



Република Србија  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**  
Су.бр.І-1 19/15  
Дана 11.02.2015.г.  
Л е с к о в а ц

На основу чл.12 Судског пословника („Сл.гласник РС“, бр.110/09), а сагласно смерницама за израду Програма решавања старих предмета за 2013. год., „Пројекат – ЈРГА тим“, као партнерски суд у пројекту, за реформу правосуђа и одговорну власт USAID а по прибављеном мишљењу са седнице судија овог суда, доносим

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**1. У циљу ефикасног решавања старих предмета који нису окончани у року од две године од дана иницијалног акта, оснива се Тим Суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:**

- 1. Ђорђевић Бранислав, председник суда**
- 1. Спасић Јован, заменик председника суда**
- 2. Влајић Синиша, секретар суда**
- 3. Кенић Златко, шеф писарнице и**
- 4. Далибор Станковић, техничар за ИТ подршку.**

**Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2015.г.**

**2. Шеф писарнице и запослени у писарници треба да идентификују (попишу) бројеве предмета по хронолошком реду, врсти и друго, и на омот предмета ставити посебну ознаку **СТАРИ ПРЕДМЕТ**, како би се скренула пажња на његову важност.**

**3. Судије су у обавези да заказују у току једног месеца на најмање 15 дана старе предмете, односно да предузимају било коју процесну радњу по предметима а у циљу ефикасног решавања.**

**4. Поново активирати предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, тако што ће се од подносиоца захтева затражити адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од СУП-а и предузимати друге радње.**

**5.** Неизвршене НАРЕДБЕ о довођењу странака поново послати ПУ у Лесковцу са назнаком „ХИТНО“, ради приоритетног решавања.

**6.** Судије су у обавези да сваког месеца попуне приложену табелу и исту доставе шефу писарнице, како би исти саставио месечни извештај о томе колико је заосталих предмета решено за време овог периода, колико је остало нерешено и колики је број примљених предмета.

**7.** Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од 15 ДАНА.

**8.** Уколико Тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавању старих предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског Пословника.

**9.** Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета.

**10.** Тим суда је у обавези да одржава месечне и тромесечне састанке, где се разматрају извештаји судова и писарнице, и дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.

**11.** Председник суда излаже закључке Тима суда на седници свих судија.

**12.** Председник суда о постигнутим резултатима рада суда на решавању старих предмета обавештава Канцеларију Пројекта за Реформу правосуђа и одговорну власт (USAID) ради разматрања. Ово је врло значајно јер добро структуриран и образложен Програм за смањење броја старих предмета који се у потпуности примењује, контролише и извештава, може да буде веома корисно средство за добијање пристанка Министарства правде и Високог савета судства за добијање додатног броја судија и запослених, ако се упркос Програму решавања старих предмета тај број не смањује.

**13.** Председник суда и заменик председника суда установљавају редовну комуникацију са другим органима која учествују у прекршајном поступку, нпр. полиција, тужилаштво, пошта, центар за социјални рад и др. Ови састанци треба да укључују одговорна лица у поменутим органима. Суд може да закључи протокол о сарадњи или меморандум о сарадњи са другим органима како би успешно дефинисали механизам и облик сарадње.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Бранислав Ђорђевић**