



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ**

**ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2015 ГОДИНУ**

Врање, јануар 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су.І.-1-10/2015
Дана 19.01.2015 године
В р а њ е

Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09,70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2015 ГОДИНУ

І.

На основу Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр.106/13 од 05.12.2013 године) Високог савета судства у Основном суду Врању предвиђено је да судијску дужност врши 28 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врању за 2015 годину Су.бр.І Су.бр. 351/14 утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Судско и помоћно особље Основног суда у Врању чине 100 радника од тога 14 судијских помоћника, 11 уписничара, 18 записничара, 10 дактилографа, 8 извршитеља.

ІІ.

А Н А Л И З А

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врању за 2014 годину (табела из прилога бр.1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Врању на дан 01. јануара 2014 године имао укупно 37.402 предмета, од чега старих 28.743 предмета, што чини 76,84 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима,
- Да је у току извештајног периода од 01.01. - 31.12.2014 године овај суд примио је 13.571 предмета, што значи да је у раду у 2014 години било 50.973 предмета,
- Да је у истом периоду решено 13.864 предмета, од чега старих 2.857 предмета, што представља 20,60 % од укупног броја решених предмета
- Да је дан 31.12.2014 године остало нерешено 37.109 предмета, од чега 29.213 старих, што чини 78,72 % од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду евидентирано је **2.346** предмета старијих од 10 година, што чини **8,03 %** од укупног броја нерешених старих предмета, **12.055** предмета старијих од 5 година, што чини **41,26 %** од укупног броја нерешених старих предмета и **14.812** предмета старијих од 2 године, што чини **50,70 %** од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **678** предмета остало је у раду **263** старих предмета, па стари предмети чине **38,79 %** од укупно нерешених предмета.

У кривичној материји „Ки“ **30** предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених **2.414** предмета остало је у раду **548** старих предмета, па стари предмети чине **22,70 %** од укупно нерешених предмета.

„П1“ од укупно нерешених **895** предмета остало је у раду **136** старих предмета, па стари предмети чине **15,19 %** од укупно нерешених предмета.

„П2“ од укупно нерешених **146** предмета остало је у раду **6** старих предмета, па стари предмети чине **4,10 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји : „П“, „П1“ П2“ од укупно нерешених **3.455** остало је у раду **690** старих предмета, па стари предмета чине **19,97%** од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених **9.535** предмета остало је у раду **6.199** старих предмета, па стари предмети чине **65,01 %** од укупно нерешених предмета.

- „Ив“ од укупно нерешених **22.371** предмета остало је у раду **21.852** старих предмета, па стари предмети чине **97,68 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји : „И“, „Ив“ од укупно нерешених **31.906** остало је у раду **28.051** старих предмета, па стари предмета чине **87,91 %** од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених **567** предмета остало је у раду **152** старих предмета, па стари предмети чине **26,80%** од укупно нерешених предмета.

„Р1“ од укупно нерешених **112** предмета остало је у раду **9** старих предмета, па стари предмети чине **8,03%** од укупно нерешених предмета.

„Р“ остали предмети, од укупно нерешених **7** предмета остало је у раду **1** старих предмета, па стари предмети чине **14,28%** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји : „О“, „Р1“ и „Р1“ од укупно нерешених 686 остало је у раду 162 старих предмета, па стари предмети чине 23,61% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2014 године старост предмета Основног суда у Врању који су са 31.децембром 2014 године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 263 старих предмета, 8 предмета су старији од 10 година, што чини 3,04% од укупног броја старих предмета, 52 предмета који су старији од 5 година, што чини 19,77%, док је 203 предмета старијих од две године што чини 77,18% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У парничној материји „П“ од укупно нерешених 548 старих предмета, 45 предмета су старији од 10 година, што чини 8,21% од укупног броја старих предмета, 136 предмета који су старији од 5 година, што чини 24,81%, док је 367 предмета старијих од две године што чини 66,97% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји радних спорова „П1“ од укупно нерешених 136 старих предмета, 8 предмета су старији од 10 година, што чини 5,88% од укупног броја старих предмета, 29 предмета који су старији од 5 година, што чини 21,32%, док је 99 предмета старијих од две године што чини 72,79% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји са ознаком „П2“ од укупно нерешених 6 старих предмета, 1 предмет је старији од 5 година, што чини 16,66%, док је 5 предмета старијих од две године што чини 83,33% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 6.199 старих предмета, 795 предмета су старији од 10 година, што чини 12,82% од укупног броја старих предмета, 2.025 предмета који су старији од 5 година, што чини 32,66%, док је 3.379 предмета старијих од две године што чини 54,50% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„Ив“ од укупно нерешених 21.852 старих предмета, 1.482 предмета су старији од 10 година, што чини 6,78% од укупног броја старих предмета, 9.770 предмета који су старији од 5 година, што чини 44,70%, док је 10.600 предмета старијих од две године што чини 48,50% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених 152 старих предмета, 8 предмета су старији од 10 година, што чини 5,26% од укупног броја старих предмета, 39 предмета који су старији од 5 година, што чини 25,65%, док је 105 предмета старијих од две године што чини 69,07% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„Р1“ од укупно нерешених 9 старих предмета, 3 предмета који су старији од 5 година, што чини 33,33%, док је 6 предмета старијих од две године што чини 66,66% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„Р“ од укупно нерешеног 1 старог предмета, наведени предмет је старији од 2 године.

Остале материје:

У осталим материјама 47 предмета је старије од две године и то:

У материји „Ик“ 1 предмет, у материји „Ки“ 30 предмета, у материји „Ипв ИВ“ 8 предмета, у материји „Кв“ 6 предмета и у материји „Пом“ 2 предмета.

Из наведене анализе може се видети да је највећи број нерешених предмета као и највећи број старих предмета у извршној материји те у наредном периоду нарочиту пажњу треба посветити на решавању ових предмета.

Председник Основног суда у Врању је формирао посебне тимове за решавање старих предмета у парничној, кривичној, извршној и ванпарничној материји који имају за задатак да прате решавање ових предмета и предузимају активности да се предмети окончају у што краћем року.

У циљу боље организације рада у току 2014 године обезбеђени су бољи просторни услови за рад парничне, кривичне, ванпарничне и извршне писарнице као и за рад судских извршитеља који су добили нови пословни простор.

Такође, преко измене годишњег распореда већа пажња се поклања решавању извршних предмета тако што су у овој материји распоређене три судије као и три судијска помоћника, тако да сваки судија има по једног судијског помоћника, што је делимично побољшало ефикасност у решавању извршних предмета.

III.**ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Циљеви доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID-овим Програмом поделе власти током 2010-2014 године на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

IV.**ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

За период до 31.12.2015 године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 35% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014 године, и то смањење од 10% до 01.априла 2015 године, смањење од

- 10% до 01.јула 2015 године, смањење од 5% до 01.септембра 2015 године и смањење од 10% до 31.децембра 2015 године.
- **Смањење** укупног броја старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014 године, и то смањење од 15% до 01.априла 2015 године, смањење од 35% до 01.јула 2015 године, смањење од 10% до 01.септембра 2015 године и смањење од 40% до 31.децембра 2015 године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014 године и то смањење од 15% до 01.априла 2015 године, смањење од 35% до 01.јула 2015 године, смањење од 100% до 01.септембра 2015 године и смањење од 40% до 31.децембра 2015 године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014 године, и то смањење од 7% до 01.априла 2015 године, смањење од 7% до 01.јула 2015 године, смањење од 4% до 01.септембра 2015 године и смањење од 7% до 31.децембра 2015 године.
 - Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 5 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014 године и то: смањење за 15% до 01.априла.2015 године, смањење за 15% до 01.јула 2015 године, смањење за 5% до 1.септембра 2015 године и смањење до 15% до 31.12.2015 године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у материји „О“ , „Р1“ и „Р“ који су старији од две године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.214 године и то смањење за 25% до 01. априла 2015 године, смањење од 30% до 01.јула 2015 године, смањење од 10% до 01.септембра 2015 године и смањење од 35% до 31. децембра 2015 године.
- **Смањење** укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда **који су старији од 10, односно 5 година, у парничној, кривичној и ванпарничној материји**
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Врању за наредну 2016 годину, сагласно одредбама чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, бр.70/11 и бр.19/12).

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине Председник суда, заменици председника , секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

За реализацију програма у парничној материји одговорна је судија Зорица Стојичић, заменик председника суда.

За реализацију програма у кривичној материји одговорна је судија Драгана Станковић Ташић.

За реализацију програма у извршној материји одговоран је судија Нинослав Аврамовић, руководилац извршног одељења.

За реализацију програма у ванпарничној материји одговоран је судија Драган Митић.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

6.

V.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

– У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015 године исти се имају означити са посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Врању у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К.2/15(2013).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.49 до чл.56 Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АПВ програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом –“стари предмет“, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“ и „О“) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду обрасца који су саставни део овог Програма (прилози 3-5).

9) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

10) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј.штамбиљем којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

13) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања рочишта.

14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.јануара 2014 године.

17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

19) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

20) Ажурирати активности наплате судских такси те у том смислу судије су дужне да у складу са чл. 143 Судског пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе у току поступка и по правноснажном окончању поступка, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.

– У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад ће организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судских достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи који суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.

6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Наташу Станојковић која надгледа овај процес.

– У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда, и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад Врање и Полицијском управом Врање.

2) Комуникација се ће одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састаницима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете.

VI.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ РЕШАВАЊА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета** и то:

1) Посебна евиденција о нерешивим предметима извршења уз свакодневно савњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на образцу који представља састави део овог Програма (Прилог бр 6).

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и доставља захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Судским извршитељима вршити исплату паушала по окончању предмета.

7) Придржавати се доследно судског пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о:

- окончању поступка обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка, или поступка противизвршења, у случајевима одређеним законом (чл. 76. и 77. Закона о извршењу и обезбеђењу ,
- повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење, или обезбеђење,
- одређивању плаћања судских пенала,
- обезбеђењу заснивањем заложног права,
- одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку,
- ненадлежности суда.

8) По могућству ангажовати већи број извршилаца на пословима судског извршитеља

9) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

10) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

11) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈПП „Пошта Србије“ РЈ Врање .

12) Ради праћења провођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, први заменик председника суда, све извршне судије овог суда, три судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, шеф извршне писарнице, судски извршитељ Драган Спасић и систем администратор овог суда.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали упослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

10.

VII.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља IV став 3. овог Програма се састоје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI став 2. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на обрасцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VIII.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда,
Стојадин Станковић



Служена белешка:

Програм истакнут на огласним таблама у седишту суда и достављен је свим судијама овог суда.

Табела за претежно судеће материје за 2014 годину

РЕДНИ БРОЈ	МАТЕРИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих према укупно пренетих	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% примљених стари према укупно примљених	Примљено по судији	Укупно у рад	Укупно у рад по судији	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене	Просечно решено по судији	Средствена примљива	Остало решено	Остало решено старих	% старих решених према остало решеним
1.	К	7	1053	0	0,00	509	169	33,20	72,71	1562	223,14	10,82	884	315	35,63	126,29	1,74	678	263	38,70	
2.	П	12	2268	0	0,00	2734	417	15,25	227,83	5002	416,83	8,34	2588	410	15,84	215,67	0,95	2414	548	22,70	
3.	Ш	2	629	0	0,00	821	94	11,45	410,50	1450	725,00	6,48	555	82	14,77	277,50	0,68	895	136	15,20	
4.	И	3	8731	0	0,00	3344	99	2,96	1114,67	12075	4023,00	0,82	2540	491	19,33	846,67	0,76	9535	6199	65,01	
5.	Ив	3	23398	0	0,00	578	46	7,96	192,67	23976	7992,00	0,19	1605	1251	77,94	535,00	2,78	22371	21852	97,68	
6.	О	1	720	0	0,00	962	30	3,12	962,00	1682	1682,00	1,78	1115	250	22,42	1115,00	1,16	567	152	26,81	
7.	УКУПНО	25	36799	0	0,00	8948	855	9,56	367,92	45747	1829,88	1,87	9287	2799	30,14	371,48	1,04	36460	29150	79,95	

Основни суд у Врању

ТАБЕЛА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2014. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014.			Број предмета који ће 30.06.2015. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година
И	9535	795	2025	3379	923	3981	1715
Ив	22371	1482	9770	10600	1798	12609	7358
УКУПНО:	31906	2277	11795	13979	2721	16590	9073