



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
I Су.бр.1- 104-1/15
Датум: 21.01. 2015. године
П О Ж А Р Е В А Ц

Председник Прекршајног суда у Пожаревцу, судија Славица Петровић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу чл. 12. Судског пословника, утврдила је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања донет на седници свих судија дана 21.01.2015. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2015.ГОДИНУ**

I

Програм решавања сатих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака.

Под старим предметом подразумевају се предмети који трају више од 2 године из области пореског, царниског и девизног пословања, као и укинути другостепени предмети из наведених области.

II

АНАЛИЗА

На основну Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Пожаревцу за 2014. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање.

- да је у Прекршајном суду у Пожаревцу на дан 01.01.2014. године имао укупно 5983 нерешених предмета од чега старих предмета 118.
- да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2014. године примљено 9200 предмета, тако да је у раду у 2014. години било 15183 предмета.
- да је у истом периоду решено 9903 предмета, од чега 344 старих предмета.
- да је на дан 31.12. 2014. године остало нерешено 5280 предмета, од чега 78 старих предмета.

У Прекршајном суду у Пожаревцу, укупан број нерешених старих предмета је 78 од тога појединачно по судијама:

- 1) Наташа Динчић – 12, од тога 4 предмета су преузета од судије Горана Милића који је са 30.06.2014. године, премештен у Прекршајни суд Београд,
- 2) Весна Бајић – 4
- 3) Живка Папић –2, од тога 1 предмет је преузет од судије Горана Милића који је са 30.06.2014. године, премештен у Прекршајни суд Београд,
- 4) Славица Петровић – 2
- 5) Божана Буквић – 4, од тога 1 предмет преузет од судије Горана Милића који је са 30.06.2014. године, премештен у Прекршајни суд Београд, а 1 предмет од судије Љиљане Флорић Миладиновић, којој је са 30.12.2014. године на лични захтев престала судијска функција
- 6) Владимир Богићевић – 7, од тога је 1 предмет преузет од судије Љиљане Флорић Миладиновић, којој је са 30.12.2014. године на лични захтев престала судијска функција
- 7) Мирјана Миловановић –12
- 8) Саша Стојановић – 27
- 9) Предраг Мирчевски – 2
- 10) Јагода Ђурђевић – 2, од тога 1 предмет преузет од судије Љиљане Флорић Миладиновић, којој је са 30.12.2014. године на лични захтев престала судијска функција
- 11) Бранко Јеремић – 3, од тога су 2 предмета преузета од судије Љиљане Флорић Миладиновић, којој је са 30.12.2014. године на лични захтев престала судијска функција
- 12) Гордана Владић -1, а који је преузет од судије Љиљане Флорић Миладиновић, којој је са 30.12.2014. године на лични захтев престала судијска функција

Оснива се тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Славица Петровић, председник суда,
2. Марина Јовановић, управитељ писарнице и
3. Маја Петровић, секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2015. годину, а преседик суда ће са сваким судијом појединачно разговарати о старом предмету.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и

одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Судије које поступају по старим предметима дужне су да имају тачну евиденцију свих старих предмета.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана.

Од дана примања овог програма, сви предмети који су заказани на рок дужи о рока предвиђеног у ставу 1. ове тачке, биће поново заказани у роковима предвиђеним у ставу 1. ове тачке.

Судије су дужне да у предметима који су у наредбама и правној помоћи раде ургенције и о томе обавештавају начелнике одељења или председнике судова.

За праћење рокова задужена је управитељ писарнице.

IV

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

V

Судија који суди у предмету, председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

VI

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити или у најкраћем могућем року.

VII

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на одредбе о кажњавању сведока и вештака у складу са Законом о прекршајима.

VIII

О разлозима немогућности поступања или о непоступању по напред наведеним тачкама, одмах писмено обавестити председника суда.

IX

Председник месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења, као и могућност увођења додатног рада судијама и судском особљу и предузимања других мера ради смањења броја старих предмета.

X

Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија, размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

XI

У циљу смањења броја извршних предмета предузимаће се све законом прописане радње и скратити временски период између предузимања радњи, а предмете у прекиду судије ће прегледати и примењивати одговарајуће одредбе Закона о прекршајима.

XII

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА-УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни:

- да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу правилност и уредност доставе, да врше здруживање доставница и повратница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања саслушања
- да истог дана експедију писмена која се односе на старе предмете,
- да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти изнесе судији истог дана, а најкасније наредног дана по пријему писменог у суд.

XIII

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћиће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко Полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона,

- нужно је стриктно примењивати одредбе процесног закона, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

VIX

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и сл.

XV

Програм решавања старих предмета биће саопштен свим судијама и истакнут на огласној табли суда дана 21.01.2015. године и примењиваће се наредног дана од дана истицања на огласној табли.

О донетом програму, а на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Славица Петровић**