



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ
I-Су-1/16-2
11.01.2016 године
В а љ е в о

Председник Вишег суда у Ваљеву, судија Биљана Савић, након разматрања статистичког извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на дан 01.01.2016 године, на основу чл. 12. Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/09), донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2016.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ваљеву за 2015. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Виши суд у Ваљеву на дан 01. јануара 2016. године имао укупно 300 нерешених предмета, од чега старих предмета 132, што чини 44% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је току извештајног периода од 01.01.2015.-31.12.2015. године овај суд примио у рад 3.153 предмета, тако да је укупно у раду током 2015. године било 3.313 предмета.

- Да је у истом периоду решено је 3.013 предмета (2.442 мериторно), од чега 1006 старих предмета, што представља 33,38% од укупног броја решених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К„ од укупно нерешених 21 предмета остало је у раду 6 старих предмета, па стари предмети чине 28,57% од укупно нерешених предмета.

У кривичној материји „Кж1„ од укупно нерешених 5 предмета на почетку извештајног периода, остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 40%.

Имајући у виду изнето укупно у кривичној материји: К и Кж1, од укупно нерешених 26 предмета, остало је у раду 8 старих предмета, па стари предмети чине 38,09% од укупно нерешених предмета.

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 26 предмета остало је у раду 8 старих предмета, па стари предмети чине 30,76% од укупно нерешених предмета.

„П1,, од укупно нерешених 4 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 25% од укупно нерешених предмета.

„П2,, остало је укупно нерешених 6 предмета у раду, док ниједан предмет из наведене материје није „стари“ предмет.

Имајући у виду изнето, укупно у парничној материји: П, П1 и П2 од укупно нерешених 36 предмета остало је у раду 9 старих предмета, па стари предмети чине 25% од укупно нерешених предмета.

„Р,, остали предмети, од укупно нерешена 4 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 25% од укупно нерешених предмета.

„Р4и,, остали предмети, од укупно нерешених 30 предмета остало је у раду 27 старих предмета, па стари предмети чине 90% од укупно нерешених предмета.

„Р4к,, остали предмети, од укупно нерешена 3 предмета остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета.

„Р4п,, остали предмети, од укупно нерешених 1 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета.

„Рех,, остали предмети, од укупно нерешених 13 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 28,46% од укупно нерешених предмета.

„Гж,, остали предмети, од укупно нерешених 150 предмета остало је у раду 76 стари предмет, па стари предмети чине 50,66% од укупно нерешених предмета.

„Гж1,, остали предмети, од укупно нерешених 2 предмета остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2015. - 31.12.2015. године, старост предмета Вишег суда у Ваљеву који су са 01. 01.2016. године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 6 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, има 3 предмета која су старија од 5 година, док су 3 старија од 2 године.

У материји „Кж1,, нема предмета старијих од 10 година, нема предмета старијих од 5 година, има 2 нерешена предмета старија од две године.

У парничној материји: „П,, од укупно нерешених 8 старих предмета у овој материји има 2 предмета старија од 10 година, 3 предмета који су старији од 5 година, док је 3 предмета старије од 2 године.

У материји радних спорова „П1,, има 1 нерешен стари предмета који је старији од 2 године.

У материјама:

„Гж,, од укупно нерешених 76 старих предмета у овој материји, има 3 предмета старија од 10 година, 23 предмета старија од 5 година и 50 предмета старија од 2 године.

„Гж1,, има 2 нерешена стара предмета који је старији од 2 године.

„Р,, има 1 нерешен стари предмета који је старији од 2 године.

„Р4и,, од укупно нерешених 27 старих предмета у овој материји нема предмета старија од 10 година, има 14 предмета који су старији од 5 година, док је 13 предмета старијих од 2 године.

„Р4к,, има 3 нерешена стара предмета који је старији од 2 године.

„Р4п,, има 1 нерешен стари предмета који је старији од 5 година.

„Рех,, има 5 нерешених старих предмета који је старији од 2 године.

I

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Потпуно окончање, нерешених старих предмета, у свим материјама, старијим од 10 и 5 година, до 01. јула 2016. године.
- Потпуно окончање, нерешених старих предмета, у свим материјама, старијим од 2 године, до 31.12.2016. године.
- Решавање укупног броја старих предмета за 50% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета (председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења, секретар суда, управитељ писарнице и информатичар), који је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) РАД ТИМА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председници судских одељења, једном месечно, одржаваће седнице судских одељења на којима ће се са судијама који задужују такве предмете расправљати о спорним правним питањима, а потом дати препоруке у вези мера које је потребно предузети ради што хитнијег окончања поступка у наведеним предметима.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Ваљеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2) Писарница овог суда доставиће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда. Наведени списак биће предмет разматрања на првој наредној седници свих судија. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном знаком у боји.

3) Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“, „К“, „Р“ и „Рех“ предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

4) Управитељ судске писарнице има обавезу да Председнику суда доставља редовне писане извештаје једном у 2 месеца.

5) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6) Старе предмете потребно је **заказивати у роковима не дужим од 30 дана**, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања главних расправа односно главних претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Управитељ писарнице је задужен да надгледа овај процес. Са неуредним тј. нечитљивим доставама, као и оним које не садрже неопходне информације на формулару, секретар суда ће упознати управника поште, ради отклањања уочених недостатака.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача на подручју града Ваљева у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице, одржаваће, по потреби, састанке са запосленима који раде оквиру службе за доставу Вишег суда у Ваљевоу.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће одржавати комуникацију једном месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање (дозвољеност, благовременост...). Поред тога, писарница Вишег суда у Ваљевоу ће посебно пратити све новопримљене предмете у којим је иницијални акт старији од 2 године и о томе ће сачињавати посебан извештај који ће достављати председнику суда на крају сваког месеца.

2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице итд.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и због законских разлога.

4) Судије кривичног одељења Вишег суда у Ваљеву обавезне су да о свим предметима које задужују на корицама предмета напишу датум наступања апсолутне застарелости, као и да приликом пријема новопримљених предмета у рад одмах на корицама предмета напишу датум наступања апсолутне застарелости.

5) Имајући у виду законску обавезу нарочито хитног и хитног поступања у предметима из „П2“ материје, иако у овој области нема старих предмета на дан 01.01.2016 године, **обавезују се судије Вишег суда у Ваљеву које поступају у наведеној материји да заказују рочишта у интервалима који не би требало да буду дужи од 15 дана.**

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда и председници судских одељења ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове евентуалне измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје једном у три месеца ради анализе кварталног извештаја писарнице о нерешеним старим предметима и евентуалног доношења измена и допуна програма решавања старих предмета, односно евентуалног сачињавања нове стратегије за смањење броја старих предмета

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

Председник суда

судија Биљана Савић