



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У БУЈАНОВЦУ
I Су.бр. 1-11/2015
Дана 15.01.2015. године
Б У Ј А Н О В А Ц

Председник Основног суда у Бујановцу Бојан Миленковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС„, бр. 110/09, бр. 70/11 и бр. 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У БУЈАНОВЦУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Основни суд у Бујановцу основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС бр. 101/2013“) и почео је са радом 01.01.2014.године. Месна надлежност Основног суда у Бујановцу простире се на општине Бујановац и Прешево.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Сл.гласник бр. 106/2013, 115/2013“), утврђено је 15 судија за овај суд, укључујући и Председника суда. Међутим, судијску функцију је у 2014 години обављало 12 судија.

Судско особље Основног суда у Бујановцу чине 55 запослених, од тог броја су 6 судијских помоћника, 5 уписничара и 10 записничара-дактилографа.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Бујановцу за 2014. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Бујановцу на дан 01. јануара 2014. године имао укупно 14.147 нерешених предмета, од чега старих предмета 11.093, што чини 78,41% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2014. године овај суд примио 10.666 предмета, што значи да је у раду у 2014. години било 24.813 предмета.

- Да је у истом периоду решено 10.831 предмета, од чега 1.271 старих предмета, што представља 11,73 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено 13.982 предмета, од чега 11.340 старих, што чини 81,10 % од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду евидентирано је 586 предмета старијих од 10 година, што чини 5,16% од укупног броја нерешених старих предмета, 5.904 предмета старијих од 5 година, што чини 52,02% од укупног броја нерешених старих предмета и 4.850 предмета старијих од 2 године, што чини 42,74% од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама, однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 431 предмета остало је у раду 162 старих предмета, па стари предмети чине 37,59 % од укупно нерешених предмета,

У материји „Кв,, од укупно нерешених 21 предмета остало је у раду 1 старих предмета, па стари предмети чине 4,76 % од укупно нерешених предмета.

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 809 предмета остало је у раду 163 стара предмета, па стари предмети чине 20,15 % од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених 200 предмет остало је у раду 55 старих предмета, па стари предмети чине 27,5 % од укупно нерешених предмета,

„П2,, од укупно нерешених 66 предмета остало је у раду 1 стар предмета, па стари предмети чине 1,52% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 1.075 предмета остало је у раду 219 старих предмета, па стари предмети чине 20,37 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 2.668 предмета остало је у раду 1.722 старих предмета, па стари предмети чине 64,54 % од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 9.154 предмета остало је у раду 9.033 стара предмета, па стари предмети чине 98,68 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 11.822 предмета остало је у раду 10.755 старих предмета, па стари предмети чине 90,97 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 350 предмета остало је у раду 167 старих предмета, па стари предмети чине 47,71 % од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 95 предмета остало је у раду 15 старих предмета, па стари предмети чине 15,79 % од укупно нерешених предмета,

у материји „Р2,, нема нерешених старих предмета.

„Р3“ од укупно нерешених 34 предмета остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 5,88% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1 и Р3 од укупно нерешених 479 предмета остало је у раду 184 стара предмета, па стари предмети чине 38,41 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2014. године, старост предмета Основног суда у Бујановцу који су са 31. децембром 2014. године остали нерешени по материјама је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 162 старих предмета у овој материји има 2 предмета која су стара преко 10 година, 32 предмета који су старији од 5 година, док је 128 старијих од 2 године.

У материји „Кв,, постоји само један предмет, старости преко 2 године.

У парничној материји „П,, од укупно нерешених 163 старих предмета у овој материји има 6 предмета старијих од 10 година, 60 предмета који су старији од 5 година, док је 117 старијих од 2 године.

У материји радних спорова „П1,, од укупно 55 нерешених старих предмета у овој материји има 3 предмета старијих од 10 година, 4 предмета који су старији од 5 година, док је 48 старијих од 2 године.

У материји породичних односа „П2,, постоји само 1 стари предмет, старији од 2 године.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 2.668 старих предмета у овој материји има 296 предмета старијих преко 10 година, 775 предмета који су старији од 5 година, док је 651 старијих од 2 године.

„Ив,, од укупно нерешених 9.154 старих предмета у овој материји има 257 предмета старијих од 10 година, 5.013 предмета који су старији од 5 година, док је 3.763 старијих од 2 године.

У ванпарничној материји:

„О,, од укупно нерешених 350 старих предмета у овој материји има 22 предмета старија од 10 година, 36 предмета који су старији од 5 година, док је 109 старијих од 2 године.

„Р,, од укупно нерешених 129 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 5 година, док је 15 старијих од 2 године.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID - овим Програмом поделе власти током 2010. - 2013. године на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, као и у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. до 2018. године, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви спорови и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној** материји који су старији од 2 године за 55 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 10% до 1. априла 2015. године, смањење од 20% до 1. јула 2015. године, смањење од 5% до 1. септембра 2015. године и смањење од 20% до 31. децембра 2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној** материји који су старији од 2 године за 55 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.

године, и то смањење од 10% до 1. априла 2015. године, смањење од 20% до 1. јула 2015. године, смањење од 5% до 1. септембра 2015. године и смањење од 20% до 31. децембра 2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној** материји који су старији од 2 године за 55 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 10% до 1. априла 2015. године, смањење од 20% до 1. јула 2015. године, смањење од 5% до 1. септембра 2015. године и смањење од 20% до 31. децембра 2015. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015. године, смањење од 10% до 1. јула 2015. године, смањење од 3% до 1. септембра 2015. године и смањење од 10% до 31. децембра 2015. године.

Смањење укупног броја старих предмета за 45% на нивоу суда.

Потпуно окончање свих предмета у кривичној и грађанској материји **који су старији од 5 година и 10 година.**

Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

Избегавање кашњења у поступку.

Убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Бујановцу за наредну тј. 2016. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС,, бр. 110/09, бр. 70/11 и бр. 19/12).

О спровођењу овог програма стараће се **тим** који чине Председник суда, заменик председника суда, секретар суда, уписничари и техничар за ИТ подршку.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере у област организације:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се

при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике, наводи година пријема иницијалног акта нпр. К. 2/12 (2013).

- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.
- 5)) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
- 7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “О”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписник приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).
- 9) Уписничари имају обавезу да воде своје посебне евиденције из своје материје о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 10) Референти-уписничари судске писарнице у обавези су и да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним знаком тј. штампбиљем којом је стари предмет означен ради лакшег

праћења означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

- 12) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 13) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
- 14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
- 16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2015. године.
- 17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.
- 18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
- 19) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
- 20) У циљу ажурније наплате судских такси, води се евиденција наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице.

Мере у области достављања:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

- 2) Достава писмена адвокатима вршиће се у претинцима који се налазе у холу зграде суда, а сходно одредбама чл. 137 и 138 ЗПП.
- 3) Уколико буде било потребно, у току 2015.године, Председника суд може наложити да доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и уписничари, одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 6) Суд ће у догледно време закључити Протокол о сарадњи са ЈПП ПТТ Србија-РЈ Бујановац, везано за доставу судских писмена.

Мере у области спољне сарадње:

- 1) Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи који служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.
- 2) Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Посебна евиденција о нерешеним предметима уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.
- 2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

- 3) Спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
- 4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених пиотраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
- 5) У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденција предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
- 6) Од великих поверилаца, најмање једном у три месеца, тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.
- 8) Судски извршитељи су у обавези да месечно реше по 60 извршних предмета, што представља њихову месечну норму.
- 9) Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: извршни судија овог суда, један судијски помоћник који је одређени за поступање у овој материји, уписничар у извршној писарници, један од достављача и један судски извршитељ.
- 10) Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, уписничара, секретара суда и техничара за ИТ подршку, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI тачка 8. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року, одређеном на образцу у прилогу под 2., а након доставе образаца од стране уписничара.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VIII

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Бојан Миленковић

У Бујановцу
Дана 15. јануара 2015. године