



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Посл. број: Су. I-1-7/16
Дана: 28.01.2016. године
Суботица

Председник Вишег суда у Суботици, судија Молнар Ференц, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У СУБОТИЦИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

|

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Суботици за 2015. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Виши суд у Суботици на дан 01.01.2015. године имао **591** предмет, од чега **82** стара, што чини **13,87%** од укупног броја нерешених предмета.

- Да је току извештајног периода од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године овај суд примио **2.613** судских предмета, што значи да је у раду у 2015. години било **3.204** судска предмета.

- Да је у истом периоду решено **2.609** судских предмета, од чега **551** стари предмет, што представља **21,12%** од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2015. године остало укупно **595** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму пријема у суд **30**, односно **91**, према датуму иницијалног акта, што чини **5,05%**, односно **32,20%** од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

**По материјама однос нерешених и старих предмета
у означеном периоду је:**

У кривичној материји:

„К“ - од укупно 47 нерешених предмета остало је у раду 25 старих предмета, па стари предмети чине 53,19% од укупно нерешених предмета,

У кривичној другостепеној материји:

„Кж1“ - од укупно нерешених 30 предмета остало је у раду 15 старих предмета, па стари предмети чине 50% од укупно нерешених предмета.

У парничкој материји:

„П“ - од укупно нерешена 52 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 9,61% од укупно нерешених предмета,

„П1“ - од укупно нерешена 3 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 33,33% од укупно нерешених предмета.

„Гж“ - од укупно нерешених 230 предмета остало је у раду 126 старих предмета, па стари предмети чине 54,78% од укупно нерешених предмета,

Према извештају за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, старост предмета Вишег суда у Суботици који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је:

У материји „К“ од укупно нерешена 22 стара предмета у овој материји 18 предмета је старије од 2 до 5 година, 2 предмета су старија од 5 до 10 година и 2 предмета су старија од 10 година.

У материји „П“ су нерешена 52 стара предмета, од тога 5 старих предмета од 2-5 година старости.

У материји „Гж“ је нерешено 126 старих предмета од чега 104 старија од 2 до 5 година, 19 старијих од 5 до 10 година, а 3 старија од 10 година.

Број судија који суде у свим судећим материјама на дан 01.01.2016. године износи 9.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је настављање примене мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016. године, суд доноси следеће **конкретне циљеве**:

- сви нерешени стари предмети Кж1 пренети из претходне године да се реше до краја првог тромесечја,
- сви најстарији нерешени предмети у суду, сходно упутству председника Врховног касационог суда бр. VIII Су. 672/15 од 14.12.2015. године, пописани у листи бр. 1 прилога овог програма да се реше у обиму од 100% и да се одлука у тим предметима експедије из суда до 01.06.2016. године,
- сви нерешени Гж предмети стари према иницијалном акту на дан 20.01.2016. године пописани у листи бр. 2 прилога овог програма, да се реше у обиму од 100% до 30.09.2016. године.

Општи циљ овог програма за 2016. годину јесте смањење укупног броја свих старих предмета мимо конкретних циљева из претходног става у суду по судећим материјама до 31.12.2016. године, најмање за 40%, а у оним материјама у којима до окончања текуће извештајне године овај циљ буде постигнут, треба настојати остварити општи стратешки циљ и пројекцију из тачке 3 јединственог програма решавања старих предмета у Р. Србији.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира **тим за смањење броја старих предмета** који се састоји од председника одељења: судије Милене Радивојев и Марије Ракић, управитеља писарнице Фрање Војнић Хајдука, судијског помоћника Младена Лазићића, заменика шефа дактилобироа Мирјане Ардалић и стручњака за информационе технологије Игора Ишпановића – систем администратора. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Председници свих одељења укључених у програм формирају свој **стручни тим/тимове**. Тим се састоји од по двоје судија из сваког

одељења, службеника писарнице, и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

2) Тим из претходног става разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014. године исти се имају означити посебним ознакама, поред редног броја предмета и година у којој је заведен у Вишем суду, у загради се ставља година пријема иницијалног акта. Такви предмети се посебно означавају у складу са мерама које су предвиђене јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је Врховни касациони суд донео под посл. бр. Су.I-1-384/13-49 од 25.12.2013. године, на тај начин што се стари предмети означавају посебним печатом на корицама СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко две године, ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко пет година, НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко десет година.

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати члан 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

4) Списак из тачке 3 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

5) Писарница ће водити посебну евидентију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном обрасцу, и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће

радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

6) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

7) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

8) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију Марију Ракић, која надгледа овај процес и у 2016. години. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) У складу са одлуком председника суда, доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно више пута, покушавати

достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће одржавати комуникацију квартално са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правоборнилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

2) У циљу решавања алармантног броја старих првостепених К предмета, одмах по доношењу овог програма, одржаће се заједнички састанак кривичног одељења овог суда са колегијумом Вишег јавног тужилаштва у Суботици са циљем да се сагледају проблеми у решавању постојећих старих предмета, посебно са акцентом на најстарије нерешене старе К предмете. На овом састанку би ваљало сагледати проблеме у доказивању, а посебно у оним предметима у којима су раније одлуке овог суда укидане због непотпуно и погрешно утврђеног чињеничног стања.

3) Суд ће у овој години иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи са јавним тужилаштвом, подручним полицијским управама, центрима за социјални рад са подручја суда, као и организационим јединицама Адвокатске коморе Војводине, а такође и са управом Окружног затвора у Суботици. Овим протоколима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере у старим предметима као приоритетним у раду суда у циљу да би се исти предмети што ефикасније и економичније решили уз настојање да се поштује право странкама на суђење у разумном року као елемента правичног судског поступка. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узрокима њиховог постојања.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе или жалбе (дозвољеност,

благовременост и уредност).

2) Квартално ће се одржавати седнице судских одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Формирати припремна одељења, у случају ако се у току извештајне године стекну кадровски услови за то, ради ангажовања судијских помоћника у циљу испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажуријем раду суда.

4) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела или применом главе ХХ важећег Законика о кривичном поступку.

5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и када то закон омогућава.

6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничкој материји и у парничкој и кривичној материји за држање рочишта односно претреса у виду обрасца који су саставни део овог програма.

7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

8) Имајући у виду да број судског особља неће пратити тренд броја судија у погледу броја судијских помоћника, тј. да се исти број неће повећати до краја предметне године, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарници у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2016. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника

месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о извршавању овог програма и о извештајима судских одељења, да би направио евентуално нову стратегију за смањење броја старих предмета у случају ако дође до непланираног пораста броја истих предмета и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета према овом програму.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Овај програм доставиће се по доношењу и након саопштавања на седници свих судија, свим судијама, шефу писарнице, шефу ИТ сектора, а у циљу успешне реализације истог.

Предметни програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.



ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ

ЛИСТА I

НАЈСТАРИЈИХ П. И К. ПРЕДМЕТА У СУДУ СХОДНО ЗАХТЕВУ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
(АПСОЛУТНИ ПРИОРИТЕТ)

Редни број	Материја	Број предмета	Датум иницијалног акта	Судија
1	П	П. 8/15	23.09.2011.	Марија Ракић
2	П	П. 12/14	06.11.2013.	Фелди Жужана
3	П	П. 24/13	21.03.2013.	Фелди Жужана
4	П	П. 61/15	26.03.2013.	Фелди Жужана
5	П	П. 31/15	28.03.2013.	Фелди Жужана
6	П	П. 24/15	28.05.2013.	Марија Ракић
7	П	П. 4/14	30.07.2013.	Фелди Жужана
8	П	П. 41/15	05.11.2013.	Марија Ракић
9	П	П. 63/15	01.07.2014.	Марија Ракић
10	П	П. 24/14	15.07.2014.	Александра Пекез Калинић
11	П	П. 39/14	01.08.2014.	Фелди Жужана
12	П	П. 23/15	01.08.2014.	Фелди Жужана
13	П	П. 17/15	14.08.2014.	Александра Пекез Калинић
14	П	П. 59/15	25.09.2014.	Александра Пекез Калинић
15	П	П. 27/15	12.11.2014.	Александра Пекез Калинић
16	П	П. 12/15	17.11.2014.	Фелди Жужана
17	П	П. 64/15	28.11.2014.	Фелди Жужана
18	П	П. 21/15	16.12.2014.	Марија Ракић
19	П	П. 20/15	22.12.2014.	Фелди Жужана
20	П	П. 69/15	05.01.2015.	Фелди Жужана
<hr/>				
1	К	К. 20/14	11.05.2004.	Данко Мандић
2	К	К. 32/10	25.10.2005.	Данко Мандић
3	К	К. 25/14	23.05.2008.	Милена Радивојев
4	К	К. 56/14	17.10.2010.	Данко Мандић
5	К	К. 112/11	09.12.2011.	Молнар Ференц
6	К	К. 4/12	16.01.2012.	Данко Мандић
7	К	К. 53/12	07.06.2012.	Данко Мандић
8	К	К. 58/12	22.06.2012.	Данко Мандић
9	К	К. 83/12	17.09.2012.	Молнар Ференц
10	К	К. 66/14	15.11.2012.	Иван Богосављев
11	К	К. 55/14	03.01.2013.	Данко Мандић
12	К	К. 41/15	05.02.2013.	Молнар Ференц
13	К	К. 9/13	05.02.2013.	Данко Мандић
14	К	К. 50/15	12.02.2013.	Данко Мандић
15	К	К. 46/15	21.02.2013.	Данко Мандић
16	К	К. 71/14	15.03.2013.	Данко Мандић
17	К	К. 37/13	12.04.2013.	Данко Мандић
18	К	К. 48/13	24.05.2013.	Молнар Ференц
19	К	К. 47/15	06.06.2013.	Данко Мандић
20	К	К. 66/13	12.07.2013.	Данко Мандић

ЛИСТА II
СПИСАК СТАРИХ ГЖ. ПРЕДМЕТА

Ред. бр.	Предмет	Датум пријема	Датум иницијалног акта	Трајање	Судија
1.	Гж 737/2015	14.12.2015.	16.09.1980.	35г.4м.4д.	Фелди Жужана
2.	Гж 17/2016	04.01.2016.	19.02.1985.	30г.11м.1д.	Ракић Марија
3.	Гж 52/2016	19.01.2016.	22.05.1992.	23г.7м.29д.	Фелди Жужана
4.	Гж 388/2015	06.07.2015.	27.08.2003.	12г.4м.24д.	Ракић Марија
5.	Гж 735/2015	10.12.2015.	18.06.2004.	11г.7м.2д.	Пекез К. Александра
6.	Гж 365/2015	03.07.2015.	14.03.2006.	9г.10м.6д.	Фелди Жужана
7.	Гж 367/2015	03.07.2015.	17.01.2007.	9г.0м.3д.	Ракић Марија
8.	Гж 499/2015	13.07.2015.	06.08.2007.	8г.5м.14д.	Ракић Марија
9.	Гж 21/2016	04.01.2016.	17.04.2008.	7г.9м.3д.	Фелди Жужана
10.	Гж 322/2015	02.07.2015.	29.10.2008.	7г.2м.22д.	Ракић Марија
11.	Гж 457/2015	09.07.2015.	06.03.2009.	6г.10м.14д.	Ракић Марија
12.	Гж 400/2015	07.07.2015.	29.05.2009.	6г.7м.22д.	Ракић Марија
13.	Гж 12/2016	04.01.2016.	09.10.2009.	6г.3м.11д.	Фелди Жужана
14.	Гж 50/2016	18.01.2016.	20.11.2009.	6г.2м.0д.	Пекез К. Александра
15.	Гж 632/2015	24.09.2015.	09.02.2010.	5г.11м.11д.	Ракић Марија
16.	Гж 509/2015	13.07.2015.	19.02.2010.	5г.11м.1д.	Фелди Жужана
17.	Гж 494/2015	10.07.2015.	26.03.2010.	5г.9м.25д.	Фелди Жужана
18.	Гж 328/2015	02.07.2015.	31.03.2010.	5г.9м.20д.	Ракић Марија
19.	Гж 47/2016	18.01.2016.	03.06.2010.	5г.7м.17д.	Пекез К. Александра
20.	Гж 13/2016	04.01.2016.	07.06.2010.	5г.7м.13д.	Пекез К. Александра
21.	Гж 305/2015	01.07.2015.	09.07.2010.	5г.6м.11д.	Фелди Жужана
22.	Гж 44/2016	13.01.2016.	20.08.2010.	5г.5м.0д.	Пекез К. Александра
23.	Гж 434/2015	08.07.2015.	01.09.2010.	5г.4м.19д.	Фелди Жужана
24.	Гж 313/2015	01.07.2015.	08.10.2010.	5г.3м.12д.	Ракић Марија
25.	Гж 572/2015	04.08.2015.	21.10.2010.	5г.2м.30д.	Фелди Жужана
26.	Гж 587/2015	14.08.2015.	11.11.2010.	5г.2м.9д.	Фелди Жужана
27.	Гж 711/2015	25.11.2015.	11.11.2010.	5г.2м.9д.	Ракић Марија
28.	Гж 24/2016	04.01.2016.	15.11.2010.	5г.2м.5д.	Фелди Жужана
29.	Гж 341/2015	03.07.2015.	17.11.2010.	5г.2м.3д.	Фелди Жужана
30.	Гж 413/2015	07.07.2015.	29.11.2010.	5г.1м.21д.	Фелди Жужана
31.	Гж 344/2015	03.07.2015.	20.01.2011.	5г.0м.0д.	Фелди Жужана
32.	Гж 678/2015	28.10.2015.	02.02.2011.	4г.11м.18д.	Ракић Марија
33.	Гж 304/2015	01.07.2015.	03.02.2011.	4г.11м.17д.	Ракић Марија
34.	Гж 496/2015	13.07.2015.	11.02.2011.	4г.11м.9д.	Ракић Марија
35.	Гж 476/2015	10.07.2015.	21.02.2011.	4г.10м.27д.	Фелди Жужана
36.	Гж 742/2015	17.12.2015.	02.03.2011.	4г.10м.18д.	Ракић Марија
37.	Гж 482/2015	10.07.2015.	27.04.2011.	4г.8м.23д.	Фелди Жужана
38.	Гж 537/2015	14.07.2015.	27.04.2011.	4г.8м.23д.	Пекез К. Александра
39.	Гж 600/2015	28.08.2015.	13.05.2011.	4г.8м.7д.	Пекез К. Александра
40.	Гж 713/2015	25.11.2015.	03.06.2011.	4г.7м.17д.	Пекез К. Александра
41.	Гж 338/2015	02.07.2015.	07.06.2011.	4г.7м.13д.	Фелди Жужана
42.	Гж 445/2015	09.07.2015.	09.06.2011.	4г.7м.11д.	Ракић Марија
43.	Гж 4/2016	04.01.2016.	01.07.2011.	4г.6м.19д.	Пекез К. Александра
44.	Гж 710/2015	25.11.2015.	19.07.2011.	4г.6м.1д.	Пекез К. Александра
45.	Гж 361/2015	03.07.2015.	28.07.2011.	4г.5м.23д.	Ракић Марија
46.	Гж 718/2015	02.12.2015.	12.09.2011.	4г.4м.8д.	Фелди Жужана
47.	Гж 721/2015	04.12.2015.	22.09.2011.	4г.3м.28д.	Фелди Жужана
48.	Гж 10/2016	04.01.2016.	13.10.2011.	4г.3м.7д.	Пекез К. Александра
49.	Гж 427/2015	08.07.2015.	02.11.2011.	4г.2м.18д.	Ракић Марија
50.	Гж 564/2015	31.07.2015.	14.11.2011.	4г.2м.6д.	Пекез К. Александра

51.	Гж 558/2015	28.07.2015.	04.01.2012.	4г.0м.16д.	Пекез К. Александра
52.	Гж 334/2015	02.07.2015.	13.02.2012.	3г.11м.7д.	Ракић Марија
53.	Гж 472/2015	10.07.2015.	02.03.2012.	3г.10м.18д.	Ракић Марија
54.	Гж 479/2015	10.07.2015.	05.03.2012.	3г.10м.15д.	Фелди Жужана
55.	Гж 543/2015	14.07.2015.	13.03.2012.	3г.10м.7д.	Пекез К. Александра
56.	Гж 488/2015	10.07.2015.	14.03.2012.	3г.10м.6д.	Фелди Жужана
57.	Гж 389/2015	06.07.2015.	14.03.2012.	3г.10м.6д.	Фелди Жужана
58.	Гж 353/2015	03.07.2015.	04.04.2012.	3г.9м.16д.	Фелди Жужана
59.	Гж 530/2015	14.07.2015.	17.04.2012.	3г.9м.3д.	Фелди Жужана
60.	Гж 371/2015	03.07.2015.	26.04.2012.	3г.8м.24д.	Фелди Жужана
61.	Гж 470/2015	10.07.2015.	04.05.2012.	3г.8м.16д.	Фелди Жужана
62.	Гж 296/2015	25.06.2015.	08.05.2012.	3г.8м.12д.	Фелди Жужана
63.	Гж 430/2015	08.07.2015.	18.05.2012.	3г.8м.2д.	Ракић Марија
64.	Гж 506/2015	13.07.2015.	22.05.2012.	3г.7м.29д.	Фелди Жужана
65.	Гж 410/2015	07.07.2015.	31.05.2012.	3г.7м.20д.	Фелди Жужана
66.	Гж 540/2015	14.07.2015.	27.06.2012.	3г.6м.23д.	Пекез К. Александра
67.	Гж 446/2015	09.07.2015.	02.07.2012.	3г.6м.18д.	Фелди Жужана
68.	Гж 461/2015	09.07.2015.	06.07.2012.	3г.6м.14д.	Фелди Жужана
69.	Гж 46/2016	15.01.2016.	16.07.2012.	3г.6м.4д.	Фелди Жужана
70.	Гж 683/2015	02.11.2015.	03.08.2012.	3г.5м.17д.	Пекез К. Александра
71.	Гж 42/2016	13.01.2016.	08.08.2012.	3г.5м.12д.	Фелди Жужана
72.	Гж 663/2015	15.10.2015.	22.08.2012.	3г.4м.29д.	Ракић Марија
73.	Гж 724/2015	04.12.2015.	03.09.2012.	3г.4м.17д.	Фелди Жужана
74.	Гж 728/2015	08.12.2015.	06.09.2012.	3г.4м.14д.	Фелди Жужана
75.	Гж 339/2015	02.07.2015.	13.09.2012.	3г.4м.7д.	Пекез К. Александра
76.	Гж 11/2016	04.01.2016.	17.09.2012.	3г.4м.3д.	Ракић Марија
77.	Гж 676/2015	26.10.2015.	21.09.2012.	3г.3м.29д.	Фелди Жужана
78.	Гж 311/2015	01.07.2015.	11.10.2012.	3г.3м.9д.	Фелди Жужана
79.	Гж 559/2015	28.07.2015.	16.10.2012.	3г.3м.4д.	Ракић Марија
80.	Гж 637/2015	01.10.2015.	08.11.2012.	3г.2м.12д.	Пекез К. Александра
81.	Гж 513/2015	13.07.2015.	13.11.2012.	3г.2м.7д.	Пекез К. Александра
82.	Гж 497/2015	13.07.2015.	29.11.2012.	3г.1м.21д.	Фелди Жужана
83.	Гж 332/2015	02.07.2015.	30.11.2012.	3г.1м.20д.	Фелди Жужана
84.	Гж 383/2015	06.07.2015.	03.12.2012.	3г.1м.17д.	Фелди Жужана
85.	Гж 574/2015	04.08.2015.	06.12.2012.	3г.1м.14д.	Ракић Марија
86.	Гж 581/2015	07.08.2015.	28.12.2012.	3г.0м.23д.	Фелди Жужана
87.	Гж 8/2016	04.01.2016.	04.01.2013.	3г.0м.16д.	Ракић Марија
88.	Гж 382/2015	06.07.2015.	16.01.2013.	3г.0м.4д.	Ракић Марија
89.	Гж 532/2015	14.07.2015.	17.01.2013.	3г.0м.3д.	Ракић Марија
90.	Гж 652/2015	07.10.2015.	17.01.2013.	3г.0м.3д.	Фелди Жужана
91.	Гж 358/2015	03.07.2015.	22.01.2013.	2г.11м.29д.	Ракић Марија
92.	Гж 534/2015	14.07.2015.	23.01.2013.	2г.11м.28д.	Пекез К. Александра
93.	Гж 615/2015	10.09.2015.	07.02.2013.	2г.11м.13д.	Пекез К. Александра
94.	Гж 653/2015	07.10.2015.	08.02.2013.	2г.11м.12д.	Пекез К. Александра
95.	Гж 541/2015	14.07.2015.	14.02.2013.	2г.11м.6д.	Ракић Марија
96.	Гж 463/2015	09.07.2015.	19.02.2013.	2г.11м.1д.	Ракић Марија
97.	Гж 511/2015	13.07.2015.	28.02.2013.	2г.10м.20д.	Ракић Марија
98.	Гж 591/2015	24.08.2015.	05.03.2013.	2г.10м.15д.	Пекез К. Александра
99.	Гж 464/2015	09.07.2015.	24.04.2013.	2г.8м.26д.	Фелди Жужана
100.	Гж 298/2015	25.06.2015.	25.04.2013.	2г.8м.25д.	Ракић Марија
101.	Гж 616/2015	07.05.2015.	07.05.2013.	2г.8м.13д.	Ракић Марија
102.	Гж 611/2015	08.09.2015.	08.05.2013.	2г.8м.12д.	Фелди Жужана
103.	Гж 194/2015	28.05.2015.	15.05.2013.	2г.8м.5д.	Фелди Жужана
104.	Гж 406/2015	07.07.2015.	16.05.2013.	2г.8м.4д.	Ракић Марија
105.	Гж 274/2015	08.06.2015.	21.05.2013.	2г.7м.30д.	Ракић Марија
106.	Гж 576/2015	05.08.2015.	28.05.2013.	2г.7м.23д.	Пекез К. Александра
107.	Гж 673/2015	26.10.2015.	06.06.2013.	2г.7м.14д.	Фелди Жужана
108.	Гж 601/2015	28.08.2015.	17.06.2013.	2г.7м.3д.	Ракић Марија

109.	Гж 568/2015	03.08.2015.	19.06.2013.	2г.7м.1д.	Ракић Марија
110.	Гж 209/2015	29.05.2015.	20.06.2013.	2г.7м.0д.	Фелди Жужана
111.	Гж 553/2015	21.07.2015.	21.06.2013.	2г.6м.29д.	Ракић Марија
112.	Гж 196/2015	28.05.2015.	24.06.2013.	2г.6м.26д.	Ракић Марија
113.	Гж 422/2015	08.07.2015.	24.06.2013.	2г.6м.26д.	Фелди Жужана
114.	Гж 674/2015	26.10.2015.	27.06.2013.	2г.6м.23д.	Пекез К. Александра
115.	Гж 681/2015	29.10.2015.	05.07.2013.	2г.6м.15д.	Ракић Марија
116.	Гж 586/2015	13.08.2015.	12.07.2013.	2г.6м.8д.	Ракић Марија
117.	Гж 281/2015	15.06.2015.	25.07.2013.	2г.5м.26д.	Фелди Жужана
118.	Гж 580/2015	07.08.2015.	19.08.2013.	2г.5м.1д.	Ракић Марија
119.	Гж 552/2015	20.07.2015.	29.08.2013.	2г.4м.22д.	Пекез К. Александра
120.	Гж 720/2015	04.12.2015.	29.08.2013.	2г.4м.22д.	Ракић Марија
121.	Гж 19/2016	04.01.2016.	05.09.2013.	2г.4м.15д.	Пекез К. Александра
122.	Гж 619/2015	11.09.2015.	16.09.2013.	2г.4м.4д.	Ракић Марија
123.	Гж 429/2015	08.07.2015.	16.09.2013.	2г.4м.4д.	Пекез К. Александра
124.	Гж 646/2015	05.10.2015.	09.10.2013.	2г.3м.11д.	Фелди Жужана
125.	Гж 565/2015	31.07.2015.	09.10.2013.	2г.3м.11д.	Ракић Марија
126.	Гж 700/2015	19.11.2015.	17.10.2013.	2г.3м.3д.	Фелди Жужана
127.	Гж 428/2015	08.07.2015.	30.10.2013.	2г.2м.21д.	Фелди Жужана
128.	Гж 526/2015	14.07.2015.	31.10.2013.	2г.2м.20д.	Ракић Марија
129.	Гж 590/2015	24.08.2015.	14.11.2013.	2г.2м.6д.	Фелди Жужана
130.	Гж 467/2015	09.07.2015.	20.11.2013.	2г.2м.0д.	Фелди Жужана
131.	Гж 573/2015	04.08.2015.	09.12.2013.	2г.1м.11д.	Пекез К. Александра
132.	Гж 161/2015	25.05.2015.	12.12.2013.	2г.1м.8д.	Фелди Жужана
133.	Гж 729/2015	09.12.2015.	17.12.2013.	2г.1м.3д.	Пекез К. Александра
134.	Гж 609/2015	03.09.2015.	18.12.2013.	2г.1м.2д.	Пекез К. Александра
135.	Гж 566/2015	03.08.2015.	30.12.2013.	2г.0м.21д.	Фелди Жужана
136.	Гж 173/2015	27.05.2015.	03.01.2014.	2г.0м.17д.	Фелди Жужана
137.	Гж 612/2015	08.09.2015.	08.01.2014.	2г.0м.12д.	Пекез К. Александра
138.	Гж 372/2015	03.07.2015.	09.01.2014.	2г.0м.11д.	Пекез К. Александра
139.	Гж 550/2015	17.07.2015.	10.01.2014.	2г.0м.10д.	Ракић Марија

ЛИСТА III
СПИСАК ПРЕДМЕТА КОЈИ ЂЕ ПОСТАТИ
СТАРИ НА ДАН 30.06.2016. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Предмет	Датум пријема	Датум иницијалног акта	Трајање	Судија
1.	Гж 191/2015	28.05.2015.	28.01.2014.	2г.5м.2д.	Фелди Жужана
2.	Pex 54/2014	05.02.2014.	05.02.2014.	2г.4м.25д.	Фелди Жужана
3.	Гж 660/2015	14.10.2015.	05.02.2014.	2г.4м.25д.	Ракић Марија
4.	Гж 625/2015	16.09.2015.	10.02.2014.	2г.4м.20д.	Ракић Марија
5.	Гж 628/2015	21.09.2015.	10.02.2014.	2г.4м.20д.	Ракић Марија
6.	Кж1 190/2015	30.11.2015.	10.02.2014.	2г.4м.20д.	Којић Гордана
7.	P1 4/2015	29.06.2015.	14.02.2014.	2г.4м.16д.	Ракић Марија
8.	Гж 648/2015	06.10.2015.	24.02.2014.	2г.4м.6д.	Ракић Марија
9.	Гж 582/2015	07.08.2015.	25.02.2014.	2г.4м.5д.	Пекез К. Александра
10.	Pex 40/2015	02.11.2015.	03.03.2014.	2г.3м.27д.	Пекез К. Александра
11.	K 15/2014	06.03.2014.	06.03.2014.	2г.3м.24д.	Мандић Данко
12.	K 16/2014	10.03.2014.	10.03.2014.	2г.3м.20д.	Радивојев Милена
13.	Ивм 11/2014	12.03.2014.	12.03.2014.	2г.3м.18д.	Стопарич Биљана
14.	Ивм 12/2014	12.03.2014.	12.03.2014.	2г.3м.18д.	Радивојев Милена
15.	K 17/2014	13.03.2014.	13.03.2014.	2г.3м.17д.	Мандић Данко
16.	Ивм 15/2014	17.03.2014.	17.03.2014.	2г.3м.13д.	Стопарич Биљана
17.	Гж 736/2015	11.12.2015.	18.03.2014.	2г.3м.12д.	Ракић Марија
18.	Гж 26/2016	04.01.2016.	19.03.2014.	2г.3м.11д.	Ракић Марија
19.	Гж 293/2015	23.06.2015.	21.03.2014.	2г.3м.9д.	Фелди Жужана
20.	Гж 633/2015	25.09.2015.	24.03.2014.	2г.3м.6д.	Фелди Жужана
21.	Гж 28/2016	04.01.2016.	31.03.2014.	2г.2м.30д.	Пекез К. Александра
22.	Ивм 18/2014	01.04.2014.	01.04.2014.	2г.2м.29д.	Стопарич Биљана
23.	Ивм 19/2014	01.04.2014.	01.04.2014.	2г.2м.29д.	Стопарич Биљана
24.	Ивм 20/2014	02.04.2014.	02.04.2014.	2г.2м.28д.	Стопарич Биљана
25.	Ивм 21/2014	02.04.2014.	02.04.2014.	2г.2м.28д.	Стопарич Биљана
26.	Ивм 22/2014	03.04.2014.	03.04.2014.	2г.2м.27д.	Радивојев Милена
27.	Ивм 23/2014	04.04.2014.	04.04.2014.	2г.2м.26д.	Радивојев Милена
28.	Ивм 25/2014	08.04.2014.	08.04.2014.	2г.2м.22д.	Радивојев Милена
29.	Гж 727/2015	08.12.2015.	11.04.2014.	2г.2м.19д.	Ракић Марија
30.	Ивм 26/2014	14.04.2014.	14.04.2014.	2г.2м.16д.	Стопарич Биљана
31.	Ивм 27/2014	14.04.2014.	14.04.2014.	2г.2м.16д.	Стопарич Биљана
32.	Ивм 28/2014	16.04.2014.	16.04.2014.	2г.2м.14д.	Стопарич Биљана
33.	Кж1 200/2015	17.12.2015.	25.04.2014.	2г.2м.5д.	Којић Гордана
34.	Гж 624/2015	15.09.2015.	29.04.2014.	2г.2м.1д.	Пекез К. Александра
35.	Гж 608/2015	03.09.2015.	29.04.2014.	2г.2м.1д.	Фелди Жужана
36.	Ивм 31/2014	30.04.2014.	30.04.2014.	2г.2м.0д.	Стопарич Биљана
37.	Ивм 32/2014	30.04.2014.	30.04.2014.	2г.2м.0д.	Радивојев Милена
38.	Гж 577/2015	05.08.2015.	05.05.2014.	2г.1м.25д.	Ракић Марија
39.	Гж 54/2016	20.01.2016.	05.05.2014.	2г.1м.25д.	Ракић Марија
40.	Гж 60/2016	25.01.2016.	14.05.2014.	2г.1м.16д.	Ракић Марија
41.	Гж 547/2015	17.07.2015.	14.05.2014.	2г.1м.16д.	Ракић Марија
42.	Ивм 34/2014	15.05.2014.	15.05.2014.	2г.1м.15д.	Стопарич Биљана
43.	Гж 688/2015	12.11.2015.	16.05.2014.	2г.1м.14д.	Фелди Жужана
44.	Гж 707/2015	23.11.2015.	16.05.2014.	2г.1м.14д.	Пекез К. Александра
45.	Гж 714/2015	27.11.2015.	19.05.2014.	2г.1м.11д.	Ракић Марија
46.	Гж 740/2015	16.12.2015.	21.05.2014.	2г.1м.9д.	Фелди Жужана
47.	Гж 416/2015	07.07.2015.	21.05.2014.	2г.1м.9д.	Фелди Жужана
48.	K 39/2014	26.05.2014.	26.05.2014.	2г.1м.4д.	Мандић Данко
49.	Гж 682/2015	29.10.2015.	02.06.2014.	2г.0м.28д.	Фелди Жужана

50.	Гж 618/2015	11.09.2015.	03.06.2014.	2г.0м.27д.	Пекез К. Александра
51.	Ивм 40/2014	03.06.2014.	03.06.2014.	2г.0м.27д.	Радивојев Милена
52.	Гж 650/2015	06.10.2015.	06.06.2014.	2г.0м.24д.	Пекез К. Александра
53.	Гж 686/2015	04.11.2015.	09.06.2014.	2г.0м.21д.	Пекез К. Александра
54.	Гж 709/2015	25.11.2015.	12.06.2014.	2г.0м.18д.	Фелди Жужана
55.	Гж 589/2015	24.08.2015.	13.06.2014.	2г.0м.17д.	Ракић Марија
56.	Кре 15/2014	19.06.2014.	19.06.2014.	2г.0м.11д.	Богосављев Иван
57.	Ивм 42/2014	19.06.2014.	19.06.2014.	2г.0м.11д.	Радивојев Милена
58.	Ивм 43/2014	23.06.2014.	23.06.2014.	2г.0м.7д.	Радивојев Милена
59.	Гж 697/2015	16.11.2015.	24.06.2014.	2г.0м.6д.	Фелди Жужана
60.	Гж 555/2015	24.07.2015.	26.06.2014.	2г.0м.4д.	Пекез К. Александра
61.	Гж 546/2015	15.07.2015.	26.06.2014.	2г.0м.4д.	Пекез К. Александра
62.	Гж 699/2015	19.11.2015.	27.06.2014.	2г.0м.3д.	Ракић Марија