



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.бр. Су-І 1-2/15
ДАНА, 26.01.2015.године
СТАРА ПАЗОВА

Председник Основног суда у Старој Пазови, у вези програма решавања старих предмета за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета на нивоу целог суда, на основу чл. 12 Судског пословника („Службени гласник РС“бр. 110/09, 70/11 и 19/12) донео је :

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ СУДУ СТАРА ПАЗОВА ЗА 2015. ГОДИНУ

І

АНАЛИЗА

Сагласно чл.3.ст.1.т.58. Закона о седиштима и подручјима судова и тужилаштва (Сл.гласник РС, бр. 101/13), Основни суд у Старој Пазови је почео са радом 01.01.2014. године., у којем судијску дужност врши 20 судија од којих се једна судија налази породилјском боловању.

Седиште суда је у Старој Пазови, ул. Карађорђева број 3.

У оквиру Основног суда постоји судска јединица и то:

Судска јединица у Инђији, ул. Краља Петра бр. 2.

Судско особље Основног суда чини 69 стално запослених радника.

На основу извештаја о раду Основног суда Стара Пазова за 2014. годину (табела из прилога бр.1) овај суд је током 2014. године, разврстано по материјама, био задужен следећим бројем предмета:

У кривичној материји :

„К“ у раду је било укупно 1.012 предмета на нивоу суда.

Решено је 566 предмета од чега је решено 237 старих, што чини 41.87 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014.године остало је у раду 446 предмета, од чега старих 261 предмет, што чини 58.52% у односу према броју нерешених предмета.

„Ки“ у раду је било укупно 82 предмета на нивоу суда.

Решено је 72 предмета, од чега је решено 69 старих, што чини 95.83 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године, у раду је остало 10 старих предмета, што чини 100% . у односу према броју нерешених предмета.

У парничној материји:

„П“ У раду је било укупно 2.299 предмета на нивоу суда.
Решено је 994 предмета, од чега 310 старих предмета, што чини 31.19 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године, у раду је остало 1.205 предмета, од чега је 443 стара предмета, што чини 36.76 % у односу према броју нерешених предмета.

„П1“ У раду је било укупно 366 предмета на нивоу целог суда.
Решено је 160 предмета, од чега 57 старих предмета, што чини 35.63 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године остало је нерешених 206 предмета, од чега 47 старих предмета, што чини 22.82 % у односу према броју нерешених предмета.

„П2“ У раду је било укупно 703 предмета на нивоу целог суда.
Решено је 535, од чега 33 старих предмета, што чини 6.17 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2012. године, у раду је остало 168 предмета, од чега 13 старих предмета, што чини 7.74 % у односу према броју нерешених предмета.

У извршној материји :

„И“ У раду је било 4.902 предмета на нивоу суда.
Решено је 1.578 предмета, од чега 595 старих , што чини 37.71 % , у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године, у раду је остало 3.324 предмета од чега 1.469 старих, што чини 44.19 % у односу према броју нерешених предмета.

„Ив“ У раду је било 15.181 предмета на нивоу суда.
Решено је 3.801 предмет, од чега 3229 старих , што чини 84.95 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године, у раду је остало 11.380 предмета од чега 10.532 стара предмета, што чини 92.55 % у односу према броју нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

„О“ У раду је било 2.016 предмета на нивоу суда.
Решено је 1.422 предмета од чега 48 старих предмета, што чини 3.38 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године остало је у раду 594 предмета, од чега 53 стара предмета, што чини 8.92 % у односу према броју нерешених предмета.

„Р1“ У раду је било 170 предмета на нивоу суда.
Решено је 48 предмета, од чега 15 старих предмета, што чини 31.25 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014.. године остало је у раду 122 предмета, од чега 61 старих предмета, што чини 50%, у односу према броју нерешених предмета.

„Р2“ У раду је било 106 предмета на нивоу суда.
Решено је 72 предмета, од чега 7 старих предмета, што чини 9.72 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014 године остало је у раду 34 предмета, од чега старих 6, што чини 17.65 % у односу према броју нерешених предмета.

„РЗ“ У раду је било 517 предмета на нивоу суда.

Решено је 475 предмета, од чега 3 стара предмета, што чини 0.63 % у односу према броју решених предмета.

Са даном 31.12.2014. године остало је у раду 42 предмета, од чега 7 старих предмета, што чини 16.67 %, у односу на број нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01 – 31.12.2014 г., је утврђено да старост предмета по годинама Основног суда Ст. Пазова, а који су са 31.12.2014г. остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји

„К,, од укупно нерешених 261 старих предмета, 55 предмета је старости од 2 до 3 године, 78 предмета од 3 до 5 година, 115 предмета од 5 до 10 година и 13 предмета преко 10 година.

„Ки,, од укупно нерешених 10 предмета, 1 предмет је старости од 1 до 2 године, 7 предмета од 3 до 5 година, 1 предмет од од 5-10 година.

У парничној материји

„ П,, од укупно нерешених 443 старих предмета, 116 предмета је старост од 2 до 3 године, 175 предмета је старости од 3 до 5 година, 115 предмета старости од 5 до 10 година и 37 предмета старости преко 10 година.

„ П1,, од укупно нерешених 47 старих предмета, 18 предмета је старости од 2 до 3 године, 21 предмет од 3 до 5 година, 7 предмета од 5 до 10 година и 1 предмет преко 10 година. „ П2,, од укупно нерешених 13 старих предмета, 8 предмета је старости од 2 до 3 године, 5 предмета је старости од 3 до 5 година.

У Ванпарничној материји

„ О,, од укупно нерешених 53 старих предмета, 14 предмета је старости од 2 до 3 године, 28 предмета старости од 3 до 5 година, 11 предмета старости од 5 до 10 година.

„ Р1,, од укупно 61 нерешених старих предмета, 20 предмета је старости од 2 до 3 године, 12 предмета од 3 до 5 година, 26 предмета од 5 до 10 година, и 3 предмета преко 10 година.

„ Р2,, од укупно 6 нерешених старих предмета, 5 предмета је старости од 2 до 3 године и 1 предмет од 3 до 5 година.

„ Р3,, од укупно нерешених 7 старих предмета, 2 предмета је старости од 2 до 3 године, 4 предмета од 3 до 5 година, и 1 предмет од 5 до 10 година.

У извршној материји

„ И,, од укупно 3324 нерешених старих предмета, 1101 предмета је старости од 2 до 3 година, 356 предмета од 3 до 5 година и 12 предмета старости преко 10 година.

„ ИВ,, од укупно нерешених 11380 старих предмета, 7729 предмета је старости од 2 до 3 година, 2790 предмета од 3 до 5 година и 13 предмета старости преко 10 година.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно

правним прописима из области уређења судова и Закона о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог програма је убрзање решавања судских поступака и спречавање да новопримљени предмети постану стари.

У имплементацији програма примењују се нове мере и технике за успешније решавање старих предмета

За период од 01. 01. 2015. до 31. 12. 2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "К" материји, који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014.године и то за 10% до 01.04. 2015. године, за 20% до 01.07.2015. године, за 10% до 01.09.2015.године и за 10% до 31.12. 2015. године.

2) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "П" материји, који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета утврђен на дан 31.12.2014. године, и то смањење од 10 % до 01.04. 2014. године, смањење за 20% до 01.07. 2014. године, за 10% до 01.09.2015.године и смањење од 10% до 31. 12. 2014. године.

3) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "П1" материји који су старији од две године за 60% у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014.године и то за 10% до 01.04. 2015. године, за 20% до 01.07.2015. године, за 10% до 01.09.2015.године и за 20% до 31.12. 2015. године.

4) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у "П2" материји који су старији од две године за 100% у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014.године и то за 10% до 01.04. 2015. године, за 40% до 01.07.2015. године, за 10% до 01.09.2015.године и за 40% до 31.12. 2015. године.

5) Смањење укупног броја нерешених старих "И" предмета који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета утврђених 31.12.2014. године, и то за 10% до 01.04.2015. године, за 15 % до 01.07. 2015. године, за 10% до 01.09.2015.године и за 15% до 31.12. 2015. године.

6) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Ив“ материји за 50% у односу на број нерешених старих предмета утврђених 31.12.2014. године, и то за 10% до 01.04.2014. године, за 15 % до 01.07. 2015. године, за 10% до 01.09.2015.године и за 15% до 31.12. 2015. године.

7) Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014 године у „О“материји за 100% и то за 20% до 01.04.2015. године, за 40 % до 01.07. 2015. године, за 20% до 01.09.2015.године и за 20% до 31.12. 2015. године.

8) Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014. године у „Р1“материји 100% и то за 20% до 01.04.2014. године, за 30 % до 01.07. 2015. године, за 20% до 01.09.2015.године и за 30% до 31.12. 2015. године.

9) Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014. године у „Р2“материји 100% и то за 20% до 01.04.2014. године, за 30 % до 01.07. 2015. године, за 20% до 01.09.2015.године и за 30% до 31.12. 2015. године.

10) Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 31.12.2014. године у „РЗ“материји 100% и то за 20% до 01.04.2014. године, за 30 % до 01.07. 2015. године, за 20% до 01.09.2015.године и за 30% до 31.12. 2015. године.

11) Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји, који су старији од 10 година.

12) Смањење укупног броја старих предмета на нивоу суда од 50%.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом, или одлуком председника судског одељења: они тада добијају приоритет,

(нпр. када кривичном предмету прети застарелост).

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара, стручњака за информативну технологију.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета .

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Председници свих одељења укључених у програм формирају своје стручне тимове. Тим се састоји од двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Уколико је то могуће суд у своје редове може да укључи и судије у пензији.

2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су предмети додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези радњи које се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете - препоруке усвоје или да, чувајући тако судијску независност, другачије одлуче. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

Судије које суде у предметима требале би да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2015. године, исти се морају означити различитим ознакама, тако што се при евидентирању, иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда Старој Пазова у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49 до чл. 56. Судског пословника, а судске писарнице су дужне да старим предметима равномерно задужују све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној "К" материји и истражној "Ки" у којој је истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је додељен најстарији од ових предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4 овога става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6) Сви стари предмети на омотима биће означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, ради лакшег праћења означиче се и доставнице и повратнице које се на тај предмет односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7) Писарница ће водити посебну евиденцију о старим "К" "П" и "П1" предметима и "И" и "Ив" предметима и према одређеном обрасцу и то: о времену подношења или другог иницијалном акту, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због ког поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже да треба предузети, како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Управитељ судске писарнице има овавезу да води своју посебну евиденцију најстаријих и старих предмета, те да председнику доставља редовне извештаје једном у 15. дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова пред евиденције и евиденције која не може бити дужа од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у пред евиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) У писарници ће у складу са обимом посла и са могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

в) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује своје заменике у судским јединицама, који надгледају овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност судских позива и других докумената коришћењем електронске поруке и СМС порукама.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета вршиће се и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава била преко поште неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу, може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба судског возила, а достава се може вршити преко МУП-а, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) У складу са одлуком Председник суда доставна служба свој рад организује у међусмени, која траје од 10-18 сати, сваког радног дана.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке, са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то: полицијом, тужилаштвом, државним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којом ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од председника суда и представника спољних институција које се баве проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете под хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса у виду обрасца који су саставни део овог Програма (прилози 2-4).

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

6) Председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2015. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом чл. 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице, о стању међу старим предметима и о извештају судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и кварталне и годишње циљеве постављење у вези смањена броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда, или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и објављивања



ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Рујица Николић