



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НОВОМ САДУ
СУ број: I 1/15-11
Дана: 20.01.2015.
тел:021/4896-103; факс:021/4896-132
e-mail: prek.sud.ns@gmail.com
(КК/БМ)

На основу члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ број 110/2009), председник Прекршајног суда у Новом Саду дана 20.01.2015. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У НОВОМ САДУ

Опис старих и заосталих предмета у суду

Члан 1.

Старим предметом у смислу овог Програма сматра се предмет које је у току 2010. године преузет од органа управе у складу са новим надлежностима, као и предмет по захтеву за покретање прекршајног поступка за примљеног у суду до 31.12.2012. године.

Члан 2.

На основу извештаја о раду Прекршајног суда у Новом Саду за 2014. годину утврђено је:

Да је на дан 01. јануара 2014. године имао укупно 26.774 нерешених предмета, од тога старих 1.357 предмет, што чини 5,06% од укупног броја нерешених предмета.

Да је у току 2014. године примљено 24.593 предмета, тако да је укупно у раду било 51.367 предмета.

Да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено 21.771 предмета, од чега старих 1676 предмета, што представља 7,69% од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду за 2014. годину решено је 426 старих предмета.

Сви стари предмети су из области царинских, девизних и пореских прекршаја.

Члан 3.

На основу прилива из 2014. године и броја старих предмета решених у 2012, 2013. и 2014. години, пројектовани број предмета који би могао прећи у категорију старих у 2015. години је око 1000 предмета.

Основни циљ овог програма је смањење броја старих предмета односно да на крају 2015. године број старих предмета чини 4,5% у односу на укупан број предмета, те се предлажу следеће мере:

1. Унутрашње организационе мере
2. Процесне мере
3. Унапређење сарадње са екстерним институцијама
4. Мере за повећање поверења јавности

Унутрашње организационе мере

Члан 4.

Формира се тим суда за праћење и смањење броја старих предмета који чине заменик председника, шеф писарнице, секретар суда и ИТ техничари, који ће најкасније до 15.02.2015. године сачинити списак старих предмета.

Стари предмети ће се на корицама посебно обележавати печатом: „СТАРИ ПРЕДМЕТ – ХИТНО“.

Тим ће водити евиденцију старих предмета, сачинити листу предмета по хронолошком реду – број предмета и датум извршења и једном месечно након ажурирања списка, вршити обележавање свих предмета који су тог месеца ушли у категорију старих и о томе обавештавати председника суда.

Члан 5.

Заказивање суђења старих предмета мора се вршити у интервалима не дужим од 60 дана.

Члан 6.

Сваки судија који има у раду старе и заостале предмете је дужан да прати и извештава месечно тим суда за праћење смањења броја старих предмета о стању предмета, броју решених предмета и другим релевантним чињеницама. Уколико се утврди преоптерећеност неког од судија могуће је упућивање судијског помоћника у помоћ у раду том судији.

Члан 7.

Тим суда за праћење старих предмета ће најкасније до 31.03.2015. године извршити анализу свих старих предмета и означити разлоге за дуго трајање поступка и упоредити да ли су то исти разлози као и они утврђени анализом из 2014. године.

Према анализи из 2013. и 2014. године најчешћи разлози за дуго трајање поступка били су: недоступност окривљеног, злоупотреба процесних права од стране окривљеног и непоступање надлежних органа по наредбама за довођење.

