



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
III Су.18-1/2015
Дана: 27.01.2015.године
ПРИБОЈ

Председник Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду овог Суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13), члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/2009), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА За 2015 годину

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Основни суд у Прибоју основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) и почео је са радом 01.01.2014. године.

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Сл. Гласник РС“ бр. 106/13 од 05.12.2013. године) Високог савета судства у Основном суду у Прибоју судијску дужност треба да врши 7(седам) судија.

Међутим од почетка рада суда и даље судијску дужност у овом суду обављају свега 4 (четири) судије укључујући и Председника суда.

Судско особље Основног суда у Прибоју чине 18 (осамнаест) запослених. Од тог броја 1 (један) је судијски помоћник, 1 (један) судијски приправник, 2 (два) уписничара, 1 (један) референт за пријем и експедицију поште, 2 (два) извршна радника, 1 (један) референт за финансијско пословање 1 (један) достављач, 1 (један) возач – домар, 4 (четири) дактилографа, 3 (три) правосудна стражара и 1 (једна) чистачица.

Од наведеног броја запослених 15 (петнаест) су у сталном радном односу а 3 (троје) су у радном односу на одређено време .

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2014. годину , утврђено је следеће чињенично стање:

-да је овај Суд на дан 01.01.2014 године има укупно нерешених предмета 3.562 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 2.260.

-да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2014. године примљено 2.421 предмета, тако да је укупно у раду било 5.983 предмета.

-да је у истом периоду решено 2438 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 342 предмета,

-да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено 3.545 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 2.424 предмета.

-У извештајном периоду евидентирано је 5 (пет) предмета старијих од 10 година, 468 предмета старијих од 5 година и 1951 предмета старијих од 2 до 5 година .

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ од укупно 86 нерешених предмета, старих предмета има 29, од чега 27 предмета старих од 2-5 година и 2 предмета стара преко 5 година.

2. У парничној материји „П“ од укупно 241 нерешених предмета, старих предмета има 86 од чега старих преко 2-5 година 78, преко 5-10 година 7 предмета и преко 10 година 1 предмет.

У парничној материји „П1“ од укупно нерешених 188 предмета, старих предмета има 38, од чега старих преко 2-5 година има 34 предмета, преко 5 -10 година 3 предмета и преко 10 година 1 предмет.

У парничној материји „П2“ од укупно нерешених 24 предмета, старих предмета има 6 од чега старих преко 2-5 година 5 предмета и преко 5-10 година 1 предмет.

3. У извршној „И“ материји од укупно нерешених 550 предмета старих предмета има 249 од чега предмета старих преко 2-5 година 120, преко 5-10 година 128 предмета и преко 10 година 1 предмет.

У Ив материји од укупно нерешених 2071 предмета има старих 1972 предмета од чега старих преко 2-5 година 1648 предмета, од 5-10 година 324 предмета.

Нерешених извршних предмета заведених у Иои уписник има 73 предмета.

4. У оставинским предметима „О“ од укупно нерешених 251 предмета има 37 старих од чега преко 2-5 година 35 предмета и преко 5-10 година 2 предмета.

5. У ванпарничној материји (Р1, Р2 и Р3) укупно нерешених предмета има 30 , од чега старих 7 предмета и то старих преко 2-5 година 4 предмета , преко 5 - 10 година 1 предмет и преко 10 година 2 предмета.

2. ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији , Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета и Судским Пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари , да се у разумном року , уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку , решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењиваће се наведене мере и активности за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка , радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2015 године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- решавање свих старих предмета у којима поступци трају дуже од десет година најкасније до 30.6. 2015 године.

- решавање свих старих предмета у којима поступци трају дуже од пет година до 31.12.2015 године ,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у којима поступци трају од две до пет година за 30 %.

-смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим осталим материјама и појединачно по судијама у што већем могућем броју.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом када добијају посебан приоритет /н пример услед наступања застарелости у кривичним предметима.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Налаже се судској управи и писарници суда да одмах попише све старе предмете и предмете који ће постати стари током 2015. године, према иницијалном акту на дан 01.01.2015 године по материјама и судијама и свим судијама достави списак старих предмета који се налазе код њих у раду и да копије спискова достави Председнику суда.

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије , имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2015 године , означиће се посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике, наводи година пријема иницијалног акта (на пример П.бр. 7/11 (2010 година).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, П, П1, и О) према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта,

врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

Налаже се судијама да приоритетно старе предмете узимају у рад и исте заказују макар једанпут месечно а по могућности и чешће.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

У кривичним предметима користити могућност спајања предмета у којима су истоветни окривљени.

Судија који поступа у извршној материји материји свакодневно ће пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати конкретне налоге у циљу бржег решавања предмета.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања а уколико је то неопходно питања проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења.

Све судије ће по добијању списка старих предмета по којима поступају сачинити за себе посебан интерни програм и план решавања старих предмета кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају дуго трајање поступка и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање.

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавезују се судије да до 03. у месецу Председнику суда достављају извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу, броју предмета који су постали стари тог месеца, уоченим проблемима у поступању као и разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

Налаже се судској управи и писарници суда да свим судијама на крају сваког квартала достављају извештај о броју решених и нерешених предмета по судијама и материјама.

Председнику суда месечно прати спровођење овог програма а свака три месеца, по потреби и чешће са судијама анализира спровођење програма и сагледава потребу евентуалних измена и допуна у циљу потпуне реализације програма.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.

**Председник суда
Јелица Станић**