



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЧАЧКУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2015. ГОДИНИ**

Чачак, јануар 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I-1- 4/ 2015
Дана: 15.1.2015.године
Ч А Ч А К

Председник Основног суда у Чачку, Наташа Лазовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС., бр. 110/09, 70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЧАЧКУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

На основу одлуке о броју судија у судовима која је донета од стране Високог Савета судства (број одлуке 119-05-321/2013-01 од 29.11.2013.године) у Основном суду у Чачку утврђен је број од 27 судија са председником суда, мада од 4.7.2014.године у Основном суду у Чачку са председником суда поступа 22 судија.

У периоду 1.1.2014.године до 31.12.2014.године све судије Основног суда у Чачку судиле су и предузимале судске радње према утврђеном распореду послова и расподели судских предмета.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Чачку за 2014. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Чачку на дан 01. јануара 2014. године имао укупно **53.847** нерешених предмета, од чега старих предмета **39.868** што чини **74,03 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2014. године овај суд примио

34.683 предмета, што значи да је у раду у 2014. години било **88.530** предмета.

- Да је у истом периоду решено **15.304** предмета, од чега **4.239** старих предмета, што представља **27,69%** од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено **51.114** предмета, од чега **42.173** старих, што чини **82,50 %** од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду евидентирано је **5.233** предмета старијих од десет година, што чини **12,40 %** од укупног броја нерешених старих предмета, **15.603** предмета старијих од пет година, што чини **36,99%** од укупног броја нерешених старих предмета и **21.337** предмета старијих од две године, што чини **50,59%** од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених **535** предмета остало је у раду **166** старих предмета, па стари предмети чине **31,02 %** од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених **1.336** предмета остало је у раду **519** старих предмета, па стари предмети чине **38,84 %** од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених **514** предмета остало је у раду **214** старих предмета, па стари предмети чине **41,63 %** од укупно нерешених предмета,

„П2,, - нема старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: **„П“, „П1“ и „П2“** од укупно нерешених **1.941** предмета остало је у раду **733** старих предмета, па стари предмети чине **37,76 %** од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених **15.253** предмета остало је у раду **10.792** старих предмета, па стари предмети чине **70,75%** од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених **31.935** предмета остало је у раду **30.324** стара предмета, па стари предмети чине **94,95%** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: **„И“ и „Ив“** од укупно нерешених **47.188** предмета остало је у раду **41.116** старих предмета, па стари предмети чине **87,13%** од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених **904** предмета остало је у раду **119** старих предмета, па стари

предмети чине **13,16 %** од укупно нерешених предмета,

„P1,, од укупно нерешених **107** предмета остало је у раду **35** старих предмета, па стари предмети чине **32,71 %** од укупно нерешених предмета,

„P“ остали предмети, од укупно нерешених **22** предмета, није остало у раду старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1 и Р од укупно нерешених **1.033** предмета остало је у раду **154** старих предмета, па стари предмети чине **14,90 %** од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2014. године, старост предмета Основног суда у Чачку који су са 31. децембром 2014. године остали нерешени по материјама је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених **166** стара предмета **25** предмет је старији од **5** година, што чини **15,06%** од укупног броја старих предмета, док је **141** предмета старијих од **2** године, што чини **84,93%** од укупног броја старих предмета у овој материји.

У парничној материји „П,, од укупно нерешених **519** старих предмета евидентирано је **43** предмета старијих преко **10** година, што чини **8,28%** од укупног броја нерешених предмета, **141** предмета који су старији од **5** година, што чини **27,16%**, док је **335** предмета старијих од **2** године, што чини **64,54%** од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји радних спорова „П1,, од укупно **214** нерешених старих предмета **5** предмет је старији од **10** година, што чини **2,33 %** од укупног броја старих предмета, **30** предмета који су старији од **5** година, што чини **14,01%**, док је **179** предмета старијих од **2** године, што чини **83,64%** од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји са ознаком „П2,, нема старих предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених **10.792** старих предмета у овој материји има **4.733** предмета старијих од **10** година, што чини **43,85%** од укупног броја старих нерешених предмета, **3.134** предмета који су старији од **5** година, што чини **29,04%**, док је **2.925** старијих од **2** године, што чини **27,10%** предмета од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

„Ив,, од укупно нерешених **30.324** стара предмета, **419** предмета је старије од **10** година, **12.234** предмета који су старији од **5** година, што чини **40,34%**, док је **17.671** предмет старијих од **2** године, што чини **58,27%** од укупног броја старих нерешених

предмета у овој материји.

У ванпарничној материји:

„О,, од укупно нерешених 119 старих предмета у овој материји 24 предмета су старија од 10 година, што чини 20,16% од укупног броја нерешених старих предмета, 29 предмета је старије од 5 година, што чини 24,36%, док је 66 предмета старијих од 2 године, што чини 55,46% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

„Р1,, од укупно нерешених 35 старих предмета, 9 предмета је старије од 10 година, што чини 25,71%, 10 предмета су старији од 5 година, што чини 28,57%, док је 16 предмета старијих од 2 године, што чини 45,71% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID - овим Програмом поделе власти током 2010. - 2014. године на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Дугорочном плану Основног суда у Чачку од 2013. до 2016. године, као и у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **парничној** материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015. године, смањење од 10% до 1. јула 2015. године, смањење од 3% до 1. септембра 2015. године и смањење од 10% до 31. децембра 2015. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015. године, смањење од 35% до 1. јула 2015. године, смањење од 10% до 1. септембра 2015. године и смањење од 40% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Р1” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015. године, смањење од 35% до 1. јула 2015. године, смањење од 10% до 1. септембра 2015. године и смањење од 40% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015. године, смањење од 10% до 1. јула 2015. године, смањење од 3% до 1. септембра 2015. године и смањење од 10% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Чачку за наредну тј. 2016. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр. 110/09, бр. 70/11 и бр. 19/12).

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине **Председник суда, заменик председника суда, Председник Кривичног одељења, Председник Грађанског одељења, Управитељ судске писарнице и систем администратор.**

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мера:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Чачку у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 2/15 (2013).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, и управитељу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - "стари предмет", а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном знаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама ("К", "П", "П1" и "О") према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

9) **Управитељ судске писарнице** има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне

усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком тј. штампбиљем којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означаће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

13) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела и другим начинима мирног решавања спора.

14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2014. године.

17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

19) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

20) У циљу ажурније наплате судских такси почев од средине 2014. године у овом суду води се евиденција наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Данијелу Гојковић, која надгледа овај процес.

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавање комуникација једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, 5 судијских помоћника који су одређени за поступање у овој материји, судски извршитељ Братислав Драшковић и систем администратор овог суда.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у

извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI став 2. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице, о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VIII

Овај програм ступа на снагу одмах.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
НАТАША ЛАЗОВИЋ

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли суда.

Дана 15. јануар 2015. године