



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Број: Су I-1 8/2018
Дана: 26.01.2018. године
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/09 ...), председник Вишег суда у Зрењанину, након разматрања годишњег извештаја о раду Вишег суда у Зрењанину за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, након што је предлог Програма размотрен и усвојен на седници свих судија одржаној дана . јануара 2018. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Зрењанину за 2017. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Виши суд у Зрењанину на дан 01. јануара 2017. године имао укупно 1276 нерешених предмета, од чега старих предмета по иницијалном акту 257, што чини 20,14 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године овај суд примио 4.553 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било 5.829 предмета.

- Да је у истом периоду решено 4.183 предмета, од чега 522 старих предмета, што представља 12,48% од укупног броја решених предмета. Старих предмета по датуму пријема решено је укупно 11 предмета.

- Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 1.646 предмета, од чега 279 старих предмета по иницијалном акту, што чини 16,95% од укупног броја

нерешених предмета. Старих предмета по датуму пријема нерешено је укупно 22 предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји:

„К“ од укупно нерешених 84 предмета, остало је у раду 33 старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине 39,29% од укупно нерешених предмета;

„Кж1“ од укупно нерешених 52 предмета остао је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета. Старих нерешених предмета по иницијалном акту је укупно 3 предмета, па стари предмети по иницијалном акту чине 5,77 % од укупно нерешених предмета.

„Кж2“ од укупно нерешених 0 предмета остао је у раду 0 стари предмет, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

У кривичној малолетничкој материји:

„Км“ од укупно нерешених 28 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета;

„Ким“ од укупно нерешених 100 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета. Старих нерешених предмета по иницијалном акту је укупно 4 предмета, па стари предмети по иницијалном акту чине 4,00 % од укупно нерешених предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених 75 предмета остало је у раду 14 старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети по иницијалном акту чине 18,67% од укупно нерешених предмета;

„П1“ од укупно нерешених 5 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета;

„П2“ од укупно нерешених 17 предмета остало је у раду 0 старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети по иницијалном акту чине 0% од укупно нерешених предмета;

„Гж“ од укупно нерешених 823 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета. Старих нерешених предмета по иницијалном акту је укупно 216 предмета, па стари предмети по иницијалном акту чине 26,25% од укупно нерешених предмета.

„Гж1“ од укупно нерешеног 1 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета. Старих нерешених предмета по иницијалном акту је 0 предмета, па стари предмети по иницијалном акту чине 0% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 97 предмета остало је у раду 14 старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине 14,43 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2017. године, старост предмета Вишег суда у Зрењанину који су са 31. децембром 2017. године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 33 старих предмета у овој материји има 11 предмета који су старији од 5 година, док је 22 предмета старијих од 2 године.

У малолетничкој материји „Км“ од укупно нерешена 0 старих предмета у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, нити предмета старијих од 2 године.

У малолетничкој материји „Ким“ од укупно нерешених 4 стара предмета у овој материји има 4 предмета старијих од 2 године.

У парничној материји: „П“ од укупно нерешених 14 старих предмета у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док је 14 предмета старијих од 2 године.

У парничној материји: „П1“ од укупно нерешених 0 стара предмета у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, нити предмета старијих од 2 године.

У материји: „Рех“ од укупно нерешених 6 старих предмета у овој материји има 6 предмета старијих од 2 године.

II

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је решавање предмета дугог трајања поступка и смањење броја предмета дугог трајања поступка, у 2018. години, ради обезбеђења правилног, благовременог рада суда и отклањања одуговлачења решавања старих предмета, према датуму иницијалног акта.

Извештај о нерешеним старим предметима на дан 31.12.2017. године - према датуму иницијалног акта

Редни број	Материја	Број судије	Укупно у раду 01.01.2017. до 31.12.2017.	Укупно нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године	Од 2 до 3 године	Од 3 до 5 година	Од 5 до 10 година	преко 10 година	% Старих предмета у односу на укупно у раду	Просечно старих предмета осталу у раду по судији
1	П	2	180	14	10	4			7,78	4
2	К	3	176	33	10	12	11		18,75	10
3	Ким	1	386	4	2	2			1,03	3
5	Рех	2	215	6	4	2			2,79	3
Укупно		6	957	57	26	20	11		5,96	8

За период до 31.12.2018. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји од 2-3 године за 50%, од 3-5 година за 50%, од 5-10 година за 60% и потпуно окончање свих старих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године.

По материјама, суд доноси следеће циљеве:

„П“ Материја	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
2-3 год.	10%	15%	10%	15%
3-5 год.	10%	15%	10%	15%
5-10 год.				
преко 10 год.				

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји од 2-3 године за 50%, од 3-5 година за 50%, од 5-10 година за 60% и потпуно окончање свих старих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године.

„К“ Материја	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
2-3 год.	10%	15%	10%	15%
3-5 год.	10%	15%	10%	15%
5-10 год.	10%	20%	10%	20%
преко 10 год.				

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ким“ материји од 2-3 године за 50%, од 3-5 година за 50%, од 5-10 година за 60% и потпуно окончање свих старих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године.

„Ким“ Материја	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
2-3 год.	10%	15%	10%	15%
3-5 год.	10%	15%	10%	15%
5-10 год.				
преко 10 год.				

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Рех“ материји од 2-3 године за 50%, од 3-5 година за 50%, од 5-10 година за 60% и потпуно окончање свих старих предмета преко 10 година у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године.

„Рех“ Материја	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
2-3 год.	10%	15%	10%	15%
3-5 год.	10%	15%	10%	15%
5-10 год.				
преко 10 год.				

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења и они тада добијају приоритет приликом решавања, на пример када критичном предмету прети застарелост.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима из разлога предвиђених законом.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- А) одређивање тима за праћење реализације програма
- Б) задатак судске писарнице
- Ц) достављач
- Д) сарадња са институцијама
- Е) мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета

А) одређивање тима за праћење реализације програма

Одређује се тим за праћење реализације програма:

- председник кривичног одељења
- председник грађанског одељења
- управитељ судске писарнице
- секретар суда
- систем администратор

Тим из претходног става разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке о предмету.

Б) задатак судске писарнице

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум кад је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2018. године исти се морају означити посебним ознакама, поред редног броја предмета и година у којој је заведен у вишем

суду, у загради се ставља година пријема иницијалног акта. Такви предмети се посебно означавају у складу са мерама које су предвиђене Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, на тај начин што се стари предмети означавају посебним печатом на корицама СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 2 године. ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 5 година, НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ – за предмете старе преко 10 година.

2. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, председницима одељења, секретару суда и управитељу судске писарнице.

3. Списак старих предмета по судијама доставља се свим судијама ради лакшег и бољег праћења и узимања у приоритетан рад тих предмета.

4. Судије су дужне да воде анализу о току поступка у старим предметима.

5. Списак из тачке 2 овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

7. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

8. Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Ц) достављач

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

Д) сарадња са институцијама

1. Суд ће, по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

2. Суд ће, по потреби иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи са јавним тужилаштвом, подручним полицијским управама, центрима за социјални рад са подручја суда као и организационим јединицама адвокатске коморе Војводине и такође и са управом Окружног затвора у Зрењанину. Овим протоколима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере у старим предметима као приоритетним у раду суда у циљу да би се исти што ефикасније и економичније решили уз настојање да се поштује право странкама на суђење у разумном року. Протоколи о сарадњи ће служити као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везано за суд. Суд ће формирати тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

Е) мере којима се спречава настанак и повећање старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, а који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе или жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност)

2. Квартално ће се одржавати седница судских одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела или применом главе XX важећег Законика о кривичном поступку.

4. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетиним случајевима и када то закон омогућава.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о извршавању овог програма и о извештајима судских одељења, да би направио евентуално нову стратегију за смањење броја старих предмета у случају ако дође до непланираног пораста броја истих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета према овом програму.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Овај програм доставиће се по доношењу и након саопштавања на седници свих судија, свим судијама, управитељу писарнице, шефу ИТ сектора, а у циљу успешне реализације истог.

Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Биљана Мартиновић