



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су I - 2- 1/19
Датум: 31.01.2019. године
С м е д е р е в о

Председник Вишег суда у Смедереву судија Слађана Бојковић након разматрања Годишњег извештаја о раду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета применом члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/15, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/18 и 78/18) доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2019. ГОДИНИ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Анализа остварености циљева из претходног периода и циљеви програма решавања старих предмета приказани су у табелама које су саставни део Програма.

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Приликом постављања нумеричког циља узети су у обзир следећи параметри:

- број нерешених предмета
- промена броја судија
- очекиван прилив предмета
- број судијских помоћника
- број запослених у судској администрацији
- расположивост просторија

Суд је извео предикцију колико ће предмета у свакој материји и укупно постати старо у току текућег периода. При израчунавању броја предмета који би у извештајном периоду могли да постану стари суд је имао у виду:

- колико је на крају 2018. године остало старих предмета као нерешено,
- затим је том броју додат број предмета који ће у току 2019. године, уколико у међувремену не буду решени, постати старији од две године по датуму иницијалног акта,
- број завршених старих предмета у току ранијих година (2016, 2017. и 2018. година).

П - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остало је у раду као нерешено 15 старих предмета, том броју је додат број предмета који ће до краја године, уколико не буду решени, постати старији од две године по иницијалном акту. Тај збир износи **57 и то је број предмета који су ушли у програм**. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 29 и да је 48,28 % решено циљ програма је да се реши 60% старих предмета и да на крају године остану 23 предмета.

П1 - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остала су у раду као нерешена 4 предмета, том броју је додат број предмета који ће до краја године, уколико не буду решени, постати старији од две године по иницијалном акту. Тај збир износи **9 и то је број предмета који су ушли у програм**. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 5 и да је 20 % решено циљ програма је да се реши 100% старих предмета и да на крају године остане 0 предмета, будући да се ради о предметима који су законом одређени као хитни

П2 - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године није било нерешених старих предмета, **3 предмета** ће до краја године, уколико не буду решени, постати старији од две године по иницијалном акту **и то је број предмета који су ушли у програм**, па је циљ програма је да се реше сва три предмета, односно 100% старих предмета и да на крају године остане 0 предмета, будући да се ради о предметима који за законом одређени као хитни

К - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остало је у раду као нерешено 9 предмета, том броју је додат број предмета који ће до краја године, уколико не буду решени, постати старији од две године по иницијалном акту. Тај збир износи **18 и то је број предмета који су ушли у програм**. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 27 и да је 66,67 % решено, циљ програма је да се реши 75% старих предмета и да на крају године остане 5 предмета.

Кж - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године није било предмета.

Кж1 - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остала су у раду као нерешена 3 предмета. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 45 и да је 93,33 % решено (42 предмета), циљ програма је да се реши 100% старих предмета и да на крају године не остане ниједан.

Гж - На крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остало је у раду као нерешено 426 предмета. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 1212 и да је 64,85 % решено (786 предмета), циљ програма је да се реши 70% старих предмета и да на крају године остану 364 предмета.

Гж1 предмета - на крају 2018. године, односно на почетку 2019. године остало је у раду као нерешено 10 предмета. Имајући у виду да је укупно у раду старих предмета у претходној години било 54 и да је 81,48 % (44 предмета) решено, циљ програма је да се реши 100% старих предмета и да на крају године остане 0 предмета.

При одређивању нумеричког циља програма за материју Гж посебно се имало у виду да су судије које поступају у тим предметима задужене и предметима Гж1, Гж2, П1, П2, Пуз, Гжи, у којима је законом предвиђено хитно поступање, али

и осталим предметима у грађанској материји, између осталог предметима II - где је већ неколико година присутна тенденција значајног повећања прилива. Такође се није могао занемарити ни прилив Гж предмета који је у 2018. години просечно по судији износио 33,94.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у свим одељењима где има старих предмета имајући у виду датум подношења иницијалног акта и датум пријема жалбе.

Сваки судија је дужан да својим већем или рефератом управља тако што ће приоритет при заказивању претреса и рочишта и решавању дати старим предметима из овог програма.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника, приправника и приправника волонтера.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима, што подразумева заказивање претреса и рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у другим фазама поступка.

Сваки судија треба да размотри разлоге због којих стари предмет није завршен и предузме све одговарајуће мере.

Судије су у обавези да у кривичним предметима на корицама напишу датум наступања застарелости, као и да приликом задужења новопримљених предмета тај датум напишу одмах након задужења предмета.

Потребно је да све судије до 01.03.2019. године ажурирају своје евиденције старих предмета.

У сваком старом предмету, претрес-рочиште треба заказати што пре или најкасније у року од тридесет дана. За праћење рокова задужена је писарница. За суђење се оставља довољно времена, да би по његовом завршетку било могуће окончати предмет. Уколико је било могуће правовремено одредити датум претреса - рочишта, а то није урађено, председник суда издаје наређење или директиву.

Код другостепених предмета председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе), уједно водећи рачуна и о трајању поступка, имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Председници већа су обавезни да рад у већу организују тако да након што им се предмет заведе исти дају припремном одељењу где ће се испитити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и обавити припремне радње које се односе на утврђивање да ли предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање.

Судије могу поступати по овим предметима и ван радног времена, по претходном обавештавању судске управе у којим случајевима ће судије и запослени имати право на додатак за прековремени рад.

УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

Шеф судске писарнице дужан је да организује рад тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја сенчењем и речју „програм“.

Такође је у обавези да утврди да ли постоји очигледна несразмера оптерећености судија најстаријим нерешеним предметима, те да уколико утврди такву несразмеру на то укаже председнику суда најкасније до 1. марта 2019. године како би исти посебном одлуком извршио прерасподелу најстаријих предмета.

Референти у писарници су дужни да посебну пажњу обрете када су у питању рокови евиденције који не могу бити дужи од 30 дана. У писарници ће се направити списак у оквиру сваке врсте предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда и председници судских одељења надзираће спровођење овог програма и истовремено су одговорни за његово функционисање и успешно испуњење.

Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да председнику одељења сваког првог у месецу достављају писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председник одељења потом подноси извештај председнику суда.

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад. Покушаће се да се са спољним институцијама постигне договор или сачини меморандум о разумевању како би они послужили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Председници судских одељења треба да идентификују и направе списак свих предмета који нису комплексне природе, који су идентични када се ради о правним питањима. Судаћи судија може да припреми један од таквих предмета, а потом да надгледа рад судијских помоћника и приправника на осталим предметима. На таквим „по проблематици сличним“ предметима треба радити по хитном поступку због

великих уштеда судијског времена, а и да такви предмети не би прешли у категорију старих.

У оквиру овог Програма пратиће се и предмети примљени у суд након ступања на снагу Програма а који су по датуму иницијалног акта према Судском пословнику стари предмети и исти ће од стране писарнице бити видно обележени као програмски.

Председник суда
Судија Слађана Бојковић

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	912	10	6	2	1	1	82,9		34	148	15	7	7	1	0	13,45	10,14%		
П1	9	0	0	0	0	0	3	0,00%	3	9	4	4	0	0	0	3	44,44%		
П2	16	2	1	0	0	1	5,33	12,50%	4	16	0	0	0	0	0	5,33	0,00%		
К	40	13	3	2	6	2	10	32,50%	25	49	9	4	1	1	3	12,25	18,37%		
Кж	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0			
Кж1	0	0	0	0	0	0	0		57	4	3	3	0	0	0	1,33	75,00%		
Гж	596	472	143	165	148	16	198,67	79,19%	1194	592	426	125	168	110	23	197,33	71,96%		
Гж1	5	3	1	1	0	1	1,67	60,00%	57	14	10	1	4	2	3	4,67	71,43%		
Укупно	1578	500	154	170	155	21	131,5	31,69%	1374	832	467	144	180	114	29	69,33	56,13%		
Укупно сви уписници	1795	531	158	173	170	30	149,58	29,58%	1599	1093	487	156	182	118	31	91,08	44,56%		

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	148	15	7	7	1	0	13,45	10,14%	23
П1	9	4	4	0	0	0	3	44,44%	0
П2	16	0	0	0	0	0	5,33	0,00%	0
К	49	9	4	1	1	3	12,25	18,37%	5
Кж	0	0	0	0	0	0	0		0
Кж1	4	3	3	0	0	0	1,33	75,00%	0
Гж	592	426	125	168	110	23	197,33	71,96%	364
Гж1	14	10	1	4	2	3	4,67	71,43%	0
Укупно	832	467	144	180	114	29		56,13%	392
Укупно сви уписници	1093	487	156	182	118	31	91,08	44,56%	420