



Република Србија
ВИШИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
СуI-1-1/19
30.01.2019.године
Сремска Митровица

Председник Вишег суда у Сремској Митровици, Владислава Свилокос након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима на основу чл. 12 Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је дана 30.01.2019.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2018.годину утврђено је

- Виши суд у Ср.Митровици је на дан 1.1.2018.године имао укупно 1403 нерешена предмета, од чега старих према датуму иницијалног акта **408**, што чини **29,35%** од укупног броја нерешених предмета у свим областима.
- У току извештајног периода од 1.1.2018. до 31.12.2018.године суд је примио 6860 предмета, укупно у раду у 2018.години је било 8263 предмета.
- Укупно је решено у периоду од 1.1.2018. до 31.12.2018.године 7288 предмета, односно **808** старих предмета што представља **12,67%** решених старих у односу на укупно решене предмете.
- На дан 31.12.2018.године остало је нерешено 975 предмета, **220** старих према датуму иницијалног акта и 35 старих према датуму пријема у суд, односно **22,65%** нерешених старих предмета од укупног броја предмета.

Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама

У кривичној материји “К” предметима на крају извештајног периода остало је укупно нерешених 17 “К” предмета односно 24,64% од укупно нерешних предмета.

У кривичној “Кж1” материји на крају извештајног периода остало је укупно нерешено 6 старих предмета, 13,90% старих у односу на укупно нерешених предмета.

У парничној материји “П” предмети од укупно нерешених 285 предмета остало старих 51 односно 17,89% старих према укупно нерешеним.

У другостепеној парничној материји “Гж” предметима од укупно нерешених 365 предмета, остало је 140 старих нерешених односно 38,36% од укупно нерешених предмета.

У другостепеној парничној материји “Гж2” предметима остало је нерешено 3 предмета, од тога 1 стари или 33,33%.

У “Реч” предметима остало је нерешено 4 стара предмета од тога 4 стара, односно 100%.

У “Р” предметима остало је нерешено 24 предмета, од тога 1 стари, односно 4,17% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од **1.1.2018. до 31.12.2018.** године старост предмета у Вишем суду у Ср.Митровици који су са даном 31.12.2018.године остали нерешени по материјама

- У кривичној материји “К” предмети од укупно нерешених **17** старих предмета у овој материји има 6 предмета старости од 2-3 године, 7 предмета старости од 3-5 година и 4 предмета старости од 5-10 година.
- У другостепеној кривичној материји “Кж1” предметима на крају извештајног периода остало је **6** нерешених старих предмета од тога 6 предмета је старости 2-3 године.
- У парничној материји “П” од укупно нерешених старих предмета **51**, 21 предмет је старости од 2-3 године, 24 предмета старости од 3-5 година, 3 предмета старости од 5-10 година и 3 предмета старости преко 10 година.
- У другостепеној грађанској материји “Гж” остало је укупно нерешених старих предмета **140**, од тога старости 2-3 године 80 предмета, 39 старости од 3-5 година, 15 предмета старости од 5-10 година и 6 предмета старости преко 10 година.
- У другостепеној грађанској материји “Гж2” остао је 1 нерешен стари предмет старости од 2-3 године.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018.ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета за 2018.годину је реализован, односно проценат испуњености циљева из програма је 78,60%. Резултати у погледу остваривања циљева нису остварени у потпуности са разлога што је у суду током 2018.године био повећан број примљених предмета у грађанској реферади, па је П предмета током године примљено 1733, а у раду је било 2276 предмета, и Гж предмета је примљено 1198, а било је у раду 1772 предмета. Савладавање прилива у овим предметима је било у П предметима 114,89 и у Гж предметима 117,45. Самим тим што је повећан број предмета у грађанској реферади, ангажовање судија целог суда је било укључено, а ради решавања ових предмета.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овај Програм решавања старих предмета за 2019.годину, а обзиром на укупан број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2018.године те број нерешених старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно обухвата све нерешене старе предмете по пријему у суд.

Програм има за циљ увођење и примену благовремено обављања посла у суду у складу са Судским пословником, одговарајућем позитивним правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима

Приликом доношења Програма водило се рачуна и о циљевима који су дефинисани у изменјеном јединственом Програму решавања старих предмета у РС за период од 2016. до 2020.године.

За период до **31.12.2019.**године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-у парничкој реферади се предвиђа до краја године решење П-28 старих предмета и предвиђа се П-65 нерешених старих предмета на крају године

-у другостепеној грађанској реферади се предвиђа до краја године решавање Гж-600 старих предмета и предвиђа се Гж-144 нерешена стара предмета на крају године

-у кривичној реферади се предвиђа решење К-26 старих предмета и предвиђа се К-24 нерешених старих предмета

-у другостепеној кривичној реферади предвиђа се решење Кж1-60 предмета и предвиђа се Кж1-14 нерешених старих предмета

На крају године се предвиђа укупан број нерешених старих предмета, 247 из претходно наведених уписника и укупно са свим уписницима 273.

У 2019.години предвиђа се укупно решење старих предмета из свих уписника 843 предмета.

Овај план је заснован на чињеници да је током 2018.године решено укупно 808 старих предмета.

У парничкој реферади судије су у току извештајног периода решиле:

П-26 предмета, Гж-663 предмета, К-25 предмета, Кж1-63 предмета, Гж1-254 предмета

По статистичком извештају у 2019.години ће постати старих предмета 199-укупно сви уписници, односно 185 предмета уписника П-33, К-16, Кж1-10, Гж-122, Гж1-1, Гж2-2, Р-1.

Ако се узме у обзир и да је суд имао укупно у раду током 2018. године 1028 предмета свих уписника (1002), онда је предвиђено да укупно остане на крају 2019. године 247 старих предмета из наведених уписника или укупно 273 стара предмета свих уписника.

У предмете који су предвиђени за решавање током ове године, подразумевају се сви стари предмети старији од 5 година.

Стари предмети се морају решавати приоритетно и по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет (у кривичним предметима прети наступање апсолутне застарелости кривичног гоњења).

Председник суда формира Тим за праћење Програма, решавања старих предмета који се састоји од председника одељења, судија Горана Гњидића, Миљке Рађевић, секретара суда Стојанке Ковачевић, управитеља судске писарнице Предрага Копривице, уписничара Гордане Јерковић и стручњака за информационе технологије Павловић Владимира, који су задужени за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

IV

МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Формирање и рад тимова

Председници свих одељења који су укључени у Програм, заједно са тимовима разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су предмети додељени и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно.

Судије које поступају у старим предметима су дужне да предмете закazuју у роковима не дужим од 45 дана.

Судије су дужне да у предметима а који су обухваћени Програмом поступају тако што ће приоритет дати у заказивању и решавању старих предмета првенствено приоритет ће имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о гл.претресима, рочиштима који су одржани, одложени или завршени са назнаком да се ради о старим предметима.

Писарница

Писарница је дужна да прави списак у оквиру сваке подврсте старих предмета обухваћене Програмом, по хронолошком реду са подацима: број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутна фаза у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године имају се означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уписан у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К-3/16 (2010)).

Писарница је дужна да списак старих предмета по правним областима и већима из “Сапс” програма на крају сваког тромесечја, доставља председнику суда, председницима већа и секретару суда.

Писарница је дужна да судијама тромесечно доставља списак предмета који ће у наредном периоду -три наредна месеца постати стари предмети.

Списак из претходног става ће бити предмет разматрања на наредној седници свих судија.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П” и “К” предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датума завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Такође без одлагања, износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao и по могућности да је своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти, уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова а посебно рокова пред евиденију и евиденцију који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете, уписничари износе судијама на 15 дана, пре одржавања рочишта, односно претреса како би се благовремено обезбеђивала уредна достава.

Доставна служба

Достављачима ће суд омогућити коришћење свих расположивих начина доставе судских списка у старим предметима. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу, се може по одобрењу председника суда омогућити и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко МУП-а сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.

Судски достављачи су дужни, да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и по потреби више пута покушавати достављање а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.

Уколико се појави више пута неки проблем у вези доставе, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице ће одржати састанак са запосленима који раде у оквиру ове службе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда, тужилаштво, јавним правобораништвом, полицијом, управама затвора, адвокатском комором, центрима за социјални рад, поштом и слично.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће новопримљене предмете износити хитно судијама, којима су распоређени у рад, који ће одмах уз помоћ својих судијских сарадника размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђења ће се одлагати само, у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнање, споразум о признању кривице. Судије ће приликом пријема нових предмета разматрати могућност решавања предмета путем медијације.

Ради реализације Програма, а у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је да се стриктно примењују одредбе позитивних процесних Закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничкој материји и у парничкој и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса.

У циљу растерене је судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете суда.

МЕДИЈАЦИЈА

У складу са Упутством Врховног касационог суда Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова Виши суд у Ср.Митровици је образовао Инфо-пулт и службу ради информисања грађана о могућности решавања спорова путем посредовања.

Ради бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, а у том правцу се предузимају мере.

-Утврђење који су предмети подобни за решавање путем медијације и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова на овај начин. Уз

достављање тужбе туженом а и тужиоцу се доставља и обавештење о могућности да се спор реши медијацијом која је организована у суду. Указаће им се и на право да буду ослобођени од плаћања судских, такси ако се постигне споразум о решавању спора путем посредовања.

У старим предметима као и у предметима о притужбама судије ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, посредовањем медијатора са списка посредника Вишег суда.

Неопходно је утврдити могућност решавања спорова путем посредовања у масовним предметима у којима су странке буџетски корисници, јавна и комунална предузећа.

Врши се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника а који су укључени у рад инфо пута и инфо службе.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 ст.6 судског Пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне уколико се укаже потреба.

Судски Тим за праћење решавања, стarih предмета, ће се састајати свака три месеца ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења да би направио стратегију за смањење стarih предмета и предложио измене годишњег плана у вези смањења броја starih предмета.

Одржавају се седнице свих судија свака три месеца и разматрају се предлози стручног Тима ради решавања starih предмета.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима који се уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Програм доставити председнику Апелационог суда, председнику Врховног касационог суда, писарници суда, члановима Комисије, председницима одељења, примерак истаћи на сајту суда. Програм ступа на снагу одмах.



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број Укупно
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					
П	543	36	15	13	5	3	45,25	6,63%	77	285	51
П1	3	1		1			1,5	33,33%	1	1	
П2	24	1				1	6	4,17%	1	8	
К	51	18	6	8	4		17	35,29%	42	69	17
Кж											
Кж1	15	3	2	1			7,5	20,00%	69	43	6
Гж	574	340	104	140	76	20	143,5	59,23%	803	365	140
Гж1	7	2	1	1			1,75	28,57%	7	1	
И											
Ив											
О											
Р	18	2	1	1			4,5	11,11%	2	24	1
Укупно	1235	403	129	165	85	24	226,75	32,63%	1002	796	215
Укупно сви уписници	1403	408	132	167	85	24	116,92	29,08%	1028	975	220

Напомена: Табела је за 2018. годину.

старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
21	24	3	3	23,75	17,89%	65	33,77%
				0,5	0,00%		
				2	0,00%		
6	7	4		23	24,64%	24	59,52%
6				21,5	13,95%	14	91,30%
80	39	15	6	91,25	38,36%	144	82,57%
				0,25	0,00%		
	1			6	4,17%		50,00%
113	71	22	9	168,25	27,01%	247	78,54%
116	73	22	9	81,25	22,56%	273	78,60%

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	285	51	21	24	3	3	23,75	17,89%	65
П1	1						0,2	0,00%	
П2	8						2	0,00%	
К	69	17	6	7	4		23	24,64%	24
Кж									
Кж1	43	6	6				21,5	13,95%	14
Гж	365	140	80	39	15	6	91,25	38,36%	144
Гж1	1						0,25	0,00%	
И									
Ив									
О									
Р	24	1		1			6	4,17%	
Укупно	796	215	113	71	22	9	168,25	27,01%	247
Укупно сви уписници	975	220	116	73	22	9	81,25	22,56%	273

Напомена:Табела је почетак 2019.године.