



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ, ЗА ПОТРЕБЕ ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА
ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У НЕМАЊИНОЈ 9
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- БРОЈ 6/2013 -**

**I
П О З И В
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Подаци о наручиоцу

- Врховни касациони суд, Београд, улица Немањина 9
- ПИБ 106399801, Матични број 17772783

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 26 став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/2008), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I Су-1број 99/2013.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене за 2013. годину, за потребе хигијенског одржавања пословног објекта у Немањиној 9.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

4. Начин и место подношења понуде

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 12.00 часова, 30-тог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

5. Отварање понуда

Отварање понуда одржаће се 30-тог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке у 13 часова у кабинету број 4.01 на IV спрату код секретара Врховног касационог суда, у згради судова, улица Немањина 9, Београд.

6. Рок за доношење одлуке

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље III конкурсне документације).
- Доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама за понуђача, (поглавље IV конкурсне документације) или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве се мора оверити код надлежног органа.
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре и спецификације цена (поглавље V конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VI конкурсне документације).

Понуда се сматра исправном ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена као и потписана и оверена печатом понуђача.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Услови прописани законом које понуђач мора да испуни

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона.

6. Цена

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

7. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана доспелости на наплату фактура, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца.

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности бр.6/2013.г- набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене за 2013. годину, за потребе хигијенског одржавања пословног објекта у Немањиној 9.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

12. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

13. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручено добро заменити новим.

14. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 7 дана, од дана позива Наручиоца.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена- на основу одредби члана 52 Закона о јавним набавкама „ Службени гласник РС бр 116/08 „.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 6/2013. годину**, корисник: Буџет Републике Србије.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

III

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу позива за подношење понуде дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
да их потпише и овери печатом**

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку предметне јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

IV

У П У Т С Т В О
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 44. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Правно лице: Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
3.	Да му у року од 2 године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама) (потврде морају бити издате после дана објављивања јавног позива)
	Доказ Правна лица: - Потврда надлежног привредног суда, - Потврда надлежног прекршајног суда или - Потврда Агенције за привредне регистре Физичка лица: - Потврда надлежног прекршајног суда, - Потврда надлежног суда опште надлежности да се не води истрага и није подигнута оптужница против предузетника или - Потврда Агенције за привредне регистре

Ред. бр.	У с л о в				
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије Уколико надлежни порески орган – пореска управа води јединствену евиденцију о измиренем доспелим порезима и другим јавним дажбама доставити јединствену потврду (датум издавања потврде не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива) <table data-bbox="207 642 1507 888"> <tr> <td data-bbox="207 642 402 888">Доказ</td><td data-bbox="402 642 1507 888"> - Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода </td></tr> </table>	Доказ	- Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода		
Доказ	- Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода				
5.	Располаже неопходним финансијским капацитетом(остварен приход за 2012. годину минимално 3.000.000,00 динара). <table data-bbox="207 1014 1507 1287"> <tr> <td data-bbox="207 1014 402 1287">Доказ</td><td data-bbox="402 1014 1507 1287"> Правна лица: - Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину </td></tr> </table> и неопходним пословним капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010.2011 и 2012. години – минимум 3.000.000,00 динара). (члан 44. став 2. тачка 6) Закона о јавним набавкама <table data-bbox="207 1461 1507 1927"> <tr> <td data-bbox="207 1461 402 1927">Доказ</td><td data-bbox="402 1461 1507 1927">Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца</td></tr> </table>	Доказ	Правна лица: - Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину	Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца
Доказ	Правна лица: - Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину				
Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца – купаца				
6.	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетима Списак или потврда која је оверена и потписана од стране одговорног лица.				

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама осим ако није другачије одређеног конкурсном документацијом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију наведених доказа, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

О Б Р А С Ц И
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

5. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

неопходан пословни капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010.2011 и 2012 години – минимум 3.000.000,00 динара) (члан 44. став 2. тачка 6) Закона о јавним набавкама	
Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца - купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Образац бр. 1

**Назив референтног
кнаручилаца -купца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о
јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, испоручио хемијска средства и средства за
одржавање хигијене у вредности од _____ (словима:
_____) динага без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале
вредности (**број 6/2013**) – набавка хемијских средстава и средстава за
одржавање хигијене за потребе Врховног касационог суда и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама ашто доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, или писаном узјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити оверен код надлежног органа.

ИЗЈАВА

Дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____ са седиштем у _____, улица и број _____

Матични број _____, ПИБ _____,

Испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавка хемиских средстава и средстава за одржавање хигијене број 6/2013. на основу позива за понуду од стране Врховног касационог суда као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

ПОНУЂАЧ

-потпис-

V

A) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цена је саставни део Уговора.

Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	
Начин плаћања:	
Рок испоруке	
Укупна цена без ПДВ-а	

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис-

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца понуде, као и укупну цену, без пореза да додату вредност (ПДВ-а).

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Произв ођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тоалет папир у ролнама, бели двослојни, 70-грама, 100% целулоза	ком.		40.000		
2.	Папирни сложиви убриси за диспензере, бели, двослојни, сложиви 100% целулоза, 200/1	ком.		15.000		
3.	Кесе за смеће, јаче, димензија 110x70 цм	ком.		6.000		
4.	Кесе за смеће димензија 70x50 цм	ком.		10.000		
5.	Магичне крпе, професионал, микрофибер, димензије 32x32 цм, сировински састав 80% полиестер 20% полиамид. порубљене.	ком.		150		
6.	Универзално хемијско средство за чишћење санитарија, садржај активних материја 5% hcl, 7% ph вредност, 1% воденог раствора, 1000 ml, на декларацији мора бити видно истакнут садржај hcl и детаљно упуство за употребу, рок употребе 2 године.	литар		300		
7.	Гумене рукавице заштитне, јаче, материјал високо квалитетни латекс !00% природни, величине М- 100ком., L- 200ком., XL- 50 ком.	пар		350		
8.	Универзално средство за чишћење дрвених подова и паркета, садржај 5% неионских састојака сапуна, парфем, глицерин са обавезном декларацијом произвођача и роком употребе од 2 године.	литар		60		
9.	Четке за WC шоље пластичне	ком.		50		
10.	Прашак за прање, растресит, прашкаст са уграђеном мирисном компонентом. Паковање 3 кг.	ком.		30		
11.	Течни сапун за руке 1/1 литар (састав: глицерин, неутрална РН вр.)	ком.		1000		
12.	Сунђери за брисање кухињски са абразивом. Основни део сунђер	ком.		200		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Произв ођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
	густине 18кг/м3 димензија 9,2х6,5х0.3,5cm, димензије абразива 9,2х6,5х0,3cm.					
13.	Унив. средство за чишћење подних облога :вискозна, хомогена, обојена течност, садржај најмање 5% алкалија изражен као паоh : до 0,1%ph вредности 1 % воденог раствора: 10-11 густине. :паковање 1000ml са обавезном декларацијом произвођача и роком употребе 2 године.	литар		100		
14.	Универзално средство за чишћење плочица :течност хомогене конзистенције без механичких примеса, пријатног мириса. Саржај површински активних материја на бази h3po4 и c6h8o7, 5% садржај hcl, 7% ph вредност, 1% воденог раствора, паковање 1000 ml, са обавезном декларацијом, прецизним упуством употребе и истакнутим садржајем hcl-а и роком употребе 2 године.	литар		150		
15.	Универзално средство за скидање каменца : бистра, вискозна, хомогена течност, пријатног мириса. Садржај површински активних материја: 2.5-3%ph вредности, 1% воденог раствора, 2-3 густине са обавезном декларацијом произвођача и роком употребе од 2 године.	литар		100		
16.	Средство за полирање металних површина: бистра или обојена течност пријатног мириса-лимун са обавезном декларацијом произвођача и роком трајања од 2 године.	литар		50		
17.	Ивездид-мирисно средство за санитарације	литар		150		
18.	Дозер за течни сапун: капацитет течности 500 ml. једноставно допуњавање, метални држач са обавезном декларацијом произвођача и гаранцијом од 1 год.	ком		50		
19.	Метле за чишћење просторија и ђубравници са дршкама дужине 1,5m,	ком.		30		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Произв ођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
20.	Средство за отпушавање одвода .	литар		50		
21.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање:мечно бела абразивна масапријатног мириса са садржајем од 1,5%неорганског абразива,минимум 20% рh вредности,1% воденог раствора.Паковање 1000 ml са обавезном декларацијим произвођача и роком употребе од 3 године.	ком		200		
22.	Спреј за освеживања просторија :безбојна хомогена течностпријатног освежавајућег цветног мириса,потисни гас на бази пропан-бутана 20-40%,етанол 45-55,парфем 8%,рh неразблаженог средства 6:7,паковање 300 ml.Детаљна декларација на амбалажи.	ком.		100		
23.	Моп са алуминијумском дршком дужине 140 см универзалном,носачем спиди 40 цм.или моп-спиди 40 цм.х 13цм.(алуминијумска дршка +носач)	ком.		10		
24.	Уложак за моп-перике од микрофибера 40х13 цм.	ком		20		
25.	Универзално средство за чишћење стакла са пумпицом, 1/1 литар	ком		200		
26.	Четка рибаћа на штапу. Полиетиленска подлога димензија240х60мм,дужина влакна 25 мм,штап дужине 113 см обложен пластиком.	ком		20		
27.	Пластичне кофе 5 литра	ком.		10		
28.	Пластичне канте за смеће	ком		20		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом						

Место и датум

М. П

Понуђач

печат и потпис овлашћеног лица

VI



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина број 9
ммс/сјс

МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД, из Београда, улица Немањина број 9, порески идентификациони број 106399801, матични број 17772783, који заступа,----- вф председника суда (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/2008) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **6/2012**, чији је предмет набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене за 2013. годину, за потребе хигијенског

одржавања пословног објекта у Немањиној 9 на основу јавног позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке, број ИСУ1 број 99/2013-1 од 04.04.2013. године;

да је Испоручилац добара доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде број _____ изабрао Испоручиоца добара за набавку хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 82. став 1. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене за 2013. годину, за потребе хигијенског одржавања пословног објекта у Немањиној 9.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност, франко Наручилац.

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра у свему под условима и спецификацији из конкурсне документације .

Члана 4.

Испорука добара извршиће се у пословном објекту у улици Немањина број 9 у Београду, у року од 5 дана, по захтеву наручиоца.

Продавац је дужан да испоручи добра која су предмет овог уговора у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

Члан 7.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручено добро заменити новим.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године и примењује се од датума потписивања.

Члан 9.

Све евентуалне спорове настале у примени уговора, уговарачи ће покушати да реше споразумно. Уколико се споразум не постигне, спор ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, по 2 за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

**Вф председника
Драгомир Милојевић**

ДИРЕКТОР

Београд, март 2012. године