



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
I Су - 1 – 30/15
30.01.2015. године
Петровац на Млави

Председник Основног суда у Петровцу на Млави Бане Марковић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета по свим материјама, на седници свих судија, на основу чл.12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), донео је дана 30.01.2015. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр.106/13) Високог савета судства у Основном суду у Петровцу на Млави судијску дужност врши 8 судија.

На основу чл. 3. став 1. тачка 44. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Петровцу на Млави у свом саставу има Судску јединицу у Жагубици.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Петровцу на Млави за 2015. годину, I Су-2-60/14 од 27.11.2014. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Годишњим распоредом послова одређено је да се у Судској јединици у Жагубици поступа по свим предметима, осим у предметима претходног кривичног поступка, по предметима извршења и обезбеђења као и по предметима КВ већа и ИПВ већа, по којима се искључиво поступа у седишту суда.

Судско особље Основног суда у Петровцу на Млави чини укупно 36 запослених, од чега су 4 судијска помоћника, 16 државних службеника (од чега је 4 на одређено време због повећаног обима посла) и 16 намештеника, а поред тога 3 запослена су примљена у радни однос на одређено време због повећаног обима посла.

II

АНАЛИЗА

Целог суда

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Петровцу на Млави за 2014. годину утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Петровцу на Млави је након извршене миграције предмета на дан 01.01.2014. године имао укупно 1.517 нерешених предмета, од чега је према иницијалном акту било 286 старих предмета, што чини 18,85% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, овај суд је примио 5.086 предмета, што значи да је у раду у 2014. години било укупно 6.603 предмета.

У току извештајног периода решено је укупно 4.637 предмета, од чега 266 старих предмета према иницијалном акту, што представља 5,73% од укупног броја решених предмета.

На крају извештајног периода, на дан 31.12.2014. године остало је нерешено 1.966 предмета, од чега је 193 стара предмета према иницијалном акту, што представља 9,81% од укупног броја нерешених предмета, од којих су:

-старији од 10. година – 9 предмета што чини 4,66% од укупног броја нерешених старих предмета,

-старији од 5. година – 42 предмета што чини 21,76% од укупног броја нерешених старих предмета,

-старији од 2. године – 142 предмета што чини 73,57% од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама**Кривична материја**

- „К“ – од укупно нерешених 189 предмета у раду је остало 34 стара предмета што чини 17,98% од укупно нерешених предмета,

- „Ик“ - од укупно нерешених 41 предмета у раду је остало 2 стара предмета што чини 4,87% од укупно нерешених предмета,

Парнична материја

- „П“ - од укупно нерешених 552 предмета у раду је остало 89 стара предмета што чини 16,12% од укупно нерешених предмета,

- „П1“ - од укупно нерешених 25 предмета у раду је остало 8 стара предмета што чини 32,00% од укупно нерешених предмета,

- „П2“ - од укупно нерешених 79 предмета у раду је остало 5 стара предмета што чини 6,32% од укупно нерешених предмета.

Укупно у парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ од укупно 656 нерешених предмета у раду је остало 102 стара предмета, што чини 15,54% од укупно нерешених предмета.

Извршна материја

- „И“ - од укупно нерешених 289 предмета у раду је остао 31 стари предмет што чини 10,72% од укупно нерешених предмета,

- „Ив“ - од укупно нерешених 145 предмета у раду је остало 10 стара предмета што чини 6,89% од укупно нерешених предмета.

Укупно у извршној материји „И“ и „Ив“ од укупно 434 нерешених предмета у раду је остало 41 стара предмета, што чини 9,44% од укупно нерешених предмета.

Ванпарнична материја

- „О“ - од укупно нерешених 439 предмета у раду је остало 10 стара предмета што чини 2,27% од укупно нерешених предмета,

- „Р1“ - од укупно нерешених 19 предмета у раду је остало 4 стара предмета што чини 21,05% од укупно нерешених предмета,

Укупно у ванпарничној материји „О“ и „Р1“ од укупно 453 нерешених предмета у раду је остало 14 стара предмета, што чини 3,09% од укупно нерешених предмета.

По старости

Кривична материја

У кривичној материји нема ни једног предмета старијег од 5. година. Свих 34 стара предмета су старија од 2. године.

Такође, и оба предмета извршења кривичних санкција су старија од 2. године.

Парнична материја

- „П“ - од укупно нерешених 89 старих предмета 5 предмета је старије од 10. година, што чини 5,61% од укупно нерешених старих предмета, 23 предмета је старије од 5. година што чини 25,84% нерешених старих предмета и 61 предмет је старији од 2. године што чини 68,53% нерешених старих предмета.

- „П1“ - од укупно нерешених 8 старих предмета нема ни једног предмета старијег ни од 10. ни од 5. година, а 8 предмета је старије од 2. године што чини 100% нерешених старих предмета.

- „П2“ - од укупно нерешених 5 старих предмета нема ни једног предмета старијег од 10. година, 1 предмет је старији од 5. година што чини 20,00% нерешених старих предмета и 4 предмета је старије од 2. године што чини 80,00% нерешених старих предмета.

Извршна материја

- „И“ - од укупно нерешених 31 старих предмета нема ни једног предмета старијег од 10. година, 12 предмета је старије од 5. година што чини 38,70% нерешених старих предмета и 19 предмета је старије од 2. године што чини 61,29% нерешених старих предмета.

- „Ив“ - од укупно нерешених 10 старих предмета нема ни једног предмета старијег од 10. година, 1 предмет је старији од 5. година што чини 10,00% нерешених старих предмета и 9 предмета је старије од 2. године што чини 90,00% нерешених старих предмета.

Ванпарнична материја

- „О“ - од укупно нерешених 10 старих предмета 3 предмета је старије од 10. година, што чини 30,00% од укупно нерешених старих предмета, 4 предмета је старије од 5. година што чини 40,00% нерешених старих предмета и 3 предмета је старије од 2. године што чини 30,00% нерешених старих предмета.

- „Р1“ - од укупно нерешених 4 старих предмета 1 предмет је старији од 10. година, што чини 25,00% од укупно нерешених старих предмета, 1 предмет је старији од 5. година што чини 25,00% нерешених старих предмета и 2 предмета је старије од 2. године што чини 50,00% нерешених старих предмета.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником као и Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и одговарајућим позитивно-правним прописима из области правосуђа (Закон о

уређењу судова, Закона о судијама...), као и поштовања рокова прописаним процесним Законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари и да се у разумном року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви стари предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период 01.01.2015. до 31.12.2015. године Основни суд у Петровцу на Млави доноси следеће конкретне циљеве:

1. Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10. година.

2. Смањење укупног броја старих предмета старијих од 5. година, у свим материјама за 50%, на нивоу суда и то: смањење од 10% до 01.04.2015. године, смањење од 15% до 01.07.2015. године, смањење од 10% до 01.10.2015. године и смањење од 15% до 31.12.2015. године.

3. Смањење укупног броја старих предмета старијих од 2. године, у свим материјама за 40% и то: смањење од 10% до 01.04.2015. године, смањење од 10% до 01.07.2015. године, смањење од 10% до 01.10.2015. године и смањење од 10% до 31.12.2015. године.

4. Смањење укупног броја старих предмета за 40% на нивоу целог суда.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

A) У области организације рада

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године, исти се морају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К.6/15 (2012)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до 56. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Сви референти – уписничари овог суда по свим правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја, доставиће списак нерешених предмета Председнику суда и Судској управи.

5. Сви стари нерешених предмети са списка биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом „стари предмет“, а предмети старији од 5. до 10. година и пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.

7. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем судији који у образац наводи разлоге због којих поступак траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока за окончање поступка.

8. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком.

9. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10. На погодан начин, са посебним штамбиљем којим је означен стари предмет, ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на тај предмет односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

12. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступака медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начином мирног решавања спора.

13. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2014. године.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказивати.

17. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се и даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18. У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.

Б) У области достављања

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ одређеним подручјима преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2. У складу са одлуком Председника суда, по потреби, доставна служба свој рад може организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена судска управа ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачима у овом суду.

5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште.

6. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда именује судског помоћника Љиљану Ђорић која ће надгледати овај процес.

В) Сарадња са спољним институцијама

1. Успоставити и одржавати координацију са установама и органима који су од значаја за рад суда и то са полицијом, адвокатуром, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, судом за прекршаје, Центром за социјални рад, поштом, КПЗ-ом.....

2. Кординација ће се одржавати једном у три месеца а тим састанцима присуствоваће и председник парничног одељења, судије, уписничари – референти, достављачи, записничари који ће записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3. Суд ће иницирати потписивање Протокола о сарадњи који ће служити као основа за редовну и стабилну сарадњу са наведеним органима и институцијама а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере примењиваће се на све старе предмете овог суда а за контролу и надзор над њиховом применом вршиће судијски помоћник Љиљана Ђорић.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронског уписника и исказивање трајања поступка преко 2., преко 5. и преко 10. година.

2. Месечно прегледавање евиденције свих извршних предмета.

3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5. У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6. Од великих поверилаца најмање једном у 3 месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално са извршним дужником закључен Споразум о измирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у 3 месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

За праћење спровођења ових мера за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању, одређује се Председник суда – извршни судија Бане Марковић, судијски помоћник који поступа по предметима извршења Драган Јокановић и судијски помоћник Мита Митић који поступа по предметима ИПВ већа и ИТ техничар Милан Животић, судски извршитељи Мирослав Јовановић и Часлав Петровић као и референт извршне материје Бранкица Јовановић.

Састанци се одржавају једном у 3 месеца а ради разматрања извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За спровођење овог Програма стараће се тим који чине Председник суда, заменик Председника суда, судијски помоћник Љиљана Ђорић која обавља послове секретара суда и ИТ техничар Милан Животић.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се најмање једном у 3 месеца ради анализе тромесечног извештаја и стања међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера, техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његовог даљег спровођења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења и судску управу овог суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року и о томе достављају извештај сваких 3 месеца.

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције и органе од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

***Председник суда,
БАНЕ МАРКОВИЋ***

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Програм истакнут на огласној табли суда у седишту суда и у Судској једници и достављен свим судијама и запосленима на које се Програм односи.