



Република Србија
Основни суд у Пироту
Су I бр.1-4/15
дана 30.01.2015.године
Пирот

На основу чл. 52. ст. 1 Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 30.01.2015.године, доносим дана 30.01.2015.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

При разматрању годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2014.годину, сагласно Судском пословнику, статус старих предмета на крају 2014.године који су били у раду у свим материјама, имало је према иницијалном акту **6.603** предмета, док је на почетку 2014.године према иницијалном акту било у раду **7.265** предмета, који податак указује да је у 2014.години дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту и то за 662 предмета или за 10.03 %.

У кривичној материји "К" на почетку 2014.године било је нерешено 320 стара предмета према иницијалном акту, решено је 279 старих предмета према иницијалном, а на крају године остало је нерешено 418 старих предмета према иницијалном акту, тако да је у 2014.години повећан број старих предмета у овој материји и то за 98 предмета или за 30.62 %.

У истражној материји "Ки" нема нерешених предмета.

У парничној материји "П" на почетку 2014.године у раду је било 594 стара предмета према иницијалном акту, решено је 417 старих предмета према иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 569 стара предмета према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји незнатно смањен број старих предмета и то за 25 предмета и то за 4.21 %.

У парничној материји "П1" на почетку 2014.године у раду је било 286 стара предмета према иницијалном акту, решено је 111 стара предмета према иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 280 стара предмета према иницијалном акту, који подаци указују да је и у овој материји незнатно смањен број старих предмета и то за 6 предмета или за 2.1 %.

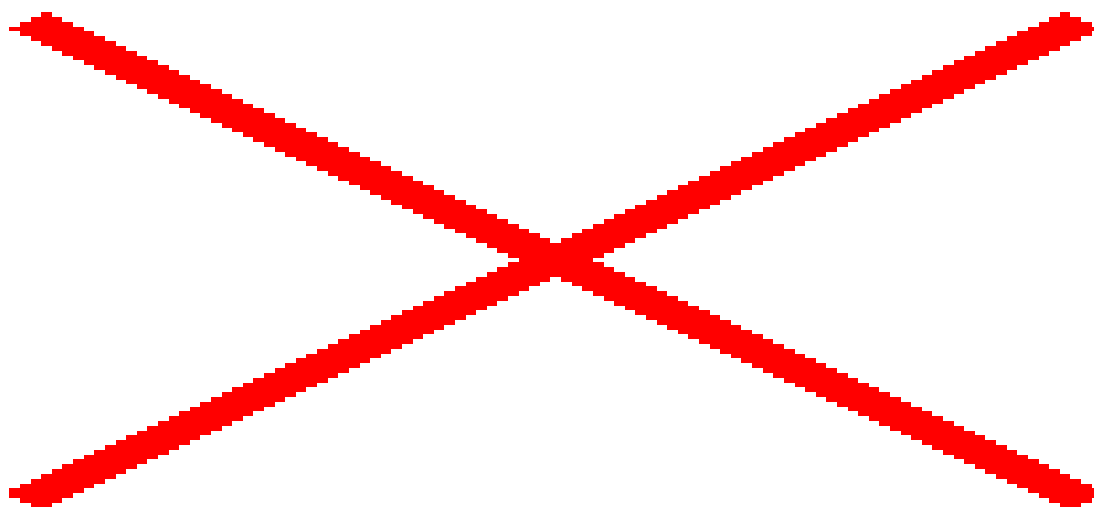
У парничној материји "П2" на почетку 2014.године у раду је било 8 стара предмета према иницијалном акту, решено је 9 стара предмета према иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 4 стара предмета према иницијалном акту, који

подаци указују да је и у овој материји смањен број старих предмета и то за 4 предмета или за 50 %.

У извршној материји "И" на почетку 2014.године било је 757 старих предмета према иницијалном акту, решено је 210 стара предмета према иницијалном акту, а на крају године у овој материји остало је нерешено 933 стара предмета према иницијалном акту, те је у овој материји дошло до повећања броја старих нерешених предмета према иницијалном акту и то за 176 предмета или за 23.25%.

У извршној материји "Ив" на почетку 2014.године било је нерешено 5.199 старих предмета по иницијалном акту, решено је 1.509 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 4.309 старих предмета према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 890 или за 17.12 %.

У материји "О" на почетку 2014.године било је нерешено 25 старих предмета по иницијалном акту, решено је 21 стар предмет по иницијалном акту, а остало је нерешено 30 старих предмета према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји повећан број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 5 или за 20.00 %.



У ванпарничној материји "Р1" на почетку 2014.године било је нерешено 20 старих предмета по иницијалном акту, решено је 11 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 20 старих предмета према иницијалном акту, који подаци указују да се стање у овој материји није променило, при чему су 5 предмета старости од 2 до 3 године, 10 предмета старости од 3 до 5 година а 5 предмета старости од 5 до 10 година. **У ванпарничној материји "Р3"** на почетку 2014.године било је нерешено 9 старих предмета по иницијалном акту, решено је 8 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 30 старих предмета према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји дошло до повећања броја старих предмета за 22.

У осталим материјама, обзиром на укупан број предмета у суду, незнатно је повећан број старих предмета у односу на почетак године, те овим програмом неће бити обухваћени предмети из тих материја.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2014.годину.

Досадашњом анализом за 2014.годину утврђено је да су узроци за повећање броја нерешених старих предмета према иницијалном акту велика оптерећеност судија по свим материјама, поступање судија у више материја, недовољан број судија, одсутност једног судије са рада више од пола године, обустава рада Адвокатске коморе Србије почев од 17.09.2014.године али и чињеница да се све судије нису у потпуности придржавале донетог програма за решавање старих предмета за 2014.годину, а што се може утврдити из извештаја о раду за сваког судију појединачно, даље, неуредна достава, (мали број судских достављача достављача и неефикасан рад ПТТ), недовољан број судског особља и то пре свега судисјких помоћника, недовољна концентрација доказана на једном до два рочишта по свим материјама, непоштовање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку, пре свега од стране вештака и дужина вештачења али и непримењивање законских одредби о могућности кажњавања вештака и сведока.

У кривичној материји поступало је четворо судија који су поступали и по предметима Ки, Кри, Кв, Куо,Кп, стим што у годишњем извештају рада овог суда за 2014.г. Није ушао један судија јер није довољно дуго радио у току ове године.

У целокупној грађанској материји поступале су шест судије (двоје судија није ушло у годишњи извештај јер нису довољно дуго радили у току 2014.године), који су уједно поступали и у Ипв и Ипв Ив предметима.

У извршној материји поступале су две судија које су уједно поступале и ванпарничној материји.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом оставрују се и циљеви Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији.

Конкретни циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 30% у односу на почетак текуће године, и то:

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година, закључно са **30.09.2015.године**.

Смањење броја најстаријих предмета у материјама И и ИВ за 50% у којима је дужина трајања поступка траје од 5 до 10 година, а у материјама П, П1, К, Р1, Р3 и О окончање окончање свих предмета у којима је дужина трајања поступка од 5 до 10 година, све закључно са **31.12.2015.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 3 до 5 година закључно са **31.12.2015.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 2 до 3 година закључно са **31.12.2014.године**.

Такође, циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судских поступака.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

1. Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).
2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказа или подносе писмена уочи самог рочишта што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже заказу.
3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.
4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.
5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су

испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.

7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.

8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.

9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).

10. Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.

11. Да сваки судија месечно у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року.

12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.

13. Да судије из извршне материје појачају контролу рада судских извршитеља, тако што ће тражити да им месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним старим предметима, односно о разлозима због чега нису завршени предмети и о томе редовно обавештавати председника суда.

14. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.

15. Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног касационог суда.

16. Примена овог Програма и смањење старих предметане сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

3. ПОСЕБЕНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења (највећи број у суду), поред напред наведених мера предузимају се и посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

1. Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” уколико је то могуће ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

2. Свакодневна контрола рада судских извршитеља од стране извршних судија са њиховом обавезом да месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним предметима, те да судије које поступају у овој материји месечно прегледају евиденцију свих извршних предмета уз свакодневно праћење евиденције окончаних предмета преко АВП програма.

3. У потпуности користити информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5. Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

6. Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

7. Закључити протоколе о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом и одржати састанак са повериоцима који имају велики број предмета извршења.

8. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка.

4.ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

3. Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Родољуб Живковић и Саша Тричковић.

Контролу спровођења предвиђених мера у парничној материји, вршиће месечно председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Марина Минић Тодоровић и Марија Алексић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној и ванпарничној материји вршиће месечно председник суда, заменик председника суда Небојша Костић, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Живковић Драгана. Приликом праћења програма решавања старих предмета у овој материји, судије које поступају у извршној материји дужне су да се придржавају и Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године са којим су посебно упозанте.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима.

Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију посебно.

Сваког месеца председник суда обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију посебно при чему ће се најмање једном месечно одржавати колегијум свих судија ради анализи извештаја о окончаним старим предметима и ради анализе реализације овог Програма.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суд, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Ради ефикасније реализације спровођења овог програма иста се има кориговати након што се у суду попуне упражњена судијска места (тренутно раде 12 од укупно 14 судија), када ће се променити годишњи распоред рада.

Програм решавања старих предмета за 2015.г. ступа на снагу одмах.

Председник суда,
Николић Иван, с.р.

За тачност отправка:

Доставити: председнику Врховног касационог суда, председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама овог суда, секретару суда, управитељу судске писарнице, судијским помоћницима Живковић Родољубу, Марини Минић Тодоровић, Тричковић Саша, Марији Алексић и Живковић Драгани.