



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ -
САВЕТОВАЊЕ СУДИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ЗЛАТИБОР 2012. ГОДИНЕ**

- БРОЈ 4/2012 -

I

П О З И В ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

- Република Србија
- Врховни касациони суд, Београд, улица Немањина 9
- ПИБ 106399801, Матични број 17772783

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 26. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/2008), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су агенцијске услуге у вези са организовањем Саветовања судија Републике Србије на Златибору, које ће бити одржано од 07.-10. октобра 2012.. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

4. Начин и место подношења понуде

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 01.08.2011 године до 10,00 часова.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

5. Отварање понуда

Отварање понуда одржаће се дана 01.08.2011. године у 12 часова у Врховном касационом суду, Немањина 9, Београд.

6. Рок за доношење одлуке

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

II

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље III конкурсне документације).
- Доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама за понуђача, (поглавље IV конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (поглавље V конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VI конкурсне документације).

Понуда се сматра исправном ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала обрасца конкурсне документације, који је потписан и оверен у доњем десном углу печатом наручиоца, јасна и недвосмислена као и потписана и оверена печатом понуђача.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Услови прописани законом које понуђач мора да испуни

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

6. Цена

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

7. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана доспелости на наплату фактура, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца.

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9. уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 4/2011**, агенцијске услуге у вези са организовањем Саветовања судија Републике Србије на Златибору, које ће бити одржано од 07.-10. октобра 2012. године“.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини до 10% од вредности понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје рок важења понуде (у складу са изјавом понуђача датој у понуди) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера.

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од 10. октобра 2012. године.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења.

Наручилац задржава право да реализује достављена средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у преузетом поступку јавне набавке.

13. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

14. Рок за закључење уговора

По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 7 дана, од дана позива Наручиоца.

15. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, дефинисане у члану 52. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/2008).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 4/2012. годину**, корисник: Буџет Републике Србије.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

III

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ -
САВЕТОВАЊЕ СУДИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ЗЛАТИБОР 2012. ГОДИНЕ

На основу позива за подношење понуде дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
да их потпише и овери печатом

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку предметне јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈЕ ТРЕБА ДА САДРЖИ ПОНУДА

Обавезни елементи које понуђачи треба да дају у својим понудама, уз цене, су следећи:

1. Активности у припремном делу саветовања

- резервација смештајних и радних капацитета за све учеснике саветовања,
- помоћ при изради информативног материјала, као и дефинисању радног дела и протокола саветовања,
- израда схеме изложбеног простора,
- прикупљање понуда свих давалаца услуга и достављање Врховном касационом суду ради одлучивања,
- вођење секретаријата саветовања по договору.

2. Активности у вези са пријављивањем учесника

- комуникација са потенцијалним учесницима и излагачима,
- израда хотелских најава за све закупљене хотеле,
- припрема пратеће документације и њено достављање Врховном касационом суду,
- организација у вези са наплатом хотелских услуга.

3. Активности у току реализације

- организовање аутобуског превоза за све учесника на релацији Београд - Златибор – Београд,
- истицање обележја саветовања на договореним јавним местима,
- дочек и регистрација учесника,
- подела радног и пропагандног материјала,
- резервисање посебних соба за ВИП госте,
- уговарање аудио – видео подршке,
- организовање кафе паузе према програму семинара,
- сарадња на организовању културно-забавног програма

Понуђачи су дужни да понуде наведене обавезне елементе у понуди, а по својој жељи могу понудити и додатне елементе - услове.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Најповољнијом понудом сматраће се она која буде имала највише бодова у складу са следећим критеријумима за оцењивање:

1. Понуђена цена.....70 бодова
За сваку следећу већу укупну цену одузима се по 5 бодова

2. Посебне погодности

Посебне погодности нису обавезне, али понуђач их може дати у вези са умањењем цене својих услуга.

А) Понуђач са највише погодности20 бодова
Б) Понуђачи са мање погодности од понуђача под А)15 бодова
В) Понуђач са мање погодности од понуђача под Б)10 бодова
Г) Понуђач са најмање погодности5 бодова
Г) Понуђач без погодности.....0 бодова

3. Референтна листа

Понуђачи треба да доставе референтну листу јавних набавки. Доказивање референтне листе врши се достављањем фотокопија уговора о референтним набавкама за ову послова. Максимални број пондера за овај критеријум је 10. Оцењивање се врши на следећи начин:

А) Понуђач са највише референтних набавки10 бодова
Б) Понуђач са мање референтних набавки од понуђача под А)...5 бодова
В) Понуђач са најмање референтних набавки3 бода
Г) Понуђач без референтних набавки.....0 бодова

IV

У П У Т С Т В О
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 44. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ Правно лице: Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
3.	Да му у року од 2 године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (члан 44. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама) (потврде морају бити издате после дана објављивања јавног позива)
	Доказ Правна лица: - Потврда надлежног привредног суда, - Потврда надлежног прекршајног суда и - Потврда Агенције за привредне регистре
	Физичка лица: - Потврда надлежног прекршајног суда, - Потврда надлежног суда опште надлежности да се не води истрага и није подигнута оптужница против предузетника и - Потврда Агенције за привредне регистре

Ред. бр.	У с л о в		
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије Уколико надлежни порески орган – пореска управа води јединствену евиденцију о измиреним доспелим порезима и другим јавним дажбама доставити једниствену потврду (датум издавања потврде не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива)		
	<table> <tr> <td>Доказ</td><td> - Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода </td></tr> </table>	Доказ	- Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ	- Потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и - Потврда надлежне Управе јавних прихода, при локалној самоуправи где је седиште понуђача да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Располаже неопходним финансијским капацитетом(остварен приход за 2011. годину минимално 7.000.000,00 динара).		
	<table> <tr> <td>Доказ</td><td> Правна лица: - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2011. годину </td></tr> </table>	Доказ	Правна лица: - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2011. годину
Доказ	Правна лица: - Биланс успеха за 2011. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) Физичка лица: - Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2011. годину		
	и неопходним пословним капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2009, 2010. и 2011. години – минимум 10.000.000,00 динара). (члан 44. став 2. тачка 6) Закона о јавним набавкама		
	<table> <tr> <td>Доказ</td><td> Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца </td></tr> </table>	Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца
Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца		
Ред. бр.	Услов		

6.	Располаже довољним техничким капацитетима: - понуђач је дужан да поседује (у својини, по основу лизинга, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано возило	
	Доказ	- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем оверене фотокопије саобраћајне дозволе регистрованог возла (оверене од стране надлежног ограна, општина или суд), а за возила која понуђач користи по основу закупа, или по другом правном основу коришћења, понуђач доказује достављањем и фотокопије уговора о закупу (општина или суд) за предметно возило, закљученог са физичким односно правним лицем.
	ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА - понуђач је дужан да има најмање два радника запослена на неодређено време (члан 44. став 2. тачка 7) Закона о јавним набавкама	
	Доказ	- фотокопијом обрасца М-3а из којих се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно);

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим ако није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију наведених доказа, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

О Б Р А С Ц И
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

5. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

неопходан пословни капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2009, 2010. и 2011. години – минимум 10.000.000,00 динара) (члан 44. став 2. тачка 6) Закона о јавним набавкама	
Доказ	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца - купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Образац бр. 1

**Назив референтног к
наручилаца -купца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

у 2009, 2010. и 2011. години, извршио агенцијске услуге у укупној вредности

од _____ (словима: _____)

динага без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **(број 4/2012)** - организовање Саветовања судија Републике Србије на Златибору и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

6. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Основ коришћења
1.		
2.		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

(уписати име и презиме запослених лица на неодређено време)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Понуђач мора да испуни услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, или писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве се мора оверити код надлежног органа.

ИЗЈАВА

Дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____, са седиштем у _____, улица и број _____, матични број _____, ПИБ _____, испуњава све обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Ова потврда се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности агенцијских услуге у вези са организовањем Саветовања судија Републике Србије на Златибору број 4/2012., на основу позива за понуду од стране Врховног касационог суда као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

А) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПУНОГ ПАНСИОНА

Образац структуре цена је саставни део Уговора.

Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	
Начин плаћања:	

Цена се формира за претпостављених 60 учесника из Врховног касационог суда – председника ВКС-а, судија и саветника. У структуру цене треба укључити и 40 гостију од чега је предвиђено да половина буде само на отварању, а половина током целог саветовања.

Трошкове за В.Ф. председника судова (125) и 30% судија осталих судова (око 750) сnose судови из којих су упућени на саветовање.

У цену пуног пансиона по дану треба укључити све трошкове хотела (боравишну таксу, осигурање, пријаве, итд).

Трошкови исхране на бази полупансиона или пуног пансиона, што зависи од постојеће услуге у хотелу, за 60 учесника из Врховног касационог суда и гостију треба дати по дану у следећим хотелима:

Пун пансион					
хотел	Соба 1/1	Соба 1/2	Соба 1/3	апартман	апартман лукс
„Палисад“					
„Ратко Митровић“					
„Мона“					
„Дунав“					

Б) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ОСТАЛИХ ЦЕНА
Образац структуре цена је саставни део Уговора.

р.б.	ОПИС	ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
1.	Аутобуски превоз Београд-Златибор-Београд за ВКС			
2.	Трошкови закупа сале и технике за пленарну седницу у спортско-туристичком центру Златибор 08.10.2012.			
3.	Трошкови закупа 1 сале и технике у хотелу „Палисад“ и 1 сале у хотелу „Чигота“ 08. и 09.10.2012. за рад по секцијама, 1 сале за рад секције до 20 лица, као и 2 сале у оквиру студенског одмаралишта „Ратко Митровић“			
4.	Радни материјал (фасцикла, оловка, блок, програм саветовања) - 1.000. комада			
5.	Културно забавни програм 08.10.2012. (представа или концерт)			
6.	Свечани коктел 07.10.2012. за ВКС и госте, око 50 лица.			
7.	Свечани ручак са излетом за госте 08.10.2012.			
8.	Кафе паузе за председништва			
9.	Цветни аранжмани за председништва за пленарну седницу 08.10.2012. године			
10.	Поклони за госте			
11.	Трошкови обележавања сала и хотела			
12.	Издавачки простор за издаваче			
	укупно			

МП.

ПОНУЂАЧ

- потпис -



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина број 9**

МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД, из Београда, улица Немањина број 9, порески идентификациони број 106399801, матични број 17772783, који заступа, Ната Месаровић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Предмет овог уговора је организовање "Годишњег саветовања судија Републике Србије", које ће бити одржано на Златибору, од 7. до 10. октобра 2012. године, а чији је главни организатор наручилац.

Члан 2

.....има својство извршиоца на основу одлуке Врховног касационог суда о додели уговора о јавној набавци услуга мале вредности I Су од 2012. године, под условима у свему као у понуди бр.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3

1.ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА СМЕШТАЈЕМ УЧЕСНИКА

1.1.

- Резервисање смештајних и радних капацитета на Златибору за учеснике саветовања – прво по потреби и захтевима Врховног касационог суда,
- комуникација са потенцијалним учесницима и излагачима у вези са резервацијом смештаја, односно изложбеног простора,
- достављање спискова учесника наручиоцу,
- постављање радне странице на свом сајту са информацијама везаним за смештај учесника,
- прихват и регистровање учесника на дежурном информационом штанду,
- старање о квалитетном пружању хотелских услуга учесницима саветовања.

1.2.

Саставни део овог Уговора је образац структуре цена.

2.ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА РАДНИМ ДЕЛОМ САВЕТОВАЊА

- закуп и припрема сала у којима ће бити одржано саветовање и изложбеног простора у складу са захтевом наручиоца,
- обезбеђивање звучне и опреме за звучно снимање,
- регистровање учесника саветовања,
- подела радног материјала учесницима,
- асистенција наручиоца у спровођењу радног дела и протокола,
- распоређивање излагача у изложбеном простору у складу са захтевом наручиоца,
- организовање послужења за време пауза у току рада саветовања,
- истицање обележја саветовања на местима које одреди наручилац.
-

3.ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА ПРЕВОЗОМ УЧЕСНИКА

- организовање комфорног аутобуског превоза на релацији Београд – Златибор – Београд за учеснике саветовања, по набавној цени повратне карте, без агенцијске провизије, који се организује за најмање 60 особа. У случају мање од 60 пријављених путника, извршилац ће поступати на основу Општих услова путовања која су у складу са важећим Законом о туризму.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4

- Обавештење учесника и излагача да јеизвршни организатор саветовања,
- израда пријавног и регистрационог листа за учеснике,
- израда и достава програма рада саветовања извршиоцу, учесницима и излагачима,

- благовремена најава учесника и гостију извршиоцу ради организовања њиховог пријема,
- благовремена достава списка учесника из Врховног касационог суда извршиоцу,
- одлучивање о понудама давалаца услуга који учествују у реализацији саветовања, по достави од стране извршиоца,
- авансно плаћање услуга извршиоцу, на начин из члана 5 став 2 овог уговора,
- плаћање услуга извршиоцу по коначном обрачуну, на начин предвиђен у члану 5 став 1 овог уговора.

НАЧИН ОБРАЧУНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5

1. Извршилац ће сачинити коначни обрачун услуга на следећи начин:

- задужење хотела на име пансионских трошкова учесника наручиоца,
- задужења настала по другим основима (свечаним ручковима, коктелима, итд),
- умањење за износ уплаћеног аванса.

2. Наручилац је дужан да извршиоцу уплати аванс у износу од 500.000,00 динара најкасније до 1. октобра текуће године.

Наручилац ће остатак до пуног износа уплатити 20 дана по добијеном коначном обрачуну.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6

У случају спора по овом уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 7

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, по 3 за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Ната Месаровић,
председник суда

ДИРЕКТОР

Београд, јун 2012. године