



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У 2015.ГОДИНИ**

*Димитровград, јануар 2015.године*



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ**  
**Су. I бр. 1 -27/14**  
**30.01.2015. године**  
**ДИМИТРОВГРАД**

Председник Основног суда у Димитровграду, Бранислав Лукић, поступајући по упутству Врховног касационог суда бр. I Су - 1 – 266/14, од 04.12.2014.године, а након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2014.годину на колегијуму свих судија Основног суда у Димитровграду и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу чл. 12. Судског пословника, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

**ОСНОВНОГ СУДА У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА 2015.ГОДИНУ**

**I**

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 19. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.гласник РС бр. 101/2013 од 20.11.2013.), основан је Основни суд у Димитровграду, за подручје општине Димитровград и отпочео са радом 01.01.2014.године.

Сагласно Одлуци о броју судија у судовима ВСС-а (Сл.гласник РС бр. 106/13 од 05.12.2013.) предвиђено је да судијску дужност у овом суду врши седам судија, при чему у време израде овог програма ту дужност врши петоро судија, укључујући и председника суда, а два судијска места су још увек непопуњена. Разлог је тај што је један судија 25.05.2014.године изабран за председника Основног суда у Пироту, одлуком Народне скупштине РС, а други судија је од 01.08.2014.године одлуком ВСС-а трајно премештен у Основни суд Пирот.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Димитровграду за 2014.годину, који је важио до јуна 2014.године, када је судијску дужност вршило троје судија, укључујући и В.ф. Председника Основног суда у Димитровграду, кривичну материју радио је само један судија, сем предмета у којима није могао поступати из разлога који су предвиђени чл. 37. ЗКП, ванпарничну материју радила је В.ф.Председника суда, један судија радио је парничну материју, а извршна материја додељена је у рад судији који је радио кривичну материју и судији који је радио парничну материју. Након тога, измењеним годишњим распоредом послова од јуна 2014.године, један судија је радио целокупну извршну материју, као и ванпарничну материју из уписника “Р” и “Р1”, а од септембра 2014.године и послове на овери Уговора о промету непокретности, један судија парничну материју из уписника “П” и “П1”, В.ф.Председника суда је радила целокупну ванпарничну материју из уписника “О” и

предмете из уписника “П2”, а двоје судија су делили кривичну материју. Такав распоред послова у начелу је задржан и годишњим распоредом за 2015.годину.

## II

### АНАЛИЗА

**На основу података из Годишњег извештаја о раду Основног суда у Димитровграду за 2014.годину, утврђује се следеће стање у погледу броја предмета (табела А и табела Б из прилога бр. 1.)**

- С обзиром да је Основни суд у Димитровграду основан и почео са радом 01.01.2014.године, у одговарајућој колони табеле “Укупно пренето нерешених из претходног периода”, те у одговарајућим пратећим колонама уз ову, унето је “нула” предмета, те су сви предмети, по материјама, исказани у колони “Укупно примљено” и у одговарајућим пратећим колонама.

- У извештајном периоду примљено је 2010 предмета, односно толико је било у раду, од чега је укупно 607 старих предмета примљено и било у раду, што чини 30,2% старих предмета у односу на укупан број примљених.

- У извештајном периоду укупно је решено 1174 предмета, од тога решено 132 стара предмета, или 11,24% решених старих предмета у односу на укупан број решених.

- Остало је нерешено 836 предмета, од чега је 416 старих нерешених, што је 49,76% од укупно нерешених предмета.

- Структура нерешених старих предмета је таква да у извештајном периоду није било евидентираних предмета старијих од 10 година, а старијих од 5 година евидентирано је 47, што је 11,2% од укупног броја старих нерешених предмета; старијих од 3 године је 268 предмета, што је 64% од броја старих нерешених предмета, а старијих од 2 године је 79 предмета, што је 18,9% од броја старих нерешених предмета.

**Закључак:** а) Из наведених података закључује се да је у току извештајног периода укупно примљено и било у раду 30,2% старих предмета, при чему су ти предмети као и сви остали примљени, преузети од Основног суда у Пироту, те се може закључити да су наведени предмети овакав статус стекли у време пре оснивања овог суда;

б) У оквиру свих нерешених предмета, скоро половина је старих предмета, што указује да решавање старих предмета није било довољно динамично и заступљено у извештајном периоду;

в) Код старих нерешених предмета највећи проценат се односи на предмете старе од 3 до 5 година – 64%, а потом на предмете старе од 2 до 3 године – 18,9%, а најмање је предмета старијих од 5 година – 11,2%, и у складу са овим показатељима биће одређене конкретне мере за решавање старих предмета.

**Однос нерешених и старих предмета по материјама у извештајном периоду**

**У кривичној материји, уписник “К”:** - укупно нерешено 82 предмета, од тога остало у раду 37 старих, па стари предмети чине 45,12% укупно нерешених предмета.

#### **Парнична материја:**

Уписник “П”, укупно нерешено 130 предмета, од тога старих 21, што чини 16,15% од нерешених предмета.

Уписник “П1”, укупно нерешено 39 предмета, од тога 33 старих, што чини 84,60% нерешених предмета.

Уписник “П2”, укупно нерешено 5 предмета, нема старих предмета.

**Укупно у парничној материји** од нерешених 174 предмета старих нерешених је 54, па стари предмети чине 31,03% од укупно нерешених предмета.

#### **Извршна материја:**

Уписник “И”, укупно нерешено 240 предмета, остало у раду 65 старих нерешених предмета, па стари предмети чине 27,08% од укупно нерешених.

Уписник “Ив”, укупно нерешено 289 предмета, остало у раду 259 старих, па стари предмети чине 89,62% укупно нерешених предмета.

**Укупно у извршној материји**, “И”, “Ив”, нерешено 529, остало у раду 324 старих предмета, па стари предмети чине 61,24% од укупно нерешених предмета.

#### **Ванпарнична материја:**

Уписник “О”, остало нерешено 26 предмета, нема старих.

Уписник “Р1”, остало нерешено 10 предмета, од тога један стари предмет, или 10% од нерешених.

Уписник “Р”, остало нерешено 4 предмета, нема старих.

**Укупно у ванпарничној материји** (“О”, “Р1”, “Р”) нерешено 40 предмета, од тога 1 стари предмет, што је 2,5% нерешених предмета.

**Закључак:** а) У кривичној материји процентуално је велики удео старих нерешених предмета, у односу на укупан број нерешених у извештајном периоду, с тим што се ради о укупно 37 старих предмета, што није велики број предмета;

б) У парничној материји процентуално је велики удео старих нерешених предмета код нерешених предмета из уписника “П1”, па имајући у виду да се ради о радним споровима, потребно је хитно решавање истих; према извештају поступајућег судије разлог је тај што се у највећем броју случајева ради о предметима по тужбама радника Министарства унутрашњих послова против Р.Србије, због неправилно обрачунатих и исплаћених зарада.

в) Према исказаним подацима по материјама најозбиљнија ситуација је у извршној материји, посебно у предметима из уписника “Ив”, где је удео старих нерешених предмета у нерешеним предметима скоро 90% - 89,62%. Из тих разлога, потребно је да поступајући судија, имајући у виду да само један судија поступа у овој материји, стриктно поступа како по овом програму решавања старих предмета у 2015.године, тако и по посебним

мерама за решавање старих извршних предмета. (Достављање извештаја једном месечно о старим извршним предметима, претходно извршити преглед сваког предмета посебно, предмет по предмет, идентификовати предмете у којима је могуће одмах окончати поступак сагласно одредбама ЗИО, извршити анализу структуре старих нерешених предмета и извршити груписање предмета према сличности, након три месеца и у зависности одрезултата размотрити могућност да се извршна материја додели у рад двојици судија ради побољшања ефикасности решавања старих предмета).

**У извештајном периоду старост нерешених предмета по материјама је:**

**У кривичној материји**, уписник “К” - од 37 старих нерешених предмета, 2 предмета су старија од 5 година, што чини 5,4% од укупног броја старих, док је 35 предмета старијих од 2 године, што чини 94,6% старих нерешених предмета.

**У парничној материји** – од 54 старих нерешених предмета, 2 су старија од 5 година, што чини 3,70% од укупног броја старих, док је 52 предмета старијих од 2 године, што чини 96,3% укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

**У извршној материји:**

Уписник “И” - од 65 старих нерешених предмета, 14 је старијих од 5 година, што чини 21,53% старих, док је 51 предмет старији од 2 године, што чини 78,47% старих нерешених предмета.

Уписник “Ив” - од укупно 259 старих нерешених предмета, 29 је старијих од 5 година, што чини 11,20% укупног броја старих, док је 230 предмета старијих од 2 године, што чини 88,8% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

**У ванпарничној материји** – само је један предмет из уписника “Р1” стар предмет, ради се о предмету који је старији од 2 године.

**Закључак:** а) У кривичној материји највећи проценат старих нерешених предмета су предмети старији од 2 године – 94,6%, нема предмета старијих од 10 година.

б) У парничној материји такође је највећи проценат старих нерешених предмета старијих од 2 године – 96,3%, и такође нема предмета старијих од 10 година.

в) У извршној материји у уписнику “И” процентуално је нешто већи удео предмета старијих од 5 година – 21,53%, у уписнику “Ив” проценат предмета старијих од 5 година је 11,20% од укупног броја старих нерешених, што је релативно велики удео, док је 88,8% предмета старијих од 2 године.

### III

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је конкретизација Јединственог програма решавања старих предмета у Р.Србији и његова примена у Основном суду у Димитровграду, увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, сагласно Судском пословнику, поштовање рокова прописаних процесним законима и ефикасније поступање у свим предметима, посебно у односу на предмете који имају статус старих предмета. Истовремено, кроз овај Програм радиће се на убрзању судских поступака, што је у функцији спровођења начела суђења у разумном року и спречавање да новопримљени предмети добију статус старих предмета. Истовремено, овим Програмом остварују се и циљеви који су дефинисани и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Р.Србији, као и принципа да се на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реши што већи број предмета и тиме допринесе јачању поверења грађана у овај суд и владавини права.

#### IV

### ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

#### За период до 31.12.2015.године овај суд одређује следеће конкретне циљеве

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји, уписник “К”, тако што ће до 01.07.2015.године бити решени сви предмети старији од 5 година, решавање свих предмета који су старији од 2 године до краја 2015.године, и то смањење од 15% до 01.04.2015.године, смањење од 35% до 01.07.2015.године, смањење од 10% до 01.09.2015.године и смањење од 40% до 31.12.2015.године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји и то за 100% оних који су старији од 5 година до краја 2015.године, смањење броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године, за најмање 50% у односу на број нерешених старих предмета на крају 2014.године и то смањење од 10% до 01.04.2015.године, смањење од 15% до 01.07.2015.године, смањење од 10% до 01.09.2015.године, и смањење од 15% до 31.12.2015.године.

- У ванпарничној материји окончање предмета из уписника “Р1” који је стар преко 2 године до 01.07.2015.године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји и то тако што ће 70% старијих предмета од 5 година бити решено до краја 2015.године, из уписника “И” и најмање 50% старих предмета, старијих од 2 године до краја 2015.године. Из уписника “Ив” најмање 50% предмета старијих од 5 година решити до краја 2015.године и у истом проценту у истом року нерешених старих предмета старијих од 2 године и то тако што ће се исти смањити за 10% до 01.04.2015.године, још за 10% до 01.07.2015.године, за 5% до 01.09.2015.године и за 25% до 31.12.2015.године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета за најмање 60% на нивоу суда.

- Као што је наведено, **потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда из кривичне и парничне материје који су старији од 5 година до краја 2015.године.

- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање** судских поступака.

Наведени принципи представљаће основ за доношење одговарајућих мера решавања старих предмета, како је то предвиђено чл. 12. Судског пословника, њихова реализација пратиће се месечно, тромесечно и шестомесечно, као и на годишњем нивоу и могу служити као основ за доношење новог Програма за 2016.годину.

Спровођење програма пратиће председник суда, заменик председника суда, као и радник судске писарнице уз помоћ систем администратора из Вишег суда у Пироту, који технички покрива рад Основног суда у Димитровграду у тој области.

Председник суда ће у складу са чл. 6. ст. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, и у зависности од конкретних показатеља предложити измене, допуне или евентуално обустављање његовог даљег спровођења.

## V

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

#### **У области организације предузимају се следеће мере:**

1) Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2015.године, исти се морају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза одговарајућег броја предмета, под којим су уведени у одговарајуће уписнике, навести годину пријема иницијалног акта и ставити штампил “стари предмет”, а за оне старије од 5 година штампил “хитно – стари предмет”.

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поступати по чл. 49. - 56. Судског пословника, а у извршној материји, након тромесечне анализе постигнутих резултата, размотрити могућност да се најмање двоје судија задужи старим предметима из уписника “И” и уписника “Ив”.

3) Вршити спајање предмета у кривичној материји, уписник “К” у којима су исти окривљени, ради ефикаснијег окончања кривичног поступка.

4) Писарница суда има обавезу да списак старих предмета по материјама и већима – судијама, на крају сваког тромесечја, а по потреби и на крају сваког месеца доставља председнику суда и лицима која се старају о спровођењу овог програма. Овакав списак разматра се једном у три месеца, на седници свих судија.

5) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама, према одређеном обрасцу (прилог бр. 2) и то о моменту подношења иницијалног акта, броју предмета под којим је исти заведен у уписник приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датумом завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем судији, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка уз навођење радњи које предлаже да се предузму како би се поступак окончао, као и оријентационог рока потребног за окончање поступка.

6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду конкретних сугестија које су дате као посебан прилог уз овај програм – прилози 3 – 5.

7) Уписничар као и референт за пријем и оверу имају обавезу да воде евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8) Лица наведена у тачци 7) имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана.

9) У складу са посебном ознаком – штампилем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења и на доставницама и повратницама које се на те предмете односе стављаће се посебна ознака, како би се скренула пажња на те предмете (уписивање црвеном оловком назнаке “Стари предмет – хитно”, или стављањем одговарајућих штампилца са овом ознаком).

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта како би се достава благовремено проверила, у чему ће уписничару, односно референту помагати записничари – дактилографи.

11) Тамо где је то могуће, предузети мере за спровођење поступка медијације, окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и сл.

12) Благовремено вршити припрему за поступање у старим предметима, вршити концентрацију доказа у складу са законом и управљати предметом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Овај програм реализовати и кроз сегмент који се односи на поштовање процесне дисциплине, што подразумева спречавање злоупотребе процесних овлашћења, због чега рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из конкретних, законом предвиђених разлога.

14) Мере из овог програма за смањење старих предмета не смеју утицати на квалитет судских одлука, ефикасност поступка и решавање предмета, у којима су иницијални акти заведени после 01.01.2014.године.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.

16) Примена овог програма подразумева потребу за обезбеђивањем даље обуке судија



и судског особља у областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, као и обезбеђивање проширења и примене информационе технологије и електронске комуникације.

17) У вези са спровођењем програма мера радиће се на ажурирању наплати судских такси, о чему ће се у суду водити евиденција наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, о чему ће сваки од поступајућих судија водити рачуна за предмет у коме поступа, водећи рачуна о благовременој наплати судских такси, у вези чега се старају и уписничар и референт за оверу и пријем.

#### **У области достављања предузимају се следеће мере:**

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета неопходно је и ефикасно и брзо достављање, које ће се вршити пре свега преко судског достављача, при чему на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а користиће се и асистенција ПУ Пирот и ПС Димитровград, ради реализације доставе, с тим да ће се у складу са одредбама ЗКП и ЗПП користити и други начини доставе.

2) Судски достављач у Основном суду Димитровград је дужан да се са посебном пажњом ангажује у достављању писмена у старим предметима, која ће бити обележена на посебан и оучљив начин, а о проблемима око доставе ће одмах обавештавати поступајућег судију, при чему ће у вези проблема и запажања достављача бити одржавани редовни месечни састанци са председником суда, односно замеником председника суда.

3) У вези са доставом преко ЈП “Пошта Србије” одржаће се састанак са руководиоцем радне јединице Димитровград, а у складу са постигнутим договором ићи ће се на закључивање одговарајућег протокола о сарадњи.

4) Судски достављач ће бити перманентно упознаван и обучаван у погледу законских могућности за доставу, у чему ће му помоћ пружати судски приправник – волонтер Срђан Христов.

#### **У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:**

1) Успоставити и одржавати сарадњу и вршити координацију активности са свим осталим установама које су од значаја за функционисање и рад суда, наставити активну сарадњу са локалним медијима – Радио Цариброд и РТВ Цариброд, по могућности закључити одговарајући акт о сарадњи са медијима, а такође побољшати комуникацију и сарадњу са локалном Адвокатском комором у Пироту која покрива и подручје Димитровград.

2) Према потреби, а најмање једном у три месеца, одржавати одговарајуће састанке са представницима Полиције, Тужилаштва, Управе притворске јединице, локалном Адвокатском комором, Центром за социјални рад, Поштом и сл., при чему ће састанцима присуствовати председници, односно представници одговарајућих одељења суда.

3) Тамо где постоји могућност иницираће се потписивање одговарајућих протокола о сарадњи који би служили као основ сарадње са спољним институцијама, све у функцији

побољшања рада суда.

## VI

### ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Полазећи од утврђеног броја старих нерешених предмета у извршној материји, а који указују да је у тој материји највећи број таквих предмета, што је карактеристика и за стање на нивоу свих судова у Р.Србији, те како је у оквиру Јединственог програма решавања старих предмета у Р.Србији, посебно апострофирана потреба решавања старих извршних предмета и њиховог смањења, поред напред наведених мера, у овој материји предузимају се **посебне мере** за смањење броја старих предмета и то:

1) Извршиће се преглед сваког старог предмета из ове материје појединачно од стране извршног судије и извршног радника, како би се тачно утврдило о којим старим извршним предметима се ради, према врсти потраживања и врсти дуга, у вези са тим посебно евидентирати предмете који се односе на неплаћене комуналне услуге и остале дугове, који се односе на плаћање месечних накнада. У вези са тим, размотриће се могућност евентуалног алтернативног решавања ових предмета, који могу бити багателни у вези висине дуга.

2) Након прегледа сваког предмета извршиће се посебно обележавање и евиденција нерешених старих предмета из ове материје, при чему ће се на посебном обрасцу исказивати трајање поступка, посебно за оне преко 2, односно преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог програма (прилог бр. 6). У вези са тим, посебна пажња мора се обратити на предмете у којима је евидентна могућност утврђивања повреде права на суђење у разумном року.

3) Месечно прегледање и евиденција свих извршних предмета.

4) Спајање предмета тамо где је то могуће, посебно у оквиру уписника “И” или “Ив”, односно по оба уписника, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

5) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем, преко НБС, и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, уз обавезу да се у свим предметима где је то могуће од надлежних служби, по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника.

б) Користити максимално информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

7) У ситуацији где се појављују тзв. велики повериоци, најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању, односно успоставити комуникацију са великим повериоцима, као што су Јавна предузећа, њихови оснивачи и сл., ради разматрања могућности евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим

категоријама становништва или евентуалног другог алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Предузети мере на закључењу протокола о сарадњи са ЈП “Пошта Србије” РЈ Димитровград.

9) Придржавати се у свему Посебног програма за решавање старих извршних предмета који је раније достављен Основном суду у Димитровграду а од стране ВКС.

**Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формира се посебан тим који чине заменик председника суда, извршни судија и судски извршитељ.**

**Састанци овог тима одржавају се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализацији мера, анализа постигнутих резултата, предлагање мера за даље побољшање ефикасности у решавању старих предмета извршења, а овим тимом руководи заменик председника суда који о резултатима тих састанака једном месечно извештава председника суда.**

## **VI**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Како би се наведени Програм реализовао и по њему поступало, редовно ће се остваривати комуникација између председника суда и заменика председника суда, односно председника суда и поступајућих судија у одређеним материјама, комуникација са уписничарем и референтом за пријем и оверу, при чему ће се посебно инсистирати на реализацији овог програма од стране судија који поступају у одговарајућим материјама.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV овог Програма, састајаће се најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI, став предзадњи и задњи, састаје се најмање једном месечно, с тим да ће посебно учествовати у изради месечних и тромесечних извештаја о стању старих предмета, њиховом решавању, предлагаће одговарајуће нове мере у циљу реализације овог Програма у вези смањења старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника суда о свим проблемима који се уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, односно заменика председника суда када је у питању реализација посебних мера за решавање старих извршних предмета.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року одређеном на обрасцу у прилогу бр. 2.

Са садржином програма упознати све судије, запослене овога суда, Виши суд у Пироту, а према потреби и друге институције које могу утицати на успешну реализацију овог програма.

### **VIII**

Овај програм ступа на снагу одмах, биће достављен сваком од судија и истакнут на огласној табли суда.

**Јануар 2015.године**

**Председник суда  
Бранислав Лукић**