



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Пословни број: Су. I-2-78/2014
Сента, 06.01.2015. године

Председник Основног суда у Сенти, на основу члана 52 Закона о уређењу судова и члана („Сл. гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11 и 101/13) и члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима и након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија, **дана 12.01.2015. године**, истог дана доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. АНАЛИЗА

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и Јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа.

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ број 106/13) Високог савета судства у Основном суду у Сенти судијску дужност врши 9 судија.

Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти од 26.02.2014. године посл. бр. СУ. I-25/14-1 одређено је да судско особље Основног суда у Сенти чине 39 запослених од којих 37 на неодређено време и 2 на одређено време. На дан 31.12.2014. године имамо **32** примљених на неодређено и **4** на одређено време, од тог броја су 4 судијских помоћника од којих један обавља послове секретара суда, 4 уписничара од којих један обавља и послове архивара и 9 записничара-дактилографа. У Основном суду у Сенти нема ни једног судијског приправника.

На основу извештаја о раду Основног суда у Сенти на дан 05.12. 2014. године утврђено је следеће чињенично стање:

-да је Основни суд у Сенти 15. јануара 2014. године имао укупно **2174** нерешених предмета, од чега старих предмета **484**, што чини **22,26%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима,

-да је од **01.01.2014.** год. до **05.12.2014.** године **примљено 5526** предмета, тако да је **у раду** у овом периоду било **7400** предмета (према подацима из „Мега Либре“ 7480, која разлика је настала евидентирањем примљених решених али неархивираних предмета од Основног суда у Суботици након 15. јануара 2014. год.-употребљени број и уносом старог броја за накнадно примљених предмета од истог суда у току 2014. год.),

-да је у истом периоду решено је **5281** предмета, од чега **570** старих предмета, што чини **10,79%** од укупног броја решених предмета,

-да је на дан **05.12.2014. године** остало нерешено **2119** предмета, од чега **404** старих, што чини **19,06 %** од укупног броја нерешених предмета.

-у наведеном периоду евидентирано је ___ предмета старијих од 10 година, што чини ___ % од укупног броја нерешених старих предмета, ___ предмета старијих од 5 година, што чини ___ % од укупног броја нерешених старих предмета и ___ предмета старијих од 2 године, што чини ___ % од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета до **05.12.2014. године** је:

- **у кривичној материји „К“** од укупно нерешених **586** предмета, остало је у раду **118** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **20,13%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **26** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **92**.
- **у кривичној реферади „КИ“** **нема нерешених** предмета, **није** остало у раду нерешених старих предмета, па стари предмети чине **0%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има ___ предмета који су старији од 10 година, ___ предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године ___.
- **у парничној материји „П“** од укупно нерешених **349** предмета, остало је у раду **107** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **30,65%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **22** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **85**.
- **у парничној материји „П1“** од укупно нерешених **30** предмета, остало је у раду **6** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **20%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **6**.
- **у парничној материји „П2“** од укупно нерешених **83** предмета, остало је у раду **1** нерешени стари предмет, па стари предмети чине **1,20%** од укупног броја нерешених

предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **1**.

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **379** предмета, остало је у раду **52** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **13,72%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **12** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **40**.
- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **275** предмета, остало је у раду **114** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **41,45%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, има **16** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **98**.
- У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **183** предмета, остало је у раду **3** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **1,63%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **3**.
- у ванпарничној материји „Р1“ од укупно нерешених **6** предмета, остало је у раду **1** нерешени стари предмет, па стари предмети чине **16,66%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **1**.
- ванпарничној у материји „Р2“ од укупно нерешених **38** предмета, **нема** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **0%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има ____ предмета који су старији од 10 година, ____ предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године ____.
- у ванпарничној материји „Р3“ од укупно нерешених ____ предмета, **нема** у раду нерешених старих предмета, па стари предмети чине **0%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има ____ предмета који су старији од 10 година, ____ предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године ____.

Према стању на дан 31.12.2014. године

однос нерешених и старих предмета који су остали нерешени по материјама је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **610** предмета, остало је у раду **132** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **21,63 %** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **29 (21,96%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **103 (78,03%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **132**,

дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **264**.

- у кривичној рефереди „КИ“ од укупно **нема** нерешених предмета, остало је у раду ___ нерешених старих предмета, па стари предмети чине **0%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има ___ предмета који су старији од 10 година, ___ предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године ___.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **0**, дакле **нема** очекиваних старих предмета у раду.

- у парничној материји „П“ од укупно нерешених **343** предмета, остало је у раду **113** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **32,94%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има **2 (0,17%)** предмета који су старији од 10 година, **20 (17,69%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **91 (80,53%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **77**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **190**.

- у парничној материји „П1“ од укупно нерешених **9** предмета, остало је у раду **6** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **66,66%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **2 (33,33%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **4 (66,66%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **5**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **14**.

- у парничној материји „П2“ од укупно нерешених **35** предмета, остало је у раду **1** нерешени стари предмет, па стари предмети чине **0,28%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **1 (100%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **2**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **3**.

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **351** предмета, остало је у раду **46** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **13,10%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **9 (19,56%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **37 (80,43%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **71**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **117**.

- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **266** предмета, остало је у раду **105** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **39,47%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **17 (16,19%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **88 (83,80%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **55**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **160**.

- **У ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених **200** предмета, остало је у раду **3** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **1,5%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **1 (33,33%)** предмет је старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **2 (66,66%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **4**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **7**.

- **у ванпарничној материји „Р1“** од укупно нерешених **9** предмета, остало је у раду **3** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **33,33%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **3 (100%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **2**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **5**.

- **ванпарничној у материји „Р2“** од укупно нерешених **35** предмета, остало је у раду **1** нерешени стари предмет, па стари предмети чине **0,28%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, **нема** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **1 (100%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **1**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **2**.

- **у ванпарничној материји „Р3“** нерешених предмета **нема**, остало је у раду **___** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **0%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји има **___** предмета који су старији од 10 година, **___** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године је **___**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **___**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **_____**.

Укупан број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **379**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **1026**.

II ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно-прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог рада суда и стриктно поштовања рокова прописаних процесним законима у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србије на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018 године, који је усвојила Влада Републике Србије на седници одржаној дана 31.07.2013. године.

Током 2015. године овим програмом нарочито је предвиђено повећање активности у раду 15 најстаријих предмета у кривичној, парничној и извршној материји.

Конкретни циљеви за период до 31.12.2015. године су следећи:

Смањење укупног броја нерешених старих (103) предмета **у кривичној материји** који су старији од **2 године** за **40%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 8% до 01.04.2015. год. (са 8 предмета),
- смањење од 12 % до 01.07.2015. год. (са 12 предмета),
- смањење од 10 % до 01.09.2015. год.(са 10 предмета).
- смањење од 10% до 31.12.2015. год. (са 10 предмета).

Смањење укупног броја нерешених старих (91) предмета **у парничној материји „П“** који су старији од **2 године** за **40%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 8% до 01.04.2015. год. (са 7 предмета),
- смањење од 12% до 01.07.2015. год. (са 11 предмета),
- смањење од 10% до 01.09.2015. год.(са 9 предмета),
- смањење од 10% до 31.12.2015. год. (са 9 предмета).

Смањење укупног броја нерешених старих (4) предмета **у парничној материји „П1“** који су старији од **2 године** за **100%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 0% до 01.04.2015. год. (са 0 предмета),
- смањење од 25% до 01.07.2015. год. (са 1 предметом),
- смањење од 50% до 01.09.2015. год. (са 2 предмета),
- смањење од 25% до 31.12.2015. год. (са 1 предметом).

Смањење укупног броја нерешених (29) старих предмета **у кривичној материји** који су старији од **5 година** за **70%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 8% до 01.04.2015. год. (са 2 предмета),
- смањење од 30% до 01.07.2015. год. (са 9 предмета),
- смањење од 20% до 01.09.2015. год. (са 6 предмета),
- смањење од 12% до 31.12.2015. год. (са 3 предмета).

Смањење укупног броја нерешених (20) старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од **5 година** за **80%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

-смањење од 10% до 01.04.2015. год. (са 2 предмета),

-смањење од 25% до 01.07.2015. год. (са 5 предмета),

-смањење од 25% до 01.09.2015. год. (са 5 предмета),

-смањење од 20% до 31.12.2015. год. (са 4 предмета).

Потпуно окончати поступање у парничним предметима (2) који су старији од **10 година** по иницијалном акту до **15.11.2015. године**.

За смањење укупног броја старих нерешених предмета у извршној материји доноси се **посебан Програм**.

Стари предмети ће се решавати по правилу по хронолошком реду, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда или председника судског одељења, када они добијају **посебан приоритет** (на прим. у кривичном предмету прети застарелост).

III МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1.Формирање Тима за решавање старе предмете

- Председник суда ће формирати тим за смањење броја старих предмета у 2015. години, који је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета и за предлагање конкретних додатних мера у току спровођења, ради остваривања овим Програмом предвиђених циљева.

2.Унутрашње организационе мере

- Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако, што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако, да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети, који су пристигли у овај суд до 31.12.2008. године.

- Сви предмети у кривичној „К“ и грађанској „П“ и „П2“ материји, обухваћени овим Програмом треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овог Програма.

- Предмети обухваћени овим Програмом у радним споровима „П1“, оставинској материји „О“, ванпарничној материји „Р1“, треба да буду заказани најкасније у року од 15 дана од почетка примене овог Програма.

-Приоритет у заказивању и суђењу предмета из овог Програма подразумева заказивање рочишта у интервалима који, по правилу, не смеју бити дужи од 30 дана у „К“, „П“ и „П2“ материји, **20 дана** у „П1“, „О“, „Р1“ материји, а водећи рачуна о целисходности и

економичности поступка у складу са роковима прописаних у процесним законима.

- Од момента поступања по Програму, судије су дужне да једном у два месеца, до 5-тог у месецу, за претходна два месеца, писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узрок дугог трајања поступка и оријентациони рок окончања поступка.

Секретар суда ће вратити на допуну извештај судији који не садржи предње наведене податке.

- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета.

- Како услед примене и спровођења овог Програма не би дошло до смањења укупне ажурности у решавању предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2014. године, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање два пута недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи недељно једном у складу са годишњем распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова.

- Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду обрасца који је саставни део овог програма (Прилог од 3-5).

- Сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико за то испуњени законом прописани услови.

- Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда.

- Свака 3 месеца, председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ.

- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

- Имајући у виду нове организационе правосудне прописе, посебно нову мрежу судова, смештајне и техничке проблеме, по потреби треба захтевати од Врховног Касационог суда да се по могућности уведе, рад у сменама, како би све судије могле редовно да суде превасходно у грађанском материјама (парница, ванпарница, оставина, извршење).

- Имајући у виду такође да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2015. године и независно од годишњег распореда у суду.

- У зависности од коначног броја судијских помоћника, у току 2015. године председник суда ће са председницима грађанског и кривичног одељења као и са судијом задуженим за претходни поступак, размотрити организовање пословања рада судијских помоћника, а ради

пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима.

- У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

3. Улога писарнице

- Писарница ће сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2014. год., по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означањем предмета поступања или спора, датум када је предмет први пут заведен у овом суду, тренутну фазу у којој је моментално предмет налази и следећи корак у поступку.

- Приликом пописа и евиденције предмета, предмети који улазе у Програм и предмети који постану стари током 2015. године означаће се посебним ознакама, што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет унесе у уписнике овог суда у загради, као и на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта, на пример: K-1019/10(2008).

- Предмети који су обухваћени Програмом старији од 5 и 10 година треба да буду видно обележени **црвеном бојом** у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја „ПРОГРАМ“. Ради лакшег праћења старих предмета означаће се доставнице и повратнице које се односе на те предмете са ознаком „Програм“, како би се скренула пажња на те предмете.

- Предмети који постану стари у току 2015. године означаће се **плавом бојом** у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја „ПРОГРАМ“.

- Приликом разврставања и расподела предмета мора се поштовати члан 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна поштовати одредбе од чл. 49. до чл. 56. Судског пословника да старим предметима равномерно задужује све судије посебно водећи рачуна времену подношења иницијалног акта, као и о другим околностима који су од значаја за распоређивању предмета.

- Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

-Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 30 дана.

- Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“ и „О“) према одређеном обрасцу (прилог бр. 2.), и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се вез одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи **разлог** због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те **које радње** исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу потребног рока да се

поступак оконча.

- Управитељ писарнице редовно до 10.-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених предмета по судијама, везано за старе предмете, и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда.

- У писарници ће се у складу са обимом посла бити уведена ротација референата.

- Референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Програмом), плавом бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја речју „ПРОГРАМ“.

- У циљу ажурније наплате судских такси водити **посебну евиденцију наплате** на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда почев од 1. јануара 2015. године.

- Старе предмете су потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

4. Достављање писмена

- Достава на територији града Сенте у свим старим предметима **старијим од 10 и 5 година**, вршиће се **путем судског достављача** односно до добијања сагласности за попуну радног места судског достављача путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач), а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба и службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.

- Суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда **именује судију Ердег Нађ Жужану и судијског помоћника Небојшу Самарџића** који ће организовати обуку судским достављачима. Тим за решавање старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати).

- Председници одељења и управитељ писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар.

- Судски достављачи су дужни да стриктно примењују одредбе одговарајућег закона које се односе на правила уредног достављања, као и да се са посебном пажњом ангажују тако што ће благовремено, уколико је потребно и више пута, покушавати достављање, а о евентуалним проблемима у достављању морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

- Судски достављачи су дужни доставу писмена започети **уз употребу службеног возила у временском интервалу од 10.00-18.00 часова радним данима**, најкасније наредног радног

дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због малог броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу), СМС порукама, путем телеграма и сл. У том циљу потребно је закључити **Уговор о електронској комуникацији** са представницима локалне адвокатске коморе у Ади, Сенти и Кањижи, који поступак ће спровести секретар суда до **1. марта 2015. године**.

5. Сарадња са спољним институцијама

- Суд ће одржати комуникацију тромесечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и др.

- Суд ће иницирати, по потреби, потписивање протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- Писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Планом или Програмом) видно обележавани, плавом бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“,

- У сарадњи са писарницом ИКТ референт ће **до 15. у току сваког месеца**, доставити поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,

- Заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима,

- Поново сагледати могућност за израду посебних образаца за (аутоматско) електронско евидентирање и идентификовање предмета према горњим захтевима и програмирати аутоматско додавање ових ознака путем ИТ техничара суда односно путем спољних „сарадника“ и известити председника или секретара суда у писаној форми до 01.02.2014. год. са предлогом ради предузимања мера за реализацију.

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда и у списку је означено име судије и наведени су појединачно сви предмети са којима је сваки судија задужен, са ознаком броја предмета.

Председник суда и председници судских одељења, вршиће надзор над спровођењем овог Програма, док су сви судије дужни да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на

предметима и у реализацији овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму председник Основног суда у Сенти обавести ће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

ЕРИКА САРВАК БАРАТИ

ПРИЛОГ: табеле од 1-6

Службена белешка:

Програм је истакнут на огласној таби у седишту суда и достављен је свим судијама и запосленим у судској згради у Ади и Кањижи.

Дана: 06. јануара 2015. год.

Прилог 1.

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	решене% решених старих у односу на укупно	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешено)	
К	5	545	107	19.63	1010	235	23.27	18.36	1555	311	21.99	872	189	21.67	15.85	86.34	610	132	21.64	
П	2	278	69	24.82	366	52	14.21	16.64	644	322	18.79	289	49	16.96	13.14	78.96	344	113	32.85	
Пп	2	29	2	6.9	37	5	13.51	1.68	66	33	10.61	35	2	5.71	1.59	94.59	31	6	19.35	
И	4	498	96	19.28	465	31	6.67	10.57	963	240.75	13.19	596	111	18.62	13.55	128.17	351	46	13.11	
Ив	4	424	178	41.98	302	85	28.15	6.86	726	181.5	36.23	449	211	46.99	10.2	148.68	266	105	39.47	
О	2	161	7	4.35	1160	14	1.21	52.73	1321	660.5	1.59	1116	13	1.16	50.73	96.21	200	3	1.5	

- Суд 2 - Број судија по материји 3- Пренето(нерешено) на почетку извештајног периода 4- Пренето(нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупни број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих старих= 100: X→ X=број пренетих старих x 100, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета)) 6- Укупно примљено у задатом периоду 7 - Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у односу на нове (примењује се иста формула као под тачком 5.) 9 - Просечно примљено по судији у материји 10 - Укупан број предмета у раду у суду 11 - Број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупни број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду= 100: X→ X=број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији.

Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одређеној материји)) 13- Укупан број решених предмета (у материји) 14 - Укупно решено старих 15- % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.)) 16 -Просечно рРешено по судији 17 - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) 18 - Остало нерешено 19 - Од тога старих 20 - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.))

Прилог 3.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност кроз медијацију?

Прилог 4.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе, и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и корисити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 5.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2014. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године			Број предмета који ће 30.06.2015. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	351	0	9	37	0	14	62
Ив	266	0	17	88	0	29	93
УКУПНО	617	0	26	125	0	43	155



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Пословни број: Су. I-2-79/2014
Сента, 06.01.2015. године

Председник Основног суда у Сенти, на основу члана 52 Закона о уређењу судова и члана („Сл. гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11 и 101/13) и члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима и разматрања предлога Програма решавања старих предмета у 2015. години, на седници свих судија, дана **12.01.2015. године**, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ

ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

I. АНАЛИЗА

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа.

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ број 106/13) Високог савета судства у Основном суду у Сенти судијску дужност врши 9 судија.

Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти од 26.02.2014. године посл. бр. СУ. I-25/14-1 одређено је да судско особље Основног суда у Сенти чине 39 запослених од којих 37 на неодређено време и 2 на одређено време. На дан 31.12.2014. године имамо **32** примљених на неодређено и **4** на одређено време, од тог броја су 4 судијских помоћника од којих један обавља послове секретара суда, 4 уписничара од којих један обавља и послове архивара и 9 записничара-дактилографа.

У Основном суду у Сенти нема ни једног судијског приправника.

У Основном суду у Сенти према Годишњем распореду послова у 2015. години предметима из извршне рефераде задужени су судије:

1. ЕРИКА САРВАК БАРАТИ (без деце)
2. СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ (без деце)
3. ХРЕЧУК МИХАЉЕВ ЉИЉАНА (са децом)

Судија ЕРИКА САРВАК БАРАТИ и судија СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ, задужују се са предметима без деце из ове рефераде, а са осталим предметима са децом задужује се судија ХРЕЧУК МИХАЉЕВ ЉИЉАНА. Судија ЕРИКА САРВАК БАРАТИ од 10 новопримљених „И“ и „ИВ“ предмета задужива се са по два предмета, а судија СВЕТЛАНА РАДОЊИЋ од 10 новопримљених „И“ и „ИВ“ предмета задужива се са по осам предмета.

У Основном суду у Сенти формирана су два „ИПВ“ већа и то:

I. ВЕЋЕ

СУДИЈА ЕРДЕГ НАЂ ЖУЖАНА – председник
СУДИЈА ЂОРЂЕВИЋ ЖУЖАНА – члан већа
СУДИЈА КОЧИШ СИРКЕ МАК АНА – члан већа

II. ВЕЋЕ

СУДИЈА СЕЛ ЧОНКА ИЛОНА – председник
СУДИЈА АПРО ЛАСЛО – члан већа
СУДИЈА ЕСЕШ ВАЛЕРИЈА – члан већа.

Судијски помоћници задужени за рад на извршним предметима без деце обављају рад под надзором судија СВЕТЛАНЕ РАДОЊИЋ и ЕРИКЕ САРВАК БАРАТИ, а на извршним предметима са децом под надзором судије ХРЕЧУК МИХАЉЕВ ЉИЉАНА, а на предметима ИПВ већа под надзором судија који су председници ИПВ већа.

Годишњим распоредом судијских сарадника за 2015. годину утврђено је да је судијски сарадник :

- НЕБОЈША САМАРЦИЋ задужен за рад на извршним предметима „И“ и „ИВ“ са судијом Сарвак Барати Ериком сваког понедељка,
- ОРОС ВАШ МАРТА задужена за рад на извршним предметима „И“ и „ИВ“ са судијом Светлана Радоњић, сваког понедељка,
- ЂЕРИ ИШТВАН задужен за рад на извршним „И“ и „ИВ“ предметима радним данима

са судијама Ерика Сарвак Барати од уторка до петка као и са Светлана Радоњић од уторка до петка сваке друге недеље неизменично.

У Основном суду у Сенти постоје два судска извршитеља за спровођење извршења на подручју три општина.

На основу извештаја о раду Основног суда у Сенти **на дан 05.12. 2014. године** утврђено је следеће чињенично стање:

- да је Основни суд у Сенти **01. јануара 2014. године** имао укупно **2174** нерешених предмета, од чега старих предмета **484**, што чини **22,26%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима,

- да је од укупно **2174** нерешених предмета било је **105** нерешених старих „И“ предмета и **178** нерешених старих „ИБ“ предмета, тј. број укупно нерешених старих предмета у извршној материји је **283**, што чини **13,01%** од укупног броја нерешених предмета односно **58,47%** од укупног броја нерешених старих предмета (484).

- да је од **01.01.2014. год. до 05.12.2014. године** примљено **5226** предмета, тако да је у раду у овом периоду било **7400** предмета (према „Мега Либри“ 7480, а разлика је настала услед урачунавања решених али неархивираних предмета-61 примљених 15.01.2014. год. од Основног суда Суботица и уносом тзв. старих бројева-19 предмета запримљених у току 2014. г. од Основног суда у Суботици),

- да је у истом периоду **решено је 5281** предмета, од чега **570 старих** предмета, што чини **10,90%** од укупног броја решених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета извршења **05.12.2014. године** је:

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **379** предмета, остало је у раду **52** старих предмета, па стари предмети чине **13,72%** од броја нерешених предмета у овој материји односно **0,24%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, има **12** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године је **40**.

- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **275** предмета, остало је у раду **114** старих „Ив“ предмета, па стари „Ив“ предмети чине **41,45%** од броја нерешених предмета из ове материје, односно **5,37%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, има **16** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године је **98**.

Према стању на дан 31.12.2014. године однос нерешених и нерешених старих извршних предмета по материјама:

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **351** предмета, остало је у раду **46** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **13,10%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, има **9 (19,56%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **37 (80,43%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **71**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **117**.

- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **266** предмета, остало је у раду **105** нерешених старих предмета, па стари предмети чине **39,47%** од укупног броја нерешених предмета. Од укупно нерешених старих предмета у овој материји **нема** предмета који су старији од 10 година, има **17 (16,19%)** предмета који су старији од 5 година, док је број старијих предмета од 2 године **88 (83,80%)**.

Број очекиваних предмета који ће постати старији од 2 године у току 2015. год. је **55**, дакле укупан број очекиваних старих предмета у раду је **160**.

Структура нерешених старих извршних предмета старијих од 2 године на дан 05.12.2014. године је следеће:

- да **нема** старих „И“ предмета за неплаћене комуналних услуга,
- да **нема** старих „Иои“ предмета за неплаћене телефонске услуге, а предмет **Иои-15/13** постати старији од 2 године током 2015. год. дана 02.11.2015. год. , а предмет **Иои- 42/13** постати старији од 2 године током 2015. год. дана 07.12.2015. год.
- да **нема** старих „И“ предмета покренутих по предлогу прекршајних судова, да ће предмет **И- 928/13** постати старији од 2 године током 2015. год. до 14.05.2015. год.
- да **нема** старих „Иои“ предмета покренутих по предлогу прекршајних судова.

Структура нерешених старих извршних „Ив“ предмета старијих од 2 године на дан 05.12.2014. године је следеће:

- број старих „Ив“ предмета за наплату комуналних услуга **19**, и то: Ив-6378/10, Ив-15162/10, Ив-15202/10, Ив-15713/10, Ив-16942/10, Ив-19375/10, Ив-19377/10, Ив-19397/10, Ив-21027/10, Ив-21230/10, Ив-22108/10, Ив-1610/11, Ив-3048/11, Ив-3375/11, Ив-4939/11, Ив-7989/11, Ив-7995/11, Ив-8185/11 и Ив-2946/12,

- суд не располаже са евидентираним подацима у електричној бази података „Мега Либра“ о спроведеним извршењима преко НБС у којима су делимична наплаћена потраживања ЕПС и др. поверилаца.

Структура нерешених старих извршних предмета старијих од 2 године на дан 31.12.2014. године је непромењена у односу на стање од 05.12.2014. године тј. следеће:

- да **нема** старих „И“ предмета за неплаћене комуналних услуга,
- да **нема** старих „Иои“ предмета за неплаћене телефонских услуга, а предмет **Иои-15/13** постати старији од 2 године током 2015. год. дана 02.11.2015. год. , а предмет **Иои- 42/13** постати старији од 2 године током 2015. год. дана 07.12.2015. год.
- да **нема** старих „И“ предмета покренутих по предлогу прекршајних судова, да ће предмет **И- 928/13** постати старији од 2 године током 2015. год. до 14.05.2015. год.
- да **нема** старих „Иои“ предмета покренутих по предлогу прекршајних судова.

Структура нерешених старих извршних „Ив“ предмета старијих од 2 године на дан 31.12.2014. године је следеће:

- број старих „Ив“ предмета за **наплату комуналних услуга 17, и то:** Ив-6378/10, Ив-15162/10, Ив-15202/10, Ив-15713/10, Ив-16942/10, Ив-19375/10, Ив-19377/10, Ив-19397/10, Ив-21027/10, Ив-21230/10, Ив-22108/10, Ив-1610/11, Ив-3048/11, Ив-3375/11, Ив-4939/11, Ив-7995/11 и Ив-2946/12,
- суд не располаже са евидентираним подацима у електричној бази података „Мега Либра“ о спроведеним извршењима преко НБС у којима су делимична наплаћена потраживања ЕПС и др. поверилаца.

II ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Основни суд Сента је основан од 01.01.2014. године Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), којим прописима је одређено његово седиште и утврђено је да врши надлежност за територију општина Ада, Кањижа и Сента.

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно-прекоредно решавање најстаријих извршних предмета у Основном суду у Сенти, ради обезбеђења правилног, благовременог рада суда и стриктно поштовања рокова прописаних процесним законима у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србије на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018 године, који је усвојила Влада Републике Србије на седници одржаној дана 31.07.2013. године.

Током 2015. године овим програмом нарочито је предвиђено повећање активности у раду 15

најстаријих предмета у извршној материји.

За период до 31.12.2015. године суд утврђује следеће конкретни циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих (37) предмета у извршној материји „И“ који су старији од **2 године** за **50%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 8% до 01.04.2015. год. (са 3 предмета)
- смањење од 20% до 01.07.2015. год. (са 7 предмета)
- смањење од 12 % до 01.09.2015. год.(са 4 предмета),
- смањење од 10% до 31.12.2015. год. (са 4 предмета).

Смањење укупног броја нерешених старих (88) предмета у извршној материји „ИВ“ који су старији од **2 године** за **50%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 8% до 01.04.2015. год. (са 7 предмета)
- смањење од 12% до 01.07.2015. год. (са 10 предмета)
- смањење од 20% до 01.09.2015. год. (са 18 предмета)
- смањење од 10% до 31.12.2015. год. (са 9 предмета).

Смањење укупног броја нерешених (9) старих предмета у извршној материји „И“ који су старији од **5 година** за **80%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2015. год. (са 1 предмета)
- смањење од 20% до 01.07.2015. год. (са 2 предмета)
- смањење од 30% до 01.09.2015. год. (са 3 предмета)
- смањење од 20% до 31.12.2015. год. (са 2 предмета)

Смањење укупног броја нерешених (17) старих предмета у извршној материји „ИВ“ који су старији од **5 година** за **50%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2015. год. (са 2 предмета)
- смањење од 20% до 01.07.2015. год. (са 4 предмета)
- смањење од 20% до 01.09.2015. год. (са 4 предмета)
- смањење од 10% до 31.12.2015. год. (са 2 предмета).

Стари предмети ће се решавати по правилу по хронолошком реду, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда или председника судског одељења, када они добијају **посебан приоритет**.

III МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1.Формирање Тима за решавање старе предмете

- Председник суда ће формирати тим за смањење броја свих старих предмета у 2015. години, који је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета и за предлагање конкретних додатних мера у току спровођења, ради остваривања овим Програмом предвиђених циљева, са посебним активностима у односу на нерешене старе извршне предмете.

2.Унутрашње организационе мере

- Сваки извршни судија и стручни сарадник је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако, што ће **приоритет** у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако, да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети, који су пристигли у овај суд до 31.12.2010. године.

- Сви предмети у извршној материји, обухваћени овим Програмом треба да буду заказани или у њима се мора поступати најкасније у року од 30 дана од почетка примене овог Програма.

-Приоритет у заказивању рочишта из овог Програма подразумева заказивање рочишта у интервалима који, по правилу, не смеју бити дужи од 30 дана у „И“ и „ИВ“ материји, а водећи рачуна о целисходности и економичности поступка у складу са роковима прописаних у процесним законима (ЗИО и ЗПП).

-Од момента поступања по Програму, судије су дужне да једном у два месеца, до 5-тог у месецу, за претходна два месеца, писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узрок дугог трајања поступка и оријентациони рок окончања поступка.

Секретар суда ће вратити на допуну извештај судији који не садржи предње наведене податке.

-Сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико за то испуњени законом прописани услови.

- Председник грађанског одељења је дужан да једном месечно одржава радне састанке са судијама и судијским сарадницима ради разматрања месечног извештаја о старим извршним предметима, да врши анализу постигнутих резултата и проблема у решавању

старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештава председника суда.

- Сваког месеца, председник суда на седницама свих судија или на седницама грађанског одељења саопштава резултате и заостатке на решавању старих извршних предмета за сваког судију понаособ.

- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

- Имајући у виду нове организационе правосудне прописе, посебно нову мрежу судова, смештајне и техничке проблеме, по потреби треба захтевати од Врховног Касационог суда да се по могућности уведе, рад у сменама, како би све судије могле редовно да поступају у извршним материјама.

-Имајући у виду такође да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу судијских сарадника и запослених у складу са бројем старих извршних предмета, односно приливом током 2015. године и независно од годишњег распореда у суду.

3. Улога писарнице

- Писарница ће сачинити списак у оквиру сваке од врста старих извршних предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2014. год., по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означањем предмета поступања или спора, датум када је предмет први пут заведен у овом суду, тренутну фазу у којој је моментално предмет налази и следећи корак у поступку.

- Приликом пописа и евиденције предмета, предмети који улазе у Програм и предмети који постану стари током 2015. године означаће се посебним ознакама, што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет унесе у уписнике овог суда у загради, као и на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта, на пример: И-1019/13 (2010).

- Предмети који су обухваћени Програмом као стари нерешени треба да буду видно обележени **црвеном бојом** у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја „ПРОГРАМ“. Ради лакшег праћења старих предмета означаће се доставнице и повратнице које се односе на те предмете са ознаком „Програм“, како би се скренула пажња на те предмете.

- Предмети који постану стари у току 2015. године означаће се **плавом бојом** у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја „ПРОГРАМ“.

- Приликом разврставања и расподела предмета мора се поштовати члан 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да предметима равномерно задужује извршне судије посебно водећи рачуна о старим предметима, о времену подношења иницијалног акта, као и о другим околностима који су од значаја за распоређивање предмета.

- Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих извршних предмета, те да председнику суда доставља усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

- Судијски помоћници и референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим извршним предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана у предметима „И“, а од 30 дана у предметима „ИВ“.

- Како услед примене и спровођења овог Програма не би дошло до смањења укупне ажурности у решавању предмета, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање једном недељно, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова, а по потреби и у судским зградама у Ади и у Кањижи.

- Припреме предмета ради уступања приватним извршитељима након измене ЗИО-а.

- Сачинити списак предмета по судијама посебно за „И“ и „Ив“ предмете до 01.02.2015. године у којима се поступа по предлозима истог повериоца или против истих дужника ради спајања извршних предмета у циљу ефикаснијег спровођења извршења и смањење трошкова извршења.

- Старе предмете су потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

4. Достављање писмена

- Достава на територији града Сенте у свим старим извршним предметима старијим од 5 година, а по потреби и у предметима старијим од 2 године, вршиће се путем судског достављача односно до добијања сагласности за попуну радног места судског достављача путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач), а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба и службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из ЗИО.

- Суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда одређује судијског помоћника НЕБОЈШУ САМАРЦИЋА који ће организовати обуку судским достављачима. Тим за решавање старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати).

- Председник грађанског одељења и управитељ писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима у случају доставе коришћењем електронске поште редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар уз надзор председника грађанског одељења.

- Судски достављачи су дужни да стриктно примењују одредбе ЗИО које се односе на правила уредног достављања, као и да се са посебном пажњом ангажују тако што ће благовремено, уколико је потребно и више пута, покушавати достављање, а о евентуалним проблемима у достављању морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

- Судски достављачи су дужни доставу писмена започети уз употребу службеног возила (по потреби и по одобрењу председника суда) у временском интервалу од 10.00-18.00 часова

радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због малог броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу), СМС порукама, путем телеграма и сл.

- У зависности од коначног броја судијских помоћника, у току 2015. године председник суда ће са председником грађанског одељења, размотрити организовање пословања рада судијских помоћника, а ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим извршним предметима.

- По налогу управитеља судске писарнице одређени уписничар **у табели број 1** (списак старих предмета) уноси податке за редни број, број предмета, време подношења тужбе или другог иницијалног акта, шта је предмет спора, последња радња у поступку и датум, те након тога образац издаје поступајућем судији који уноси податке за следећу заказану радњу и датум, које радње је потребно предузети у поступку, узрок дугог трајања поступка и оријентациони рок окончања послтупка.

- Управитељ писарнице редовно до 10.-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених извршних предмета по судијама, везано за старе предмете, и доставља извештај судијама, председнику грађанског одељења и председнику суда.

- У писарници ће се у складу са обимом посла бити уведена ротација уписничара.

- Референти у писарници ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Програмом), плавом бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“

5.Сарадња са спољним институцијама

- Суд ће одржати комуникацију тромесечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, јавним правобранилаштвом, поштом, Националном службом за запошљавање, РГЗ службама непокретности у Сенти, Ади и Кањижи, центрима за социјални рад и др.

- Суд ће иницирати, по потреби, потписивање протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе у односу на старе нерешене извршне предмете, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- Писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Програмом) видно обележавани, плавом бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“.

- У сарадњи са писарницом ИКТ референт ће **до 15. у току сваког месеца**, доставити поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца.

- Заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.

- Поново сагледати могућност за израду посебних образаца за (аутоматско) електронско евидентирање и идентификовање предмета према горњим захтевима, као и за праћење рада судских извршитеља и програмирати аутоматско додавање ових ознака путем ИТ техничара суда односно путем спољних „сарадника“ и известити председника или секретара суда са предлогом ради предузимања мера за реализацију.

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Оријентациони, крајњи рок за решавање старих предмета који су пристигли у суд до 31.12.2010. године је 15.11.2015. године, а крајњи рок за смањење броја осталих старих предмета је 20.12.2015. године, након чега се извештај доставља Вишем суду у Суботици и Врховном касационом суду Републике Србије.

Списак старих извршних предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се извршним судијама и судијским помоћницима извршних судија у којем је означено име судије и наведени су појединачно сви предмети са којима је сваки судија задужен, са ознаком броја предмета.

Председник суда и председник грађанског одељења, вршиће надзор над спровођењем овог Програма, док су сви судије дужни да благовремено обавештавају председника грађанског одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализације овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих извршних предмета по посебном плану са конкретним активностима.

Овај Програм решавања старих извршних предмета почиње се **примењивати од 15.01.2015. године.**

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму председник Основног суда у Сенти обавести ће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

ЕРИКА САРВАК БАРАТИ

ПРИЛОГ:

- списак старих извршних предмета по судијама са дужином трајања решавања предмета
- табела са исказаним примљеним-нерешеним предметима по материјама И и ИВ са 31.12.2014. године

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2014. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године			Број предмета који ће 30.06.2015. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	351	0	9	37	0	14	62
Ив	266	0	17	88	0	29	93
УКУПНО	617	0	26	125	0	43	155