



Република Србија
ВИШИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. СУ-I-1-6/16
Дана: 29.01.2016.године
Сремска Митровица

Председник Вишег суда у Сремској Митровици, судија Владислава Свилокос након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима на основу чл. 12 Судског пословника донео је дана 26.01.2016.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

На основу извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2015.годину утврђено је да је

-на дан 01.01.2015.године имао укупно 548 нерешених предмета из претходног периода, од тога 84 старих што износи 15,33%.

-у току извештајног периода од 01.01.2015.године до 31.12.2015.године укупно је суд примио 3582 предмета, број примљених старих предмета је 776, што је 21,66% , а укупно у раду је било 4130 предмета.

-у том периоду решено је 3649 предмета, од чега је 835 старих предмета што представља 22,88% од укупног броја нерешених предмета у свим областима.

Старих предмета током извештајног периода у односу на укупно у раду у суду је било 20,82%. Тако да је у односу на укупно нерешених број предмета на крају извештајног периода од 481, тако да је старих нерешених предмета 25,78% .

У кривичној материји у “К” предметима на крају извештајног периода од укупно 67 нерешених предмета остало је нерешених старих 30 па стари предмети чине 44,78% од укупно нерешених предмета.

У кривичној малолетничкој материји у “Км” предметима од укупно нерешених 12 предмета, нема нерешених старих предмета.

У “Ким” предметима од укупно нерешених 16 предмета остало је у раду 3 стара паредмета што чини 18,75%.

У другостепеној кривичној материји у “Кж” предметима остало је нерешено 0 предмета па самим тим је и старих предмета остало 0.

У “Кж1” предметима укупно је остало нерешено 55 предмета од којих 22 стара што чини укупно 40% нерешених старих предмета.

У “Кж2” предметима остало је нерешених предмета 0 самим тим је и старих предмета остало 0.

У парничној материји у “П” предметима остало је нерешено 46 предмета, од чега 10 старих што чини 21,74%.

У парничној материји у “П1” предметима на крају извештајног периода остало је нерешено 6 предмета од којих је остао нерешен 1 стари предмет, што чини 16,67%.

У парничној материји у “П2” предметима на крају извештајног периода остало је 8 предмета, од тога старих нерешених 0.

У другостепеној парничној материји у “Гж” предметима на крају извештајног периода остало је нерешено 100 предмета, од тога старих 52 предмета што чини 52%.

У “Гж” предметима остао је нерешен 1 предмет, старих 0.

У “Гж2” предметима остало нерешених 0 предмета.

II

Према извештају за период од 01.01.до 31.12.2015.године старост предмета Вишег суда у Ср. Митровици су са даном 31.12.2015.године, остали нерешени по материјама

Матрија	2-5го	5-10год.	10-15год.	15-20год	Преко 20 год.	Старији од 20 г
Кж1	15	7	0	0	0	22
К	23	4	2	0	1	30
П	4	4	2	0	0	10
П1	1	0	0	0	0	1
Гж	31	14	5	0	2	52
Рех	3	0	0	0	0	3
Кв	1	0	0	0	0	1
Квм	1	0	0	0	0	1
Кп	1	0	0	0	0	1
<u>Укупно</u>	80	29	9	0	3	121

Материја	9 месеци до 1 година	од 1 до 2 године	Укупно
Ким	1	2	3

III

Овај Програм решавања старих предмета за 2016.годину, а обзиром на укупан број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2015.године, те број нерешених старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно, обухвата све нерешене старе предмете по пријему у суд.

Судије су дужне а у циљу смањења укупног броја свих старих предмета, да се придржавају законских рокова за решавање предмета у првостепеном и жалбеном поступку, да поштују правило да предмете узимају у рад по редоследу пријема у суд осим када се ради о хитним предметима који су предвиђени законом, притворски, привремене мере, породични спорови, радни спорови, уколико су хитни због брзог наступања апсолутне застарелости крив.гоњења, да старе предмете решавају приоритетно и у што краћем року.

Имајући у виду укупан број нерешених старих предмета на дан 31.12.2015.године, 124 предмета у првом тромесечју, до **30.06.2016.године** неопходно је да се реше стари предмети у

“К” предметима

-предмети од 3 до 5 година - 10 предмета, 5 до 10 година - 4 предмета и преко 10 година - 3 предмета

“Ким” предметима

-3 предмета

“Кж1” предметима

-сви предмети старији од 2 до 3 године - 8 предмета, од 3 до 5 година - 7 предмета и од 5 -10 година - 7 предмета

“Гж” предметима

-предмети стари од 5 до 10 година -14 предмета, преко 10 година - 7 предмета

“П” предметима

-од 3 до 5 година -3 предмета, од 5 до 10 – 4 предмета и преко 10 година -2 предмета.

“Рех” предметима

-сви предмети стари од 2 до 5 година - 3 предмета

За период до **31.12.2016.године** неопходно је решавање свих предмета у

“К” материји

-предмети стари од 2-3 године -13 предмета

“П” материји

-предмети стари 2-3 године -1 предмет

“П1” материји

-предмети стари 2-3 године - 1 предмет

“Гж” материји

-предмети од 2-3 године -18 предмета и од 3-5 година - 13 предмета

Предмети у кривичној материји који нису решени у року од 4 месеца од пријема у суд, а у грађанској материји и споровима из области радног права у року од 9 месеци су приоритет и задатак судија је да те предмете реше **у што краћем року**.

Писарница суда на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице из САПС програма извештај о нерешеним старим предметима.

Такође води евиденцију о старим “П” и “К” предметима, о времену подношења оптужног акта или тужбе, броју предмета под којим је заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама, датуму и врсти последње радње која је предузета у предмету, датуму заказивања и врсти следеће радње. По уношењу означених података евидениција се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у исти наводи који су разлози толиког трајања поступка те које мере треба предузети у циљу бржег окончања поступка као и своју орјентациону процену у погледу рока потребно за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета и председнику суда доставља писмене извештаје сваког месеца и са тромесечним извештајем о раду.

IV

Председник суда формира **Тим** који ће се старати о реализацији Програма решавања старих предмета за 2016.годину, а који чине

- судија др Светлана Ђуричић председник кривичног одељења, координатор Тима
- Нада Ђулибрк председник грађанског одељења
- Стојанка Ковачевић секретар суда
- Гордана Јерковић уписничар
- Владимир Павловић систем администратор

Тим који ће се старати о реализацији Програма, се састаје најмање једном у три месеца, ради анализе резултата рада по извештају писарнице и извештајима судских одељења да би, уколико се укаже потреба направио евентуално измену плана а за смањење броја старих предмета и евентуално предлагања измене годишњег плана а у вези смањења броја старих предмета према Програму.

Судије обавештавају благовремено председнике одељења, у ком поступају и председника суда или заменик председника суда, о свим проблемима које уочавају при раду у реализацији Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Програм се доставља а након саопштавања на седници свих судија, свим судијама, шефу писарнице, шефу и.т.сектора, а Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

