



Република Србија  
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ

I Су 2-7/19

25.06.2019.

Крушевачки суд

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16 и 77/16, 16/18 и 78/18), по разматрању извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2018. годину, в.ф. председника Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 25.06.2019. године

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

### У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ

ЗА 2019. ГОДИНУ

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета  
у Вишем суду у Крушевцу за 2018. годину

A) Табеларни приказ броја старих предмета на дан 01.01.2018. године и на дан 31.12.2018. године и ниво остварености постављених циљева

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)	процент испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	3571	13	3	8	2		357,1	0,38%	40	353	8	3	5		35,3	2,27%	5,2	91,95%
П1	10	3		3			2,5	30,00%	6	6	0				1,5	0,00%	1,2	125,00%
П2	12						4	0,00%		10					3,33	0,00%		
К	19	6	2	2	2		6,33	31,58%	13	18	4	1	2	1	6	22,22%	2,4	84,91%
Кк																		
Кк1	41	19	5	11	3		13,67	46,34%	172	18	8	1	6	1	6	44,44%	7,6	99,76%
Гж	193	40	21	11	8		48,25	20,73%	699	291	89	54	34	1	72,75	30,58%	16	89,31%
Гж1	6	5		4	1		1,5	83,33%	35	1	1	1			0,25	100,00%	2	103,03%
Укупно	3852	86	31	39	16		385,2	2,23%	965	697	110	60	47	3	69,7	15,78%	34,4	91,88%
Укупно сви уписници	3951	93	34	43	16		395,1	2,35%	1033	812	119	67	49	3	81,2	14,66%	37,2	91,79%

**Б) Анализа остварености циљева из Програма решавања стarih предмета у Вишем суду у Крушевцу за 2018. годину**

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2018. годину, на седници свих судија одржаној 11.01.2019. године утврђено је да је на крају 2018. године остало нерешених 119 стarih предмета по иницијалном акту, што чини 14,66% од укупног броја нерешених предмета, тј. да је проценат нерешених стarih предмета на крају 2018. године повећан за 27,95%, у односу на укупан број нерешених стarih предмета са почетка 2018. године, при чему је у свим, осим у “Гж” материји, број нерешених стarih предмета смањен.

Разлог повећања укупног броја стarih нерешених “Гж” предмета у Вишем суду у Крушевцу у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године био је велики број предмета у раду (8650), а укупно је решено 7838 предмета, а остало је нерешено укупно 812 предмета, што указује да су све судије у овом периоду биле веома оптерећене, с обзиром на огроман прилив предмета у “Г” материји по тужбама за утврђивање дискриминације, а да је судијама у раду помагао недовољан број судијских помоћника (5). Притом код недовољног броја уписничара у судској писарници, сви записничари су били додатно ангажовани у обављању послова у судској писарници.

У оквиру тога, у 2018. години решен је велики број стarih предмета (914), при чему је укупан број нерешених стarih предмета у односу на почетак 2018. године смањен у свим основним судећим материјама, осим “Гж” предмета где није било могуће предвидети прилив стarih предмета. Такође, није било могуће предвидети ни прилив стarih првостепених предмета који су као већ стари достављени на надлежност Вишем суду у Крушевцу.

**II Програм решавања стarih предмета  
за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године**

**A) Табеларни приказ броја стarih предмета на дан 01.01.2019. године и програмом зацртаног циља**

## Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број старих предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	353	8	3	5			35,3	2,27%	3
П1	6						1,5	0,00%	
П2	10						3,33	0,00%	
К	18	4	1	2	1		6	22,22%	1
Кж									
Кж1	18	8	1	6	1		6	44,44%	2
Гж	291	89	54	34	1		72,75	30,58%	36
Гж1	1	1	1				0,25	100,00%	0
Укупно	697	110	60	47	3		69,7	15,78%	42
Укупно сви уписници	812	119	67	49	3		81,2	14,66%	45

**Б) Појашњење Програмом одређених циљева за период од 01.01.2019.  
године до 31.12.2019. године**

**1. Конкретни циљеви суда су:**

-**Потпуно окончање најстаријих предмета** који су одређени према датуму подношења иницијалног акта (старији од 5 година) у кривичној и грађанској материји, с обзиром да судије у Вишем суду у Крушевцу редовно поступају по предметима примењујући процесна овлашћења и поштујући законске рокове.

-**Смањење укупног броја нерешених стarih предметa** у кривичној материји за **80%**, а у грађанској материји за **60%** у односу на укупан број нерешених стarih предметa са стањем на дан 31.12.2018. године, када их је било у свим материјама укупно 119, с тим што ће се и даље континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима. **У 2019. години планирано је да се реши и целокупан прилив стarih предметa.** Планиран је већи проценат смањења стarih предметa у кривичној материји него у грађанској из разлога што су судије које поступају у кривичној материји оптерећене мањим бројем предмета, при чему се не очекује да предмети у основним судећим материјама током 2019. године постану старији од 2 године по ИА, а с обзиром да је у протеклом периоду решен велики број стarih предметa у подручним основним судовима, не очекује се већи прилив стarih првостепених предметa на надлежност, а ни другостепених по жалби.

**Кривична материја**

-**Потпуно окончање предмета који су на дан 31.12.2018. године били старији од 5 година** – закључно са 31.03.2019. године, као и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност.

-**Смањење укупног броја нерешених стarih предметa** према ИА којих је на дан 31.12.2018. године било ("К" - 4 и "Кж1" - 8) за **80%**, с тим што ће се **решити целокупан прилив стarih предметa у 2019. години**, а и даље ће се континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима, којих је у смислу Судског пословника на крају 2018. године било нерешено 7 стarih предметa.

**Грађанска материја**

-**Потпуно окончање предмета који су на дан 31.12.2018. године били старији од 5 година** – закључно са 31.03.2019. године, као и хитно решавање предмета са ИА преко 5 година који током године буду достављени вишем суду на надлежност.

**-Смањење укупног броја нерешених стarih предмета за 60% у односу на укупан број нерешених стarih предмета у тој материји са стањем на дан 31.12.2018. године када их је било („П“-8, „ГЖ“-89, „ГЖ1“-1, "Рех“-1), с тим што ће се у 2019. години решити целокупан прилив стarih предмета.**

## **2. Мере у спровођењу програма решавања стarih предмета**

Председници грађанског и кривичног одељења, ангажоваће се да се Програм решавања стarih предмета спроводи у складу са постављеним циљевима и принципима, тако што ће на одељењу месечно разматрати старе предмете са судијама којима су ти предмети додељени у рад, дискутовати о проблемима у решавању тих предмета и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете (препоруке) усвоје или да у складу са начелом судијске независности следе другачији, сопствени пут. Никада се неће давати препорука која се тиче саме одлуке у предмету, а судије које суде у тим предметима, једном месечно, достављаће председнику одељења и председнику суда изјашњење о разлозима због којих стари предмети нису решени.

Судије су дужне да по предметима поступају поштујући редослед пријема предмета по жалби, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у предметима који морају приоритетно да се реше, дакле дужне су да дају приоритет заказивању рочишта у најстаријим предметима, које је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије су дужне да председнику суда сваког месеца достављају писмени извештај о разлозима због којих поступак толико траје, односно о разлозима који су утицали на дужину трајања поступка, те које радње предлажу како би се поступак окончао и по могућности да наведу временски оквир потребан за окончање поступка.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја за поједине старе предмете, као и за предмете из кривичне материје којима прети наступање застарелости.

Такође, препоручује се председницима већа да организују рад у већу тако да преко судијског помоћника обављају припремне радње које се односе на утврђивање да ли новопримљени предмет који улази у Програм решавања стarih предмета захтева приоритетно поступање, као и да ли су испуњене све процесне претпоставке за одлучивање како би се избегла ситуација да се тек кад предмет дође на ред за већање утврди да треба да се врати првостепеном суду ради допуне поступка или да је предмет погрешно додељен у рад судији а да треба да се пресигнира другом судији у рад и слично.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима који су у претходном периоду решени на процесни начин (враћање на допуну или се суд огласио ненадлежним), а поступање подразумева припрему предмета и њихово потпуно окончање.

#### ***Улога писарнице***

**1.** У писарници ће се и даље правити списак старих предмета у свим материјама и по судијама са бројем предмета, датумом када је предмет примљен у суд, датумом иницијалног акта и исти сваког месеца достављати судијама који су задужени тим предметима, председницима одељења и председнику суда. Приликом пописа и евидентије предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, такви предмети ће се и даље означавати посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписник Вишег суда у Крушевцу, на омоту списка наводи назнака да је предмет „ПРОГРАМСКИ“, а уколико је према датуму иницијалног акта предмет старији и од 5 година, ставиће се и таква назнака на омоту списка, јер ће такви предмети имати приоритет у решавању.

**2.** Приликом пријема старих предмета у суд, судска писарница је дужна да о старим предметима обавештава председника суда који ће водити рачуна да све судије буду равномерно задужене старим предметима, те у том смислу евентуално вршити прерасподелу предмета.

**3.** Управитељ судске писарнице има посебну обавезу да води своју посебну евидентију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, а референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евидиције који не могу бити дужи од 15 дана.

**4.** Нужно је и стриктно примењивати процесне одредбе које се односе на достављање у свим предметима (одредбе ЗКП или ЗПП), а ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити и преко судског достављача у свим старим предметима. Судски достављач дужан је да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију који ће од председника суда захтевати одобрење да се судском достављачу ради достављања омогући и употреба службеног возила.

**5.** Управитељ писарнице ће надгледати процес доставе у старим предметима, при чему ће председнику суда предложити санкционисање судског достављача за све неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на доставници или повратници, а у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду и о томе обавештавати председника суда.

У првом тромесечју 2019. године, размотриће се могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009. године), односно СМС порукама, а у вези са тим систем-администратор биће у обавези да обучи запослене у суду који обављају послове доставе.

### *Праћење и спровођење Програма рашавања стarih предмета*

Председник суда ће у складу са одредбом члана 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

Председник суда ће подносити квартални извештај о реализацији Програма председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Председници судских одељења и судских већа ангажоваће се у складу са спровођењем Програма и извршења мера предвиђених Програмом у свом одељењу, односно у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештаваће председника суда који ће сваког месеца приликом разматрања извештаја о раду суда и судија, обавештавати све судије понаособ о старим предметима којима су те судије задужене (број, врста и старост предмета), а све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

### *Мере којима ће се спречавати повећање броја стarih предмета*

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2019. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузете следеће активности:

1. Референти-уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да ће се поступање по старим предметима одвијати у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2019. годину, па ће се одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета **судије би требало да предузму мере за спровођење поступка медијације**, односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела, а све у складу са Упутством за унапређење медијације у Републици Србији, које је донето 28.06.2017. године од стране председника ВКС, ВСС и министра правде.

-За подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда, странкама ће обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова пружати све судије које поступају у грађанској материји, а председник грађанског одељења, одређен Годишњим распоредом послова, промовисаће активности везане за развој медијације на подручју Вишег суда у Крушевцу.

Грађанима ће се пружати опште правне информације (између остalog о могућностима постизања мирног решавања спора). Правну помоћ ће пружати судијски помоћници и друго судско особље у суду у складу са пословима које обављају, а одређене информације ће се објављивати штампањем, уручивањем писаног текста у згради суда или у средствима јавног информисања (веб-страница или на други погодан начин).

**3.** Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

**4.** У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

**5.** Једном месечно ће се одржавати седнице судских одељења, а након тога и седнице свих судија, на којима ће се разматрати рад одељења, поступање по старим предметима, спорна правна питања, а што ће допринети бржем решавању старих предмета.

#### *Сарадња са спољним институцијама*

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих судских одељења, на којима ће утврдити међусобна права и обавезе, у циљу боље сарадње.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени овог суда, а ради успешне реализације Програма.

Програм ступа на снагу одмах, чиме престаје да важи Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Крушевцу за 2019. годину I Cy 2-2/19 од 31.01.2019. годину.

