



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КИКИНДИ

Број: СУ II – 14 - 2-2/14

Дана: 22.01.2015. године

КИКИНДА

На основу члана 12. Судског пословника, закључака са седнице судија овог Суда, дана 22.01.2015. године Председник Прекршајног суда у Кикинди доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

Одређује се Тим Прекршајног суда Кикинда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Живанкић Владимир, заменик председника Суда
2. Исаковић Азиз, судија
3. Тања Ђурић, секретар суда

Тим Суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2015. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на:

- решавање старих предмета
- спречавања настанка старих предмета

I МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Уписничари треба да напишу бројеве старих предмета, хронолошки по судијама и да списак доставе записничарима који ће на омоту предмета у горњем десном углу ставити ознаку „С“.

2. Судије су у обавези да током месеца закажу најмање 50% старих предмета и да до 5-ог у месецу за претходни месец известе Тим о броју урађених и неурађених предмета и разлозима непостизања одговарајућих резултата на решавању сваког старог предмета.

3. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка тако што ће се од Фонда пензијског инвалидског осигурања затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге потребне радње.

4. Тим суда је у обавези да одржава месечни и тромесечне састанке на којима се разматра извештај Суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

5. Број старих предмета по судијама на дан 31.12.2014. године:

- Пандуров Нада - 27
- Живанкић Владимир - 43
- Петров Нада - 46
- Периз Мирослав - 39
- Исаковић Азиз - 17

Свака три месеца Председник Суда на колегијуму саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ.

II МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАНКА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (члан 177. Судског пословника).

2. Уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја напишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану „стари предмети“ и доставе списак судијама. Судије су у обавези да по тим предметима хитно поступају.

3. Периодично прегледати предмете код којих је прекинут поступак и од подносиоца захтева тражити проверу адресе.

4. Код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном прекршајном суду ургенцију и затражити образложење због којег није удовољено замолници и у случају потребе известити надлежно Одељење Вишег прекршајног суда.

5. Одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави.

6. Тражити од Полицијске испоставе, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, извести Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити.

7. Код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и дневном интервалу (нпр: од 01.02.2013. до 28.02.2013. године у времену од 08,00 до 20,00 часова).

8. У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена судске праксе, семинара, размене правних схватања на колегијумима.



Председник
Прекршајног суда у Кикинди

Нада Пандуров
Нада Пандуров