



Република Србија
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I-1-1/17
25.01.2017.године
П а н ч е в о

Председник Вишег суда у Панчеву Станка Симоновић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника (Службени гласник РС., бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У ПАНЧЕВУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Годишњим распоредом послова за 2017.годину СУ I -2-25/16 од 30.11.2016.годину судијску дужност врши десет судија укључујући и председника суда.

Судско особље Вишег суда у Панчеву чини 42 запослених (државни службеници и намештеници) на неодређено време и 4 запослених на одређено време.

II

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Панчеву за 2017 годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

Да је Виши суд у Панчеву на дан 01.01.2016.године имао укупно 311 нерешених предмета од чега старих предмета 7 што чини 2,25% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

Да је у току извештајног период од 01.01.до 31.12.2016.године овај суд примио 2.892 предмета, од чега старих 102 предмета, што чини 3,52% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 3.203 предмета.

Да је у истом периоду решено 2.905 предмета од чега старих 12, што представља 0,4% од укупног броја решених предмета.

Да је на дан 31.12.2016.године остало нерешених 298 предмета од чега старих 13, што чини 4,36% од укупног броја нерешених предмета.

Да је савладавање прилива у истом периоду било 100,45% да је суд имао просечан прилив по судији 37,56 предмета, а просечно решавао 37,73 предмета по судији у одељењу.

Сви подаци о броју предмета добијени су кроз статистички извештај о раду Вишег суда Панчево из АВП програма. Овим извештајем обухваћени су подаци о укупном обиму послова, приливу нових предмета, њиховој структури, броју решених и нерешених предмета, подаци о раду по појединим материјама и ефикасност рада за 2016. годину. Приликом попуњавања извештаја о раду, у складу са одредбама Судског пословника суда ако судија у тромесечном периоду није радио 22 радна дана, у шестомесечном 44 дана у годишњем 88 дана а у двогодишњем 264 дана, број његових завршених предмета и његово учешће у укупном броју судија у одељењу изузима се од обрачуна просека у извештајном периоду (посматраном). Применом наведене одредбе из годишњег извештаја Вишег суда у Панчеву изузето је од обрачуна просека у извештајном периоду да је: на „К“ рефереди поступала судија Ксенија Огризовић од 01.01. 2016.године до 05.07.2016.године, статистички подаци судија Милошић Милијана и Радинке Гулић који су на функцију ступили дана 05.07.2016.године, као и рад судије Олге Буквић која је престала да поступа у првостепеним грађанским предметима са 05.07.2016.године.

Наведени подаци садржани су у појединачним извештајима о раду судија за период од 01.01.2016.године до 31.12.2016.године, за судије Ксенију Огризовић, Милошић Милијана, Радинку Гулић и Олгу Буквић.

Према годишњем распореду послова суд има десет судија, три судијска помоћника на неодређено време и секретара суда, дванаест записничара као и три уписничара.

По материјама суд констатује следеће стање:

У кривичној материји радило је петоро судија, укључујући и председника суда до 05.07.2016.године, а од 05.07.2016.године након што је на функцију ступио судија Милошић Милијан до краја године шесторо судија. На овој рефереди до 01.07.2016.године радило је четворо судијских сарадника, а након тога само двоје, јер су двоје сарадника изабрани за судију Основног суда у Панчеву односно Прекршајног суда у Панчеву. У наредној години очекује се да ће број судија остати на овој рефереди непромењен, а исказана је потреба за попуњавањем упражњених сарадничких места.

У првостепеној кривичној „К“ материји од укупно нерешених 17 предмета на крају извештајног периода, остало је у раду три стара предмета, па стари предмети чине 17,64% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 45 предмета, од тога 19 старих предмета, па стари чине 42,22% од укупно примљених предмета. У истој периоду решено је 57 предмета, од чега 22 стара предмета па стари чине 38,59% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 126,67%.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу је 17 нерешених предмета у раду од тога 3 стара предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар исказано да је поступао само 1 судија). Просечан прилив по судији је био 4,09 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 5,18 предмета.

Од укупно нерешених 7 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, три предмета су старији од пет година (од пет до десет година), четири предмета су старија од две године (од две до пет година). Током 2017. године још два предмета може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 66,67% тако да се 14,58% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „КИМ“ материји од укупно нерешених 18 предмета на крају извештајног периода, нема старих предмета. У претходној години примљено је 68 предмета, од тога старих 1 предмет односно 1,47% укупног броја примљених предмета. У истој периоду решено је 74 предмета, од тога ниједан стари предмет. Савладавање прилива у овој материји било је 80,42%.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу је 18 предмета, нема старих предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар наведено да је поступао само 1 судија). Просечан прилив по судији је био 6,18 предмет, а просечно решено по судији у одељењу 6,73 предмета.

Од укупно нерешених 18 предмета у овој материји нема старих предмета. Квалитет одлука у овој материји је 100 %.

У „КМ“ материји од укупно нерешених 6 предмета на крају извештајног периода, нема старих предмета. У претходној години примљено је 51 предмета, од тога старих 1 предмет односно 1,96 % укупног броја примљених предмета. У истом периоду решено је 49 предмета, од тога ниједан стари предмет. Савладавање прилива у овој материји било је 96,08 %.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу је 6 предмета, од тога ниједан стари предмет (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступао само 1 судија). Просечан прилив по судији је био 4,64 предмет, а просечно решено по судији у одељењу 4,45 предмета.

Од укупно нерешених 6 предмета у овој материји нема старих предмета. Квалитет одлука у овој материји је 97,96 %.

У другостепеној кривичној „Кж1“ материји од укупно нерешених 10 предмета на крају извештајног периода, остало је у раду 5 стара предмета, па стари предмети чине 50% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 301 предмет, од тога 1 стари предмет, па стари чине 0,33% од укупно примљених предмета. У истој периоду решено је 298 предмета, од чега 107 стара предмета па стари чине 35,90% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 99%.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу је 5 предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступало 2 судија). Просечан прилив по судији је био 13,68 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 13,55 предмета.

Од укупно нерешених 5 старих предмета у овој материји нема предмета старијих од 10 година, један предмет је старији од пет година (од пет до десет година), а четири предмета су старија од две године (од две до пет година). Квалитет одлука у овој материји је 100%.

У другостепеној кривичној „Кж2“ материји од укупно нерешених 1 предмет на крају извештајног периода, а нема старих нерешених предмета. У претходној години примљено је 224 предмета, од тога није било старих предмета. У истој периоду решено је 223 предмета, од чега 4 стара предмета па стари чине 1,79% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 99,95%.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу 0,50 нерешених предмета у раду, од тога ниједан стари предмет (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступало 2 судија и реферади) . Просечан прилив по судији је био 10,18 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 10,14 предмета.

У овој материји нема нерешених старих предмета. Квалитет одлука у овој материји је 100%.

У парничној материји 01.01. 2016 до 22.02.2016.године фактички је радило четворо судија, након тога до 05.07.2016године троје судија, а од 05.07.2016.године и ступање на функцију Радинке Гулић поново четворо судија. У Годишњем извештају о раду Вишег суда у Панчеву као податак се наводи број судија у материји- двоје. У току 2017.године судија Олга Буквић одлази у пензију тачније 01.03.2017.године услед навршења радног века. На овој реферади до 01.08.2016.године радило је два судијска сарадника, а након тога само један судијски сарадник, јер други сарадник мења одсутног секретара суда.

У првостепеној парничној „П“ материји од укупно нерешених 43 предмета на крају извештајног периода, остало је у раду 11 стара предмета, па стари предмети чине 25,58% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 64 предмета, од тога 12 стара предмета, па стари чине 18,75% од укупно примљених предмета. У истој периоду решено је 59 предмета, од чега 17 стара предмета па стари чине 28,81% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 92,19%.

Просечно предмета остало у раду по судији у одељењу је 21,50 предмета у раду од тога 4 стара предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступао 2 судија). Просечан прилив по судији је био 2,91 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 2,68 предмета.

Од укупно нерешених 11 старих предмета у овој материји један предмет је старији од 10 година, нема предмета старих од пет година(од пет до десет година), 10 предмета је старије од две године (од две до пет година). Током 2017.године још осам предмета може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 89,83% тако да се 23,53 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У парничној „П1“ материји од укупно нерешених 9 предмета на крају извештајног периода, три предмета су стара па стари предмети чине 33,33% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 16 предмета, од тога није било старих предмета. У истој периоду решено је 24 предмета, од тога ни један стари предмет.

Савладавање прилива у овој материји било је 150%.

Сваком судији у просеку остало је 4,50 нерешених предмета у раду од тога један стари предмет (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступало 2 судија). Просечан прилив по судији је био 1 предмет, а просечно решено по судији у одељењу 1,32 предмета.

Од укупно нерешених 9 предмета у овој материји има три стара предмета и то два предмет старији од две године, (од две до пет година) и један предмет старији од пет година. Током 2017.године још два предмета може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 96,55%.

У „П2“ материји на крају извештајног периода нема нерешених предмета.

У „Рех“ материји од укупно нерешених 108 предмета на крају извештајног периода, остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 1,85% од укупно нерешених предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступало 2 судија). У претходној години примљено је 159 предмета, од тога 30 стара предмета, па стари чине 18,86% од укупно примљених предмета. У истој периоду решено је 87 предмета, од чега 18 стара предмета па стари чине 20,68% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 54,72%.

Сваком судији у просеку остало је нерешених предмета 54 у раду од тога 0 стара предмета. Просечан прилив по судији је био 7,23 предмета, а просечно решено по судији у одељењу 3,95 предмета.

Од укупно нерешених 2 стара предмета оба су старија у овој материји од две године (од две до пет година). Квалитет одлука у овој материји је 82,76% тако да се 23,53 % предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „Гж“ материји од укупно нерешених 31 предмета на крају извештајног периода, 13 предмета су стара па стари предмети чине 41,33% од укупно нерешених предмета (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступао 3 судија). У претходној години примљено је 816 предмета, од тога старих 14 предмета односно 1,71% укупног броја примљених предмета. У истој периоду решено је 871 предмета, од тога 414 стара предмет односно 47,53%. Савладавање прилива у овој материји било је 106,44%.

Сваком судији у просеку остало је 10,33 нерешених предмета, нема старих предмета. Просечан прилив по судији је био 24,73 предмет, а просечно решено по судији у одељењу 26,39 предмета.

Од укупно нерешених 31 предмета у овој материји има 13 старих предмета и то 11 предмета старијих од две године, (од две до пет година) и два предмета старија од пет година. Током 2017.године још два предмета може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је 99,89%.

У „Гж1“ материји од укупно нерешених 2 предмета на крају извештајног периода, оба стара по иницијалном акту, па стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета ове материје (у годишњем извештају о раду суда је као параметар узето да је поступало 3 судија). У претходној години примљено је 84 предмета, од тога старих 1 предмета односно 1,1 % укупног броја примљених предмета. У истој периоду решено

је 84 предмета, од тога 61 стара предмет односно 72,61%. Савладавање прилива у овој материји било је 100%.

Сваком судији у просеку остало је 0,67 нерешених предмета, нема старих предмета. Просечан прилив по судији је био 2,55 предмет, а просечно решено по судији у одељењу 2,55 предмета.

Од укупно нерешена 2 предмета у овој материји, оба су стара по иницијалном акту и то старија од пет година. Квалитет одлука у овој материји је 98,91%.

У „Гж2“ материји на крају извештајног периода нема нерешених предмета.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Имајући у виду занемарљиво мали број старих предмета на нивоу целог суда, смањење укупног броја старих предмета за 30 %.

Потпуно окончање свих предмета старијих од 5 година, на нивоу Вишег суда у Панчеву.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, председника кривичног одељења, председника парничног одељења, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

I

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, с тим што ће се према потреби укључити и службеници писарнице и достављачи.

У кривичној материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

- председник кривичног одељења-судија Јонел Мурешан
- судија Ксенија Огризовић
- судија Сахтер Ондреј

У грађанској материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

- председник грађанског одељења-судија Весна Вуковић
- судија Славица Максић
- судија Радинка Гулић

Тимови разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

В) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) Управитељ писарнице сачињава списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017.године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Панчеву у загради наводи година пријема иницијалног акта

Списак старих предмета сачињен на основу напред наведене евиденције, управитељ на 3 месеца износи председнику одељења, а председници одељења исти достављају поступајућем судији како би навео разлогзбог кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужини трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности дао своју оријентациону процену у погледу рока за окончање поступка. Извештај који добију од поступајућег судије, председници одељења достављају председнику суда.

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3)Вршити спајање предмета у кривичној „К,“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4)Управитељ писарнице ће списак старих предмета по правним областима и одељењима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима одељења и секретару суда. Списак предмета ће бити разматран на првој редовној седници свих судија.

5)Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

6)Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

7) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће тромесечне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће наставити да одржава комуникацију и редовне састанке са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII Законика о кривичном поступку.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Писарница ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта у старим предметима и редовно достављати извештаје председницима одељења а онда ће председница суда извести о потреби предузимања одређених радњи.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарице о остварености циљева Програма,

спровођењу мера предвиђених Програмом, стање међу старим предметима, и извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Седница свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Апелационог суда у Београду, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном објављивања на огласној табли суда.

Председник Вишег суда у Панчеву
Станка Симоновић с.р.
Зто

