



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У УЖИЦУ
Број: Су I 1 – 3/19
Дана: 17.06.2019. године
У Ж И Ц Е

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД

БЕОГРАД

Веза Ваш број: Су III 21-32/19-13 од 05.06.2019. године

Поступајући по Вашем допису под наведеним бројем достављамо Вам допуњен Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Ужицу за 2019. годину број: Су I-1-3/19 од 17.06.2019. године који је урађен у складу са у Упутством Врховног касационог суда за анализу и израду појединачних Програма за решавање старих предмета основних и виших судова уз напомену да остајемо при подацима који су изнети у табелама.



ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Радмила Рајић

R. Rajic



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У УЖИЦУ
Број: Су I-1-3/19
Датум: 17.06.2019. године.
У ж и ц е

Председник Вишег суда у Ужицу Радмила Рајић, након разматрања извештаја о раду суда за 2018. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима и одржане седнице свих судија овог суда дана 15.01.2019. године, на основу члана 12. Судског пословника, члана 51 став 1 и 2. Закона о уређењу судова, и измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда број: I Су 1-116/16 од 10.08.2016. године за период 2016. – 2020. године и Упутства Врховног касационог суда за анализу и израду појединчаних програма за решавање старих предмета основних и виших судова, дана 17.06.2019. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ВИШЕМ СУДУ У УЖИЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ужицу за 2018. годину, на дан 01.01.2019 године било је укупно 694 нерешена предмета од чега старих предмета (према датуму иницијалног акта) 147 у свим материјама.

По материјама број старих предмета у наведеном периоду је следећи:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 10 предмета, остао је 1 стари предмет.

У парничној материји:

Предмета са ознаком „П“ од укупно нерешених 246 предмета остало је у раду 37 старих предмета и то: 2 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година, 7 предмета у којима поступак траје дуже од 4 године, 13 предмета у којима поступак траје дуже од 3 године и 15 предмета у којима поступак траје дуже од 2 године.

Предмет са ознаком „П1“ остао је нерешен 1 предмет старији од 2 године и овај предмет окончати до 01.06.2019. године.

Предмета са ознаком „Гж“ од укупно нерешених 307 предмета, остало је у раду 107 старих предмета и то: 2 предмета у којима поступак траје дуже од 10 година и 17 предмета у којима поступак траје дуже од 5 година.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

III

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2019. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ предмета који су старији од 2 године за 80% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године и то смањење од 30% до 1. јуна 2019. године смањење од 30% до 1. септембра 2019. године и 20% до краја године.

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји и то „Гж“ предметима који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године и то у пуном проценту смањења од 100% до 1. априла 2019. године.

У предметима П.2838/17 и П.56/2016, поступак траје дуже од 5 година, а у предметима П.1422/17, П.55/16, П.102/17, П.4460/17, П.2798/17, П.28/14 и П.3669/17 поступак траје дуже од 4 године, па је овим предметима потребно дати приоритет у раду ради што бржег окончања поступка, с обзиром на дужину трајања поступка и исте завршити до 01.09.2019. године.

У првостепеној кривичној материји на дан 31.12.2018. године био је нерешен 1 стари предмет и то К.1/2018 у коме поступак траје дуже од 5 година. У овом предмету дана 28.12.2018. године закључен је главни претрес и у току је израда писменог отправака пресуде, па овај предмет не улази у програм решавања старих предмета.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења када добијају посебан приоритет.

Ако се у току спровођења донетог Програма појави потреба за формирањем тима за смањење броја старих предмета, на нивоу суда формираће се тим који ће се састојати од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и систем администратора који ће бити задужен за сачињавање и праћење реализације годишњег програма у решавању броја старих предмета.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Улога писарнице

1. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима по одређеном образцу (који се прилаже уз Програм) у који се уноси време подношења тужбе или другог иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датум завођења иницијалног акта, врста предмета, датум и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће судске радње. По уношењу наведених података у образац, без одлагања образац се износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје и разлоге који су утицали на дужину трајања поступка, предлаже радње које треба предузети да би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у Програм, а који постану стари током 2019. године означаће се посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта.

3. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети ће бити посебно исказани.

4. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и осталим извештајима о раду суда који се сачињавају према Судском пословнику.

5. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6. Старе предмете је потребно заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта или претреса, како би се достава благовремено проверила.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма

ради његове измене и допуне или евентуално обустављања његовог даљег спровођења.

Све судије дужни су да благовремено обавештавају председника одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације Програма.

До података који су изнети у табели суд је дошао на основу анализе структуре старих предмета на дан израде Програма, анализом примљених предмета у основним материјама у протеклој години и брзином решавања првостепених старих предмета у кривичној и парничној материји с обзиром њихову структуру и тежину као и брзином решавања другостепених предмета с обзиром на њихов очекивани прилив.

Приликом израде Програма узета је у обзир чињеница да ће у току године неки предмети постати стари, па су у вези са тим пројектовани подаци у табели.

VI

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнут на огласној табли суда и достављен свим судијама и писарници суда.



ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Радмила Рајић

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	246	37	15	20	2		27.33	15.04%	50
П1	4	1	1				2	25.00%	
П2	5						2.5	0.00%	
К	10	1			1		5	10.00%	
ЮЖ									
ЮЖ1	9						4.5	0.00%	
ГЖ	307	107	51	37	17	2	76.75	34.85%	0
ГЖ1	10	1	1				2.5	10.00%	
Укупно	591	147	68	57	20	2	65.66	24.87%	50
Укупно сви уписници	694	147	68	57	20	2	77.11	21.18%	50

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	2026	37	23	12	2		253.25	1.82%	67	246	37	15	20	2		30.75	15.04%	35	93.75%
П1	3						1.5	0.00%	2	4	1	1				2	25.00%		
П2	8						4	0.00%		5						2.5	0.00%		
К	12						6	0.00%	6	10	1			1		5	10.00%		
ЮЖ																			
ЮЖ1	12	5	3	1	1		6	41.66%	61	9	0					4.5	0.00%		
ГЖ	342	213	68	87	52	6	85.5	62.28%	576	307	107	51	37	17	2	76.75	34.85%	110	100.64%
ГЖ1	7	5	2	1	2		1.75	71.43%	40	10	1	1				2.5	10.00%		
Укупно	2410	260	96	101	57	6	267.77	10.79%	752	581	147	68	57	20	2	65.66	24.87%	145	99.67%
Укупно сви уписници	2490	262	96	103	57	6	276.66	10.52%	787	694	147	68	57	20	2	77.11	21.18%	145	99.69%