



Република Србија

**ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**Су I бр. 1- 4/2015**

**22. 01. 2015. године**

**Б е о г р а д**

**ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**, председник суда Љиљана Бркић, након разматрања Извештаја о раду за 2014. годину овог суда и утврђивања постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника донела је дана 22.01.2015. године

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ**

### **I**

Члана 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмет, да је председник у обавези да донесе Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито висок број старих нерешених предмета, захтева свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети, да би се повећао ниво ефикасности, број старих нерешених предмета смањено, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године. Дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења

иницијалног акта). У преосталим истражним предметима, старим предметима се сматрају они у којима истрага није окончана после 9 месеци трајања.

## АНАЛИЗА II

**На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2014 годину (табела из прилога бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:**

- Да је Други основни суд у Београду на дан 02.01.2014. године имао укупно 46.372 нерешених предмета, од чега старих предмета 20.341, што чини 43.86% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима
- Да је у току извештајног периода 02.01.2014. године до 31.12.2014. године овај суд примио 32.672 предмета, што значи да је у раду у 2014. години 79.044 предмета
- Да је у истом периоду решено 21.822 предмета, од чега 3.517 старих предмета, што чини 16.11% од укупног броја решених предмета
- Да је на дан 31.12.2014. години остало нерешено 57.222 предмета, од чега 29.065 старих предмета, што чини 50.79% од укупног броја нерешених предмета.
- У извештајном периоду (без материје ИВ) евидентирано је 593 предмета старија од 10 година, 3.903 предмета старија од 5 година и 29.065 предмета старија од 2 године (са предметима ИВ), према датуму подношења иницијалног акта. Предмети ИВ материје не могу да се у програму разврстају по старости, јер није завршена деоба предмета по надлежности судова.

**По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2014. године (на крају извештајног периода) је:**

У кривичној материји “К”, од укупног броја нерешених предмета 1897 предмета остало је 924 стара предмета (старији од две године од датума подношења иницијалног акта), па стари предмети чине 40.71% од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 184 предмета.

У “КПП” материји од укупно нерешених 93 предмета, старих предмета је 64.

**У парничној материји:**

“П” од укупно нерешених 4.705 предмета, остало је у раду 2.384 стара предмета, па стари предмети чине 50% од укупно нерешених предмета.

“П1” од укупно нерешених 852 предмета, остало је у раду 333 стара предмета, па стари предмети чине 39.08% од укупног броја нерешених предмета.

“П2” од укупно нерешених 2263 предмета, остало је у раду 95 старих предмета, па стари предмети чине 4.2% од укупног броја нерешених предмета.

#### **У извршној материји:**

“И” од укупно нерешених 12.666 предмета остало је у раду 6.226 старих предмета, па стари предмети чине 49.15% од укупно нерешених.

“ИВ” од укупно нерешених 21.660 предмета остало је у раду 17.676 старих предмета, па стари предмети чине 81.6% од укупног броја нерешених.

#### **У ванпарничној материји:**

“О” од укупно нерешених предмета 3.657, остало је у раду 266 старих предмета, па стари предмети чине 7.27 % од укупно нерешених предмета.

“Р1” од укупно нерешених 559 предмета, остало је у раду 238 старих предмета, па стари предмети чине 42.58% од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” од укупно нерешених 137 предмета, остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 5.1 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” од укупно нерешених 170 предмета, остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 1.76 % од укупног броја нерешених предмета.

**Према извештају за период од 02.01.-31.12.2014. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2014. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:**

**У кривичној материји “К”** од укупно нерешених старих предмета, 24 предмета су старији од 10 година, што чини 1.27 % од укупног броја старих предмета, 236 је старијих од 5 година, што чини 12.5 % од укупног броја старих предмета и 924 предмета је старије од 2 године, што чини 40.71 % од укупног броја старих предмета.

**У парничној материји “П”** од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 196 предмета старијих преко 10 година, што чини 4.17 % од укупног броја старих нерешених предмета, 919 предмета који су старији од 5 година, што чини 19.53 %, док је 2384 предмета старијих од 2 године, што чини 50 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

**У материји радних спорова “П1”** од укупно нерешених старих предмета, 20 предмета старијих преко 10 година, што чини 2.34 % од укупног броја старих нерешених предмета, 117 предмета који су старији од 5 година, што чини 13.73 %, док је 333 предмета старијих од 2 године, што чини 39.08 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

**У материји породичних спорова “П2”** од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 10 предмета старијих од 2 године што чини 0.44 % од укупног броја старих предмета у овој материји, док је 95 предмета старијих од 2 године, што чини 4.19 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

#### **У извршној материји:**

-**“И”** од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 266 предмета старијих од 10 година, што чини 2.1 % од укупног броја старих нерешених предмета 2281 предмета који су старији од 5 година, што чини 18.00 %, док је 6226 старијих од 2 године, што је 49.15 % предмета од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

-**У “ИВ”** материји укупно је старих предмета 17676, с тим да у овој материји предмети нису разврстани по старости, из разлога што није завршена деоба предмета ИВ материје некадашњег Првог основног суда у Београду на новоформиране судове.

#### **У ванпарничној материји:**

**“О”** од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 20 предмета старијих од 10 година, што чини 0.54 % од укупног броја нерешених старих предмета, 66 предмета старијих од 5 година, што чини 1.80 % од укупног броја старих предмета, с тим да је 266 предмета старијих од 2 године, што је 7.27 од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

**У “Р1”** материји од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 36 предмета старијих од 10 година, што чини 6.44 % од укупног броја нерешених старих предмета, 102 предмета старијих од 5 година, што чини 18.25 % од укупног броја старих предмета, с тим да је 228 предмета старијих од 2 године, што је 40.78 % од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

Повећање броја старих предмета природан је процес у сваком суду и поред тога што се један број старих предмета у току извештајног периода реши, јер одређени број предмета постане стари, наврши две године од датума подношења иницијалног акта, да би на крају извештајног периода тај број старих предмета био приближно исти као на почетку извештајног периода.

Међути, анализирајући протеклу 2014. годину сигурно се може тврдити да би број решених старих предмета био већи да није било обуставе рада адвоката у Републици Србији и то баш у последњем кварталу претходне године када је био заказан највећи број старих предмета а по Програму за решавање старих предмета у 2014. години.

Према томе, Програма решавања старих предмета у 2014. години предвиђао је ефикасне мере за решавање старих предмета, које би дале резултате, свакако много боље да није било објективно тешких околности (формирање суда, расподела предмета, обустава рада адвоката), тако да су приближно исте мере за решавање старих предмета предвиђене и у овом Програму.

### III ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то стари предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2009. године до 31.12.2012. године ( од 2 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2004. године до 31.12.2009. године (од 5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети до 31.12.1999. године до 31.12.2004. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.1999. године ( преко 15 године од датума подношења иницијалног акта).

### IV

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака као би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.1998.године ( преко 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2015. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.1998. године до 31.12.2013. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2015. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.2003. године до 31.12.2008. године (од 5 година до 10 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 30.09.2015. године.**

**За период до 31.12.2015. године конкретни циљеви су и:**

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји (П)**, који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2014. године и то смањење за 15% до 01.04.2015. године, смањење од 15% до 01.07.2015. године, и смањење од 5% до 01.09.2015. године и смањење од 15% до 31.12.2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р1)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2014. године и то смањење за 15% до 01.04.2015. године, смањење од 35% до 01.07.2015. године, и смањење од 10% до 01.09.2015. године и смањење од 40% до 31.12.2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји (И и Ив)**, који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2014. године и то смањење за 7% до 01.04.2015. године, смањење од 10% до 01.07.2015. године, и смањење од 3% до 01.09.2015. године и смањење од 10% до 31.12.2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји (К)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2014. године и то смањење за 15% до 01.04.2015. године, смањење од 35% до 01.07.2015. године, и смањење од 10% до 01.09.2015. године и смањење од 40% до 31.12.2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **истражној материји (Ки)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2014. године и то смањење за 15% до 01.04.2015. године, смањење од 35% до 01.07.2015. године, и смањење од 10% до 01.09.2015. године и смањење од 40% до 31.12.2015. године.

Смањење броја старих предмета, који су старији од 2 године за 50% у осталим одељењима овог суда до 31.12.2015. године.

Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

Убрзање судских поступака.

## МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2015. годину.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати Комисије за спровођење Програма по судским одељењима

### Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по овим предметима, нарочито када су у питању рокови или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним штампбиљем на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема напр. К.бр.25/15(2013)
4. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
5. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
6. Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5. у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.
7. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

## Процесне мере

8. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврте групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
9. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
10. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступака у старим предметима.
11. Судије су такође у обавези да буду потпуно упознати са стањем старог предмета (који најчешће нису од почетка додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
12. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију и то на 15 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних улова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
13. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.
14. Судије су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
15. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
16. Строга и стриктна примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
17. Чешћа примена дисциплинских одредби ЗКП-а и ЗПП-а, кажњавање сведока и вештака, јер ће се применом ових одредби повећати сигурно ефикасност у раду, убрзати поступак.
18. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.



19. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2014. године.
20. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда

#### **У области спољне сарадње предвиђају се следеће мере**

21. Предузимати активности у циљу успостављања сарадња са екстерним партнерима суда коришћењем протокола о сарадњи са полицијом, јавним тужилаштвом, медицинским институцијама, социјалним установама, Поштом, медијима, Адвокатском комором, Јавнобележничком комором, локалном самоуправом и у виду састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења

#### **У области достављања предвиђају се следеће мере:**

22. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, дотсва се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
23. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
24. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

#### **Посебне мере за смањење броја старих извршних предмета**

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје, а највише ради принудне наплате потраживања за извршене комуналне услуге „ИВ“, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Утврдити број старих предмета за неплаћене комуналне услуге који трају преко 10 година и износе дуга, ради евентуалног алтернативног решавања ових спорова који могу бити багателни у погледу висине самог дуга.

2. Испитати могућност отписа ових потраживања најсиромашнијим категоријама становништва у сарадњи са оснивачима тих јавних предузећа

3. Спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

4. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета

5. Утврђивање стварног броја нерешених предмета и сравњења са подацима из АВП програма, по принципу предмет по предмет, а након извршене расподеле и доделе Ив предмета некадашњег Првог основног суда у Београду.

6. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка.

7. Евиденција извршних предмета предмета према уписницима “И” и “Ив” и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година

8. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне бчлагајне послодавца дужника делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

## VI

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање спровођења истих, преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији )

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисије за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисије) .

1. Комисије које су формиране за спровођење и надзирање програма (грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу) на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета, на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, те председнику суда о поступању судија достављати до 10. у месецу извештај, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере ради реализације Програма
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику Комисије у свом одељењу.

Након достављања предметних извештаја председник суда, уколико процени да је то потребно тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

## VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду биле ефикасне и не буду дале резултате председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета.

О донетом Програму, а на основу чл.12 ст.5 Судског пословника председник суда обавести ће председника Вишег суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Донети Програм доставиће се заменицима председника суда и руководиоцима судских одељења и биће истакнут на огласним таблама суда.

