 2-2/17

16.01.2017.

К р у ш е в а ц

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), по разматрању извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2016.годину, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 16.01.2017.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ
ЗА 2017.ГОДИНУ**

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2016.годину, на седници свих судија одржаној 11.01.2017.године утврђено је да је **проценат нерешених старих предмета на крају 2016.године у односу на укупан број повећан**, када се има у виду какво је стање било на почетку 2016. године, с обзиром да је током 2016.године, Вишем суду у Крушевцу достављено 2454 тужби, од чега највећи број тужби по Закону о забрани дискриминације, што је због великог оптерећења судија условило повећање броја нерешених старих предмета, а с тим у вези и доношење Програма решавања старих предмета са мерама које ће смањити број нерешених старих предмета и спречавати повећање броја старих предмета.

Наиме, на дан **01.01.2016.године** било је укупно 2072 нерешених предмета, од чега у раду старих предмета према иницијалном акту 87, што чини **4,2%** старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода од 01.01.2016. до 31.12.2016.године, **6337 предмета је примљено**, па је у раду било укупно **8409 предмета**.

У извештајном периоду **решено је укупно 5056 предмета**, од чега **906 старих према датуму иницијалног акта**, што представља **18%** од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2016.године **остало је нерешено укупно 3353 предмета**, од чега **137 старих по иницијалном акту**, што чини **4 %** од укупног броја нерешених предмета.

По материјама, на крају 2016.године, однос укупно нерешених предмета и старих предмета по датуму иницијалног акта био је:

1. У кривичној материји

- „К“ - од укупно нерешених 13 предмета, остала су у раду 4 стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **31%** од укупно нерешених „К“ предмета.

- „Кж1“ - од укупно нерешених 51 предмета, остало је у раду 34 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **67%** од укупно нерешених другостепених „Кж1“ предмета.

- „Кж2“ - од укупно нерешених 7 предмета, **нема** старих предмета према датуму иницијалног акта

- „Ким“, „Км“, „Кв“, „Куо“ - од укупно нерешених 27 предмета, **нема** старих предмета према датуму иницијалног акта.

Имајући у виду изнето, у кривичној материји од укупно нерешених 98 предмета, старих нерешених предмета било је укупно 38, па према таквом стању ствари, стари предмети чине **39%** од укупно нерешених предмета у тој материји.

2. У грађанској материји:

- „П“ - од укупно нерешених 2437 предмета, остало је у раду 14 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0,6%** од укупно нерешених првостепених „П“ предмета.

- „П1“ - од укупно нерешених 16 предмета, остало је у раду 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **37,5%**, од укупно нерешених „П1“ предмета.

- „Рех“ - од укупно нерешених 19 предмета, остала су у раду 4 предмета стара према иницијалном акту, што чини **21%** од укупно нерешених „Рех“ предмета.

- „Гж“ - од укупно нерешених 377 предмета, 67 предмета је старих према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **18%** од укупно нерешених „Гж“ предмета.

- „Гж1“ - од укупно нерешених 6 предмета, 4 предмета су стара према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **77%** од укупно нерешених „Гж1“ предмета.

- „П2“ и „Р“ - од укупно нерешених 13 предмета, није остао у раду ни један стари предмет према датуму иницијалног акта.

Имајући у виду изнето, у **грађанској материји**, од укупно нерешених 2868 предмета, остало је укупно 95 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта, па према таквом стању ствари, **стари предмети чине 3,5% од укупно нерешених предмета** у тој материји.

Према извештају о раду Вишег суда у Крушевцу за период од 01.01.2016. до 31.12.2016.године, **старост предмета преко 5 година** који су са 31.12.2016.године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји:

-„К“ - нема предмета старијих од 5 година у односу на укупно нерешена 4 стара предмета.

-„Кж1“ - 7 предмета у односу на укупно нерешених 34 старих предмета.

У грађанској материји:

-„П“ - 3 предмета у односу на нерешених 14 старих предмета.

-„Гж“ - 9 предмета у односу на нерешених 67 старих предмета.

3.Када су у питању **предмети по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року**, стање је следеће:

-„Р4п“ - нема нерешених предмета

-„Р4и“ - нема нерешених старих предмета према датуму пријема у суд

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2017.године, конкретни циљеви суда су:

-**Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној и грађанској материји, за 60% у односу на укупан број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2016.године**, када их је било 137, с тим што ће се и даље континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима, тако да би у **2017.години требало да се реши укупно 82 предмета**, који су били стари на дан 31.12.2016.године и целокупан прилив старих предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји за **80% (51 предмет)** у односу на укупан број нерешених старих предмета у тој материји са стањем на дан 31.12.2016.године када их је било 64 („К“-13, „Кж1“-51), с тим што ће се **решити целокупан прилив старих предмета**, а и даље ће се континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима, којих је у смислу Судског пословника на крају 2016.године било нерешено 26, од чега 4 стара предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји за 80% (76 предмета) у односу на укупан број нерешених старих предмета у тој материји са стањем на дан 31.12.2016.године када их је било 95 („П“-14, „П1“-6, „Гж“-67, „Гж1“-4, „Рех“-4), с тим што ће се решити целокупан прилив старих предмета.

Посебно, предмети старији од 5 година, при чему нема предмета старијих од 10 година, имају се приоритетно и хитно решавати у складу са законом.

Председници грађанског и кривичног одељења, ангажоваће се да се Програм решавања старих предмета спроводи у складу са постављеним циљевима и принципима, тако што ће на одељењу месечно разматрати старе предмете са судијама којима су ти предмети додељени у рад, дискутовати о проблемима у решавању тих предмета и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете (препоруке) усвоје или да у складу са начелом судијске независности следе другачији, сопствени пут. Никада се неће давати препорука која се тиче саме одлуке у предмету, а судије које суде у тим предметима, једном месечно, достављаће председнику одељења и председнику суда изјашњење о разлозима због којих стари предмети нису решени.

Судије су дужне да дају приоритет заказивању рочишта у старим предметима, посебно водећи рачуна о најстаријим предметима које је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила, а председнику суда сваког месеца достављати писмени извештај о разлозима због којих поступак толико траје, односно о разлозима који су утицали на дужину трајања поступка, те које радње предлаже како би се поступак окончао и по могућности навести временски оквир потребан за окончање поступка.

Улога писарнице

1. У писарници ће се и даље правити списак старих предмета у свим материјама и по судијама са бројем предмета, датумом када је предмет примљен у суд, датумом иницијалног акта и исти сваког месеца достављати судијама који су задужени тим предметима, председницима одељења и председнику суда. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017.године, такви предмети ће се и даље означавати посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписник Вишег суда у Крушевцу, на омоту списка наводи назнака да је предмет „ПРОГРАМСКИ“, а уколико је према датуму иницијалног акта предмет старији и од 5 година, ставиће се и таква назнака на омоту списка, јер ће такви предмети имати приоритет у решавању.

2. Приликом пријема старих предмета у суд, судска писарница је дужна да о старим предметима обавештава председника суда који ће водити рачуна да све

судије буду равномерно задужене старим предметима, те у том смислу евентуално вршити прераспodelу предмета.

3. Управитељ судске писарнице има посебну обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, а референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Нужно је и стриктно примењивати процесне одредбе које се односе на достављање у свим предметима (одредбе ЗКП или ЗПП), а ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити и преко судског достављача у свим старим предметима. Судски достављач дужан је да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију који ће од председника суда захтевати одобрење да се судском достављачу ради достављања омогући и употреба службеног возила.

Управитељ писарнице ће надгледати процес доставе у старим предметима, при чему ће председнику суда предложити санкционисање судског достављача за све неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на доставници или повратници, а у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду и о томе обавештавати председника суда.

У првом тромесечју 2017. године, размотриће се могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009. године), односно СМС порукама, а у вези са тим систем-администратор биће у обавези да обучи запослене у суду који обављају послове доставе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих судских одељења, на којима ће утврдити међусобна права и обавезе, у циљу боље сарадње.

Мере којима ће се спречавати повећање броја старих предмета

1. Референти-уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри

испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета судије би требало да предузму мере за спровођење поступка медијације, односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела.

3. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

Праћење и спровођење Програма рашавања старих предмета

Председник суда ће у складу са одредбом члана 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

Председник суда ће подносити квартални извештај о реализацији Програма председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Председници судских одељења и судских већа ангажоваће се у складу са спровођењем Програма и извршења мера предвиђених Програмом у свом одељењу, односно у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештаваће председника суда који ће сваког месеца приликом разматрања извештаја о раду суда и судија, обавештавати све судије понаособ о старим предметима којима су те судије задужене (број, врста и старост предмета), а све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени овог суда, а ради успешне реализације Програма.



ПРЕДСЕДНИК СУДА,

Катарина Бошковић