



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ
БРОЈ: Су. I-1-3-1/15
Датум: 12.01.2015.године
НЕГОТИН

На основу мере 5.3.6.1. Акционог плана за спровођење националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.-2018.године („Сл.Гласник РС“ бр.71/13), активности дефинисаних у тачки 4. за извршење наведене мере, Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији, донетог од стране Врховног Касационог суда, број Су.И-1-384/13-49 од 25.12.2013.године и овлашћења Председника Прекршајног суда по Судском пословнику, у својству заменика председника Прекршајног суда Неготин, са одељењима суда у Кладову и Мајданпеку, доносим

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ НЕГОТИН СА
ОДЕЉЕЊИМА СУДА У КЛАДОВУ И МАЈДАНПЕКУ
ЗА 2015. ГОДИНУ
I

1. Уводне напомене

Кључне компоненте ефикасног правосудног система, а самим тим и рада су: квалитет, ефикасност и независност.

Ефикасан рад овог суда треба да обезбеди једнаку грађанско-правну заштиту у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода, са условом за остварење ефикасног рада суда делотворног управљања и рационалног коришћења ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајања судских поступака, трошкове суда и ниво поштовања људских права. Нерешени предмети, а нарочито број старих нерешених предмета захтева свеобухватне и дугорочне мере, које треба предузети на националном нивоу да би се повећао ниво ефикасности броја старих нерешених предмета, скратило трајање судског поступка и повећало поверење јавности у судство.

2. Анализа стања ефикасности

Судски пословник дефинише старе предмете.

Према подацима овог суда са одељењима у Кладову и Мајданпеку, за период од 01. до 31.12.2014.године, са 2568 предмета примљених у 2014.години, и 1160 предмета пренетих из 2013.године укупно је било у раду 3728 предмета, и 450 предмета правне помоћи, да је остало нерешених 1376 предмета, од којих је у децембру 2014.године примљено 233 предмета и 24 предмета правне помоћи. Од тог броја било је 59 предмета у којима поступак траје преко 2 године, који се по Судском пословнику сматрају старим предметима.

Из извршне материје из 2013.године у 2014.годину пренето је 1292 предмета, од чега у Ипр.1104, Ипр.1. 150 предмета и Ипр.2. 38 предмета. У 2014.години примљено је 2110 предмет, од којих у

Ипр.1887, Ипр.1. 136 предмета и Ипр.2. 87 предмета, остало је нерешних 1170 предмета, од тога Ипр.1061, Ипр.1. 58 предмета и Ипр.2. 51 предмет. У децембру месецу 2014.године примљено је у рад Ипр. 161 предмета, Ипр.1+2+3 32 предмета.

Највећи број старих-нерешених предмета односи се на предмете у поновљеном поступку, у којима су по жалбама окривљених укинута пресуде и предмети враћени суду на поновно суђење, предмети у којима није удовољено захтевима овог суда за указивање правне помоћи од стране других судова, предмети у којима је прекинут прекршајни поступак због недоступности странака суду.

Ови подаци указују да посебне мере за решавање старих предмета треба предузети што хитније, поготову што је евидентно да многи предмети спадају у групу извршних, у процентима од 70 %, укупних старих предмета.

3. Општи стратешки циљ

Укупан број старих предмета треба смањити у периоду од 2014. до 2018.године, за 60% у 2014.години и 90% у 2018.години.

4. Мере за остварење стратешког циља за смањење старих предмета

Предвиђени континуитет смањења броја старих предмета коришћењем мера дефинисаних како на националном, тако и локалном нивоу, комбинацијом активности Програма поделе власти USAID, овај Програм решавања старих предмета садржи четири главна елемента, уз одређени број мера и активности које се на њих односе, а то су:

1. Увођење унутрашњих организационих мера, именовање тела у саставу:

1. Поступајући судија у конкретном предмету,

2. Управитељ писарнице,

3. Судијски помоћник, како би се идентификовали стари предмети и смањено њихов број код евидентирања броја старих предмета, праћења и обележавања предмета, увођења новог начина рада у писарници, мера које се односе на е-правду и ефикасније заказивање суђења.

2. Примену процесних мера у доказном поступку у циљу смањења трајања поступка и спречавања појаве све већег броја старих предмета.

3. Системско-структурно унапређење сарадње између суда и спољних партнера (подносиоца захтева, полиције, јавног тужилаштва, адвоката, социјалних установа итд.), у циљу повећања квалитета захтева за покретање прекршајног поступка, много веће ажурности полиције на извршавању наредби суда за довођење странака у поступку-посебно окривљених и за изршење наредби овог суда за одвођење окривљених на издржавање казне затвора, као замене за неплаћену новчану казну, сарадње са средствима јавног информисања у циљу едукације грађана на свести да правосуђе не представљају само суд и судија, у циљу враћања поверења и грађанске послушности према држави-суду.

4. Повећање степана јавности у судство, као резултат позитивних ефеката, изазваних применом јединственог националног плана за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА У СМАЊЕЊУ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Унутрашње организационе мере:

- Увођење комисије именоване у тачки 4.1. овог Програма, за смањење броја старих предмета

- Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета, увођење новог начина рада и процедура судске писарнице по смерницама које ће донети Високи савет за унутрашње уређење судова у погледу начина израде годишњег распреда послова за решавање старих предмета,

- Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама,
- Посебно означавање старих предмета у Уписнику,
- Ефикасније заказивање рочишта и
- Стимулисање коришћењем мера која се односе на е-правду.

2. Просецне мере

- Заказивање рочишта,
- Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда,
- Управљање улогом адвоката-бранилаца, судских вештака и др.

3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама

- Интеграцијом активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем протокола о сарадњи (са подносиоцима захтева, полицијом, јавним тужилаштвом, социјалним установама итд.),
- Увођењем делотворнијег система доставе судијских докумената (Протокол о сарадњи потписан са ПТТ),
- Ефикаснијег рада интерне доставне службе-достављача.

4. Повећање степана поверења јавности

- Спровођење општих анкета и анкетирање корисника услуга суда за период 2013.-2018.година.

Спровођење наведених мера је могуће уз:

- Допуну Судског пословника ради посебног означавања старих предмета,
- Доношење Одлуке Високог савета судства о стимулацији судија одређених да суде старе предмете у виду посебне накнаде или смањења прилива тзв. "Норме",
- Одлуку допуне Закона о судијама, прописивањем посебних мера које би одредио Високи савет судства, ангажовањем „Мобилних судија у пензији или делегирањем судија из судова који су мање оптерећени у судове са већим приливом предмета“.

5. Примена и праћење примене овог Програма решавања старих предмета

Примену и праћење примене овог Програма вршиће председник суда кроз број затечних предмета на крају године и очекивани број предмета-који ће постати стари током посматраног периода.

6. Посебне мере за смањење броја старих извршних предмета

Из извршне материје из 2013.године у 2014.годину пренето је 1292 предмета, од чега у Ипр.1104, Ипр.1. 150 предмета и Ипр.2. 38 предмета. У 2014.години примљено је 2110 предмет, од којих у Ипр.1887, Ипр.1. 136 предмета и Ипр.2. 87 предмета, остало је нерешених 1170 предмета, од тога Ипр.1061, Ипр.1. 58 предмета и Ипр.2. 51 предмет. У децембру месецу 2014.године примљено је у рад Ипр. 161 предмета, Ипр.1+2+3 32 предмета.

- Утврдити број старих предмета који трају преко шест месеци и износа дуга, ради евентуалног алтернативног решавања ових предмета, који могу бити багателни у погледу висине самог дуга (остао је незнатан део неплаћене новчане казне или неплаћени трошкови поступка),
- Испитати могућност отписа ових потраживања најсиромашнијим категоријама становништва,
- Допуну Закона о извршењу и Главу „Извршење одлука“ (испод одређеног износа казне-дела казне и трошкова поступка),
- Спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења према истом окривљеном, од стране истог подносиоца Захтева, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

7. Праћење и оцењивање

Током примене овог Пргорама, редовно (једном тромесечно) комисије из тачке 1.4, о свом напредку у вези са применом овог Програма, мера и предузетих активности које се односе на смањење броја старих предмета.

Током праћења и оцењивања рада комисије користити европске стандарде и препоруке усвојене од стране Врховног Касационог суда.

Коришећем података о броју нерешених предмета, које суд доставља сваког месеца за предходни месец.

8. Време потребно за решавање предмета

Ради поштовања смернице ЕУ, у смислу решавања предмета (у данима пратити индикаторе, који се односе на дужину поступка и изражавају се у данима-време које је потребно да се реши случај у првом степену).

II

Овај Програм се примењује од 01.01.2015. године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕНИКА СУДА
Љубица Маринковић