



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су. I-1 број 2/18
Датум: 23.01.2018. године
С у б о т и ц а

Председник Вишег суда у Суботици, судија Молнар Ференц, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским материјама, на основу члана 8 и члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016 - 2020. године донетим од стране Председника Врховног касационог суда под посл. бр. I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, дана 23.01.2018. године донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У СУБОТИЦИ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Суботици за 2017. годину, утврђено је следеће стање:

- Виши суд у Суботици је на дан 01.01.2017. године имао 545 предмета нерешено на почетку, од чега **19** старих предмета према датуму пријема у суд, а **77** старих према датуму иницијалног акта, што чини 3,49%, односно 14,13% од укупног броја предмета на наведени дан.

- У току извештајног периода од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године овај суд је примио укупно 3.688 предмета, од тога 3.659 нових судских предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно 4.233 судска предмета.

- У истом периоду решен је 3.221 судски предмет, од чега 29 старих предмета према датуму пријема у суд и 341 стари према датуму иницијалног акта, што представља 0,90% односно 10,59% од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2017. године остало је нерешено укупно 1.012 предмета, од чега 21 стари предмет према датуму пријема у суд и 325 старих према датуму иницијалног акта, што чини 2,05%, односно 32,11% од укупног број нерешених предмета у свим материјама.

**Однос нерешених и старих предмета
по основним материјама у извештајном периоду**

У кривичној материји:

1. „К“ - од укупно **45** нерешених предмета, **6** нерешених предмета је старо према датуму пријема у суд и **19** нерешених предмета је старо према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 13,33%, односно 42,22% од укупно нерешених „К“ предмета,
2. „Кж1“ - од укупно **17** нерешених предмета, **4** нерешена предмета је старо према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 23,53% од укупно нерешених „Кж1“ предмета.

У парничној материји:

1. „П“ - од укупно **323** нерешена предмета, **6** нерешених предмета је старо према датуму пријема у суд и **12** нерешених предмета је старо према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 1,86%, односно 3,71% од укупно нерешених „П“ предмета,
2. „П1“ - од укупно **9** нерешених предмета, **1** нерешени предмет је стар према датуму иницијалног акта, па стари предмет чини 11,11% од укупно нерешених „П1“ предмета.
3. „П2“ - од укупно **6** нерешених предмета остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0,00%** од укупно нерешених „П2“ предмета.
4. „Гж“ - од укупно **412** нерешених предмета, остало је у раду **277** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 67,23% од укупно нерешених „Гж“ предмета,
5. „Гж1“ - од укупно нерешена **2** предмета остало је у раду **2** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **100%** од укупно нерешених „Гж1“ предмета,

Трајање старих предмета према датуму иницијалног акта:

Укупан број нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта у основним материјама на дан 31.12.2017. године износи 315.

У кривичној материји:

1. У материји „К“ од укупно нерешених **19** старих предмета, **9** предмета је трајања од 2 до 3 године, **5** предмета је трајања од 3 до 5 година, **5** предмета су трајања од 5 до 10 година. Предмета трајања дужих од 10 година нема.
2. У материји „Кж1“ од укупно нерешена **4** стара предмета, **1** предмет је трајања од 2 до 3 године, а **3** предмета су трајања од 3 до 5 година.

У парничној материји:

1. У материји „П“ од укупно нерешених **12** старих предмета, **8** предмета су трајања од 2 до 3 године, а **4** предмета су трајања од 3 до 5 година.
2. У материји „П1“ од укупно нерешеног **1** старог предмета, **1** предмет је трајања од 2 до 3 године.
3. У материји „Гж“ од укупно нерешених **277** старих предмета, **78** је трајања од 2 до 3 године, **127** предмета је трајања од 3 до 5 година, **61** предмет је трајања од 5 до 10 година, а **11** трају преко 10 година.
4. У материји „Гж1“ од укупно нерешена **3** стара предмета, **2** предмета су трајања од 2 до 3 године, а **1** предмет је трајања од 3 до 5 година.
5. У материји „Гж2“ од укупно нерешена **2** стара предмета, **1** предмет је трајања од 2 до 3 године, а **1** предмет је трајања од 3 до 5 година.

Према Годишњем извештају о раду суда старост предмета, који су на дан 31.12.2017. године остали нерешени према датуму пријема у суд, је следећа:

У кривичној материји:

1. У материји „К“ од укупно нерешених **45** предмета, **33** предмета је трајања до 1 године, **6** предмета је трајања од 1 до 2 године, **5** предмета су трајања од 2 до 5 година и **1** предмет је трајања од 5 до 10 година.
2. У материји „Кж1“ од укупно нерешених **17** предмета, свих **17** је трајања до 1 године.

У парничној материји:

1. У материји „П“ од укупно нерешених **323** предмета, **295** је трајања до 1 године, **22** предмета су трајања од 1 до 2 године, а **6** предмета је трајања од 2 до 5 година.
2. У материји „П1“ од укупно нерешених **9** предмета, **6** је трајања до 1 године, а **3** предмета су трајања од 1 до 2 године.
3. У материји „П2“ од укупно нерешених **6** предмета, **5** је трајања до 1 године, а **1** предмет је трајања од 1 до 2 године.
4. У материји „Гж“ од укупно нерешених **412** предмета, свих **412** су старости до 1 године.
5. У материји „Гж1“ од укупно нерешена **2** предмета, **2** су старости до 1 године.

Број судија који суде у свим материјама на дан 01.01.2018. године, је неизмењен у односу на претходну годину и износи 9.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је настављање примене мера ради правилног и благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником, одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама и у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016 - 2020. године донетим од стране Председника Врховног касационог суда под посл. бр. I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Приликом реализације овог Програма примењиваће се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, одређују се следеће **конкретни циљеви**:

НА ГРАЂАНСКОМ ОДЕЉЕЊУ

Имајући у виду чињеницу да су током 2017. године овом суду на надлежност делегирани другостепени предмети Вишег суда у Београду, а знатно повећан прилив првостепених предмета (предмети дискриминације), а што се наставља и 2018. године, судије грађанског одељења ће настојати да у другостепеним грађанским предметима одлука буде донета у законском року од 9 месеци од дана пријема списка првостепеног суда из чл. 383 ст. 2 Закона о парничном поступку уз приоритетно решавање предмета који су према датуму иницијалног акта старији од 10 година и предмета који су по закону хитни (Гж-И, Гж2, Гж1, Гжјб, Гжрр), што ће бити угрожено кад судија Фелди оствари право на пензију и уколико дође до поделе њених предмета између судије Пекез и судије Ракић, имајући у виду укупан број нерешених предмета у тој рефереди и у првостепеној и у другостепеној грађанској материји и укупан број старих према датуму иницијалног акта, али и другостепених предмета који нису решени у року од 9 месеци од дана пријема списка првостепеног суда (укупно 17 предмета од тога у 3 предмета донета одлука на седници већа од 19.01.2018. године) или је тај рок на истеку (предмети који су примљени након 22.05. и у јуну 2017. године).

Када је реч о првостепеним предметима у тим предметима судије ће поступати у складу са временским оквиром који је утврђен на припремном рочишту.

Уколико дође до поделе првостепених предмета из рефереди судије Фелди између судије Пекез и судије Ракић поступајуће судије ће бити принуђене да одређују нов временски оквир за поступање у зависности од тога у којој фази се поступак налази, да ли је одређен временски оквир, да ли је претходни временски оквир истекао, као и у зависности од тога који докази су изведени у том временском оквиру.

НА КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ:

Судија Гордана Којић:

У кривичном предмету К. 45/17 главни претрес је заказан за 28.01.2018. године када се планира завршетак поступка.

У кривичном предмету Кж1. 184/17, заказан је претрес пред другостепеним судом за 31.01.2018. године када се планира завршетак предмета.

Судија Милена Радивојевић:

Предмет К. 37/16 достављен је вештаку економско-финансијске струке ради допуне вештачења, по упутству из решења Апелационог суда у Новом Саду (којим је укинута првостепена пресуда). Рок за доставу допунског налаза и мишљења је 08.02.2018. године, након чега ће се заказати главни претрес када је планирано и окончање кривичног поступка.

У предмету К. 49/15, решењем већа овог суда одређен је притвор и расписана међународна потерница против окривљеног. Поступак ће се наставити након проналаска окривљеног.

У предмету К. 53/15, заказан је главни претрес за 27.02.2018. године, када је могуће и окончање поступка.

У предметима ИВМ. 96/13 и 40/14 у току је извршење васпитне мере.

Судија Иван Богосављевић:

У предмету бр. К. 46/17 је заказан главни претрес за дан 25.02.2018. године, када би требало да се првостепено оконча.

Кривични предмет бр. К. 25/2017, који је дат по укидању другом већу треба да се првостепено оконча 08.02.2018. године када је заказан главни претрес.

У кривичном предмету бр. К. 88/17, који је делегиран из Основног суда Суботица, стављен је предлог за притвор и потерницу услед недоласка окривљеног.

Судија Молнар Ференц:

Предмет К. 112/11 по одлуци ванпретресног кривичног већа упућен у Министарство правде РС ради подношења замолнице за уступање кривичног гоњења Републици Словачкој чији су држављани оба окривљена и који се тамо налазе. Одлука поводом замолнице није достављена суду.

У предмету К. 102/17 планира се окончање поступка и експедиција првостепене одлуке до краја марта месеца ове године

Предмети Кж1. 163/17, Кж1. 166/17, Кж1. 3/18 и Кж1. 160/17 ће бити изнети пред веће, одлука израђена и експедована из суда до краја фебруара месеца ове године.

Општи циљ Програма за 2018. годину јесте смањење укупног броја свих старих предмета у суду по судећим материјама до 31.12.2018. године уз настојање да се остварити општи стратешки циљ из Измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016 - 2020. године.

Стари предмети имају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет, (нпр. када кривичном предмету прети застарелост и сл.).

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1)Председник суда формира **Тим за смањење броја старих предмета** који се састоји од руководиоца Кривичног и Грађанског одељења, судије Гордане Којић и судије Александре Пекез Калинић, управитеља писарнице Мирјане Ардалић, уписичарке Мирјане Маринковић Поповић, судијских помоћника Сунчице Ивановић и Младена Лазичића, шефа дактилобироа Биљане Штрбац и систем администратора Дејана Рашуо. Тим за смањење броја старих предмета је задужен за систематично праћење и посебну евиденцију старих предмета. У случају да је достава узрок настанка старог предмета, у тим се укључује и достављач суда.

2)Тим из претходног става разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно, а ако је то неопходно и чешће.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1)Уписничари сачињавају списак у оквиру сваке од врста старих предмета укључених у Програм, по хронолошком реду, навођењем броја предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Предмети обухваћени Програмом и они предмети који постану стари током 2018. године, ће се означити посебним ознакама, тако што ће поред редног броја предмета и године у којој је предмет заведен у Вишем суду, у загради бити назначена година пријема иницијалног акта. Стари предмети се означавају и посебним печатом на корицама **СТАРИ ПРЕДМЕТ** – за предмете старе преко две године, **ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ** – за предмете старе преко пет година, **НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ** – за предмете старе преко десет година.

2)Приликом разврставања и расподеле предмета поштоваће се одредбе Судског пословника о расподели предмета (чл. 49 и чл. 50), с тим што су уписничари дужни да старим предметима равномерно задужују све судије.

3)Писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, доставити Председнику суда, руководиоцима одељења, секретару суда и управитељу судске писарнице, на крају сваког тромесечја.

4)Списак из тачке 3 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

5)Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном обрасцу, и то о времену подношења иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, о датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета,

датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти ће се без одлагања изнети поступајућем председнику већа, који ће у образац навести разлог дужине трајања поступка, и предлог мера које треба предузети како би се поступак окончао, уз оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

6) Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

7) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

8) Старе предмете је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судију Марију Ракић, да надгледа овај процес и у 2018. години. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити и преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) Председник суда може одлучити да доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута, покушати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити поступајућег председника већа, односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, руководиоци одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће квартално одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и руководиоци одговарајућих одељења суда, а по потреби и други чланови Тима за смањење броја старих предмета.

2) У циљу решавања старих првостепених К предмета, одмах по доношењу овог Програма, одржаће се заједнички састанак судија Кривичног одељења овог суда са колегијумом Вишег јавног тужилаштва у Суботици са циљем да се сагледају проблеми у решавању постојећих старих предмета, посебно са акцентом на најстарије нерешене старе предмете. На овом састанку би ваљало сагледати проблеме у доказивању, а посебно у оним предметима у којима су раније одлуке овог суда укидане због непотпуно и погрешно утврђеног чињеничног стања.

3) Суд ће у овој години иницирати потписивање протокола о сарадњи са Јавним тужилаштвом, подручним Полицијским управама, Центрима за социјални рад са подручја суда, као и организационим јединицама Адвокатске коморе Војводине, а такође и са управом Окружног затвора у Суботици. Овим протоколима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере у старим предметима као приоритетним у раду суда, са циљем да се исти предмети што ефикасније и економичније реше уз настојање да се поштује право странкама на суђење у разумном року као елемента правичног судског поступка. Протоколи о сарадњи биће основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Тежиће се формирању тимова који би требало да се састоје од Представника суда и руководиоца спољних институција, а ради решавања проблемима који се појављују у старим предметима и отклањања узрока њиховог настанка.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе или жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Квартално ће се одржавати седнице судских одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Формираће се припремна одељења, у случају ако се у току извештајне године стекну кадровски услови за то, ради ангажовања судијских помоћника у циљу испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда.

4) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, предузеће се мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела или применом главе XX важећег Законика о кривичном поступку.

5) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и када то закон омогућава.

6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта, односно рочишта, у виду обрасца.

7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

8) Имајући у виду да број судског особља неће пратити тренд броја судија у погледу броја судијских помоћника, тј. да се исти број неће повећати до краја године, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарници у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама у току 2018. године и независно од Годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета ће се састајати и једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о извршавању овог Програма и о извештајима судских одељења, како би направио евентуално нову стратегију за смањење броја старих предмета у случају ако дође до непланираног пораста броја истих предмета и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева постављених у вези смањења броја старих предмета према овом Програму.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају руководиоце одељења у ком поступају и Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Овај Програм ће бити размотрен на седници свих судија, којима је и достављен као и судијским помоћницима, а након тога достављен и осталим члановима Тима за решавање старих предмета, а у циљу успешне реализације истог.

Предметни Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

Председник суда

Молнар Ференц с.р.

ДНА

Програм доставити:

Управитељу писарнице

Уписничар на Грађ.

Систем администратору

Шефу дактилобироа

Врховни касациони суд

Апелациони суд у Новом Саду

Ев. 10.02.2018. године

Суботица, 23.01.2018. године