



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су бр. I-1 1/14
Дана 28.01.2015.године
Н И Ш

Председник Основног суда у Нишу Горан Спасић, на основу чл.12. Судског пословника, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 28.01.2015. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У НИШУ ЗА 2015.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

При разматрању годишњег извештаја Основног суда у Нишу о раду за 2014. годину, утврђено је да у појединим судским одељењима постоји већи број нерешених предмета у којима поступак траје дуже од две године рачунајући од дана подношења иницијалног акта („стари предмети“).

Детаљном анализом утврђеног стања и узрока који су довели до дугог трајања поступака у одређеном броју предмета закључено је да неуредност доставе судских писмена, већи број странака у поступку, недовољна концентрација доказа, одлагање расправе или претреса због одсутности поступајућег судије или неблаговременог поступања других органа и стручних лица који су требали да обаве неку од радњи у поступку, непоштовање рокова за предузимање појединих радњи у поступку и занемаривање рокова за писмену израду одлука, највише утичу на неблаговремен рад суда.

На основу годишњег извештаја о раду суда, утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Нишу на дана 02.01.2014.године имао укупно 72.291 нерешених предмета, од чега старих предмета 49.370, што чини 68,29 % од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је току извештајног период од 02.01.-31.12.2014.године овај суд је примио 73.622 предмета, што значи да је у раду у 2014.години било 145.913 предмета.

- Да је у истом периоду решено је 78.912 предмета, од чега 9.415 старих предмета, што представља 11.93 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2014.године остало нерешено 67.001 предмета, од чега 44.898 старих, што чини 67.01 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 2.272 предмета остало је у раду 1.131 старих предмета, па стари предмети чине 49,77 % од укупно нерешених предмета,

У истражној материји „Ки,, од укупно нерешених 2 предмета остало је у раду 2 старих предмета, па стари предмети чине 100,00 % од укупно нерешених предмета,

У грађанској материји :

„П,, од укупно нерешених 5.940 предмета остало је у раду 965 стара предмета, па стари предмети чине 16,24 % од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених 2.964 предмет остало је у раду 507 старих предмета, па стари предмети чине 17.10 % од укупно нерешених предмета,

„П2,, од укупно нерешених 473 предмета остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 1,47 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: П, П1 и П2 од укупно нерешених 9.377 предмета остало је у раду 1.479 старих предмета, па стари предмети чине 15,77 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 13.362 предмета остало је у раду 6.213 старих предмета, па стари предмети чине 46,49 % од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 37.626 предмета остало је у раду 35.693 старих предмета, па стари предмети чине 94,77 % од укупно нерешених предмета.

„Ипв,, од укупно нерешених 121 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 4,13 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: И, Ив и Ипв од укупно нерешених 51.109 предмета остало је у раду 41.911 старих предмета, па стари предмети чине 82,00 % од укупно нерешених предмета

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 1.666 предмета остало је у раду 53 старих предмета, па стари предмети чине 3,18 % од укупно нерешених предмета,

„1Р,, од укупно нерешених 159 предмета остало је у раду 6 старих предмета, па стари предмети чине 3,77 % од укупно нерешених предмета,

„Р“ остали предмети, од укупно нерешених 218 предмета остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 1,37 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, 1Р и Р од укупно нерешених 2.043 предмета остало је у раду 62 старих предмета, па стари предмети чине 3,03 % од укупно нерешених предмета

Према извештају за период од 02.01.-31.12.2014.године, старост предмета који су са 31. децембром 2014.године остали нерешени по материјама је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 1.131 старих предмета у овој материји има 7 предмета старијих од 10 година, 253 предмета који су старији од 5 година, док је 871 старијих од 2 године.

У истражној материји „Ки,, од укупно нерешених 2 стара предмета у овој материји има 2 предмета који су од 9 месеци до 1 године.

У парничној материји : „П,, од укупно нерешених 965 старих предмета у овој материји има 18 предмета који су старији од 10 година, 189 предмета који су старији од 5 година, док је 758 старијих од 2 године.

У материји радних спорова : „П1,, од укупно 507 нерешених старих предмета у овој материји 1 предмет је старији од 10 година, има 46 предмета који су старији од 5 година, док је 460 старијих од 2 године.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 6.213 старих предмета у овој материји има 223 предмета старијих од 10 година, 2.322 предмета који су старији од 5 година, док је 3.668 старијих од 2 године.

„Ив,, од укупно нерешених 35.693 старих предмета у овој материји 651 предмета је старијих од 10 година, има 15.730 предмета који су старији од 5 година, док је 19.312 старијих од 2 године.

„Ипв И, од укупно нерешених 5 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 5 година, док је 3 старијих од 2 године.

У ванпарничној материји:

„О,, од укупно нерешених 53 старих предмета у овој материји има 2 предмета који су старији од 5 година, док је 51 старијих од 2 године.

„Р,, од укупно нерешених 9 старих предмета у овој материји су сви старији од 2 године.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У циљу отклањања уочених неправилности неопходно је да све судије и запослени својим пуним радним ангажовањем допринесу несметаном остваривању права странака да суд о њиховим захтевима и предлозима одлучи у разумном року, без одуговлачења и са што мање трошкова, а како би се смањио број нерешених старих предмета потребно је да доследно примењују мере које су предвиђене овим Програмом.

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 3 % до 1. априла 2015. године, смањење од 5 % до 1. јула 2015. године и смањење од 7 % до 1. септембра 2015. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 3 % до 1. априла 2015. године, смањење од 5 % до 1. јула 2015. године и смањење од 7 % до 1. септембра 2015. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2015. године, смањење од 13 % до 1. јула 2015. године и смањење од 15 % до 1. септембра 2015. године.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 5 година,
- Смањење укупног броја старих предмета за 15 % на нивоу суда.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распореда послова за 2015.годину Су бр. I-2 9/14 од 28.11.2014. године.

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Преко судске писарнице у сарадњи са судијама и управитељем судске писарнице, утврдити, по судским већима, број старих нерешених предмета најкасније до 01.02.2015. године и утврдити да ли постоји очигледна несразмера оптерећености судија старим предметима

2. Уколико се утврди да постоји већа несразмера у оптерећености судија, председник суда ће у циљу равномерног оптерећења судија посебном одлуком извршити прераспделу старих нерешених предмета

3. Имајући, такође, у виду, да број судског особља неће пратити тренд броја судија односно да се неће повећавати до усвајања новог кадровског плана, председник суда вршиће прераспделу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2015. године и независно од годишњег распореда послова у суду

IV-a

Дужности судија:

1. Да претресе/рочишта заказују у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса/рочишта, као и да убрзано поступају у свим другим фазама поступка
2. Да нарочито воде рачуна приликом поступања у предметима у којима поступак траје дуже од три године, а што подразумева заказивање претреса/рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између два претреса/рочишта, као и убрзано поступање у свим другим фазама поступка.
3. Да стављају предвиденцију старих предмета на најмање 10 дана пре одржавања претреса/рочишта, како би се достава благовремено проверила и евентуално поновила достава судског позива.
4. Да код себе могу држати само предмете изнете ради суђења, предмете по којима је у току израда одлука и предмете који су изнети ради одређивања рочишта или доношења одлука за друга поступања.
5. Да у случају дужег одсуствовања са рада обавесте председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету, како би се избегло одлагање претреса/ расправе.
6. Да евидентирају разлоге који доводе до дугог трајања поступка и предоче их председнику судског одељења који ће самостално или у сарадњи са в.ф. председника суда предузети мере за њихово отклањање.
7. Да благовремено спроводе мере које су им наложене од стране председника суда у поступку по притужбама и о предузетим радњама благовремено обавештавају председника суда.
8. Да једном месечно врше срањивање дневника рада са стањем у електронском уписнику.
9. Да председнику судског одељења свака три месеца доставе писано образложење о сваком старом предмету којим је задужен, а које мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен, мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року и очекивани датум његовог решавања. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник одељења доставља обједињен извештај председнику суда.
10. Да у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењују одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а да суђења одлажу само у изузетним случајевима и са законских разлога.

IV-6

Дужности управитеља судске писарнице, шефова одсека судских писарница, референата у писарницама и судских достављача:

1. Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад писарница тако да сви предмети старији од 2 године, осим у извршној материји, буду видно обележени црвеном бојом, у горњем десном углу омота списка предмета изнад пословног броја предмета речју "СТАРИ ПРЕДМЕТ".
2. Управитељ судске писарнице и шефови судских писарница дужни су да тромесечно сачињавају извештај у оквиру сваке од врста предмета који су обухваћени Програмом решавања старих предмета, за сваког судију посебно, а који садржи: пословни број предмета, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се поступак налази, као и извештај о броју окончаних старих предмета који су решени током тромесечног периода и исте достављају председницима судских одељења задуженим за праћење примене и успешне реализације Програма решавања старих предмета.
3. Управитељ судске писарнице и шефови судских писарница за сваког од судија подносе месечни извештај председнику суда, о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју још увек нерешених старих предмета, као и о броју нових предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију старих.
4. Уписничари у писарницама су дужни да приоритетно, правилно, уредно и на време поступају по старим предметима, старајући се нарочито да се одржавају сви прописани или одређени рокови, а посебно рокови предвиденције и евиденције, да се отклони све што би сметало благовременом раду судији у предмету, а односи се на делокруг рада писарнице
5. Уписничари у писарницама су дужни да се старају да судијама на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме треба донети одлуку, или предузети неку другу радњу.
6. Уписничари у писарницама су дужни да враћене доставнице и повратнице по којима је достава извршена, улажу одмах у предмет, а предмете у којима достава није правилно или уопште извршена, без одлагања предају судији ради даљег поступања.
7. Достављање ће се вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, дежурном достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
8. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПОРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета, формира се комисија коју сачињавају: председник суда, заменици председника суда, председници судских одељења, управитељ писарнице и секретар суда, са задатком надзора за праћење спровођења програма

Председници свих судских одељења у складу са овим Програмом формираће подкомисије, које ће обављати непосредну контролу над спровођењем мера програма и реализовати програм у појединачним судским одељењима. Подкомисија се састоји од двоје судија из одељења и уписничара писарнице. Одлуку о формирању подкомисија, председници судских одељења, доставиће председнику суда, најкасније до 31.01.2015.године.

Председници судских одељења дужни су да прате спровођење Програма и да свака три месеца одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати кварталне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

Председници судских већа дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председнике одељења и председника суда.

Уколико разлози о томе због чега конкретан стари предмет није завршен, нису оправдани, председник суда саставља забелешку о томе и о истом доставља извештај Високом савету судства и Министарству правде. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

V

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка.

Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2015.годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учврштивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се

односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

Изменама Годишњег распореда послова за 2015.годину, ближе ће се одредити послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник суда надзире спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Горан Спасић